



มาตรฐานการศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2563  
ของวิทยาลัยเทคนิคลำพูน  
ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561



วิทยาลัยเทคนิคลำพูน  
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

## คำนำ

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๓ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ และประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคลำพูนดำเนินการประกันคุณภาพ ภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจำนวน ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมินได้แก่ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา และมาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ในการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งจำเป็นต้องมีเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ในเชิงประจักษ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ที่สามารถวัดและประเมินผลได้ ทั้งในเชิงประจักษ์ และคุณภาพ จำนวน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ด้านหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการมีส่วนร่วม และ ด้านปัจจัยพื้นฐาน

โอกาสนี้ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน ขอขอบพระคุณคณะกรรมการกำหนด มาตรฐานสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้มีส่วนในการจัดการศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน ทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้

## สารบัญ

	หน้า
<b>คำนำ</b>	
<b>บทที่ ๑</b> ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา	๑
<b>บทที่ ๒</b> การประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยเทคนิคลำพูน	๑๔
<b>มาตรฐานที่ ๑</b> คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	๑๔
<b>มาตรฐานที่ ๒</b> การจัดการอาชีวศึกษา	๑๔
<b>มาตรฐานที่ ๓</b> การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	๑๕
<b>ภาคผนวก</b>	
ก. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑	
ข. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอาชีวศึกษา ๒๕๖๑	
ค. คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคลำพูน ที่ ๐๕๘ /๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคลำพูน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	

**บทที่ ๑**  
**ข้อมูลพื้นฐาน**  
**วิทยาลัยเทคนิคลำพูน**

**๑. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และอัตลักษณ์**

**ปรัชญา**

“เสริมสร้างชีวิตให้ก้าวหน้า มุ่งมั่นพัฒนาสังคม”

ความหมาย บุคคลจะเป็นคนเก่ง ดี มีสุข ได้นั้น จำต้องได้รับการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ได้อย่างมีความสุข พร้อมทั้งจะร่วมกันพัฒนาสังคมให้เจริญก้าวหน้า และสันติสุข

**วิสัยทัศน์**

“ผลิตนักศึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญด้านวิชาชีพ ตามมาตรฐานสากล และเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม”

**พันธกิจ**

๑. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ในทุกระดับอย่างทั่วถึง
๒. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
๓. ให้บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการประกอบอาชีพแก่ชุมชน สังคม
๔. ส่งเสริมและพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ
๕. จัดการศึกษาแบบบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**เป้าประสงค์**

นักศึกษาทุกคนมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ ตามศักยภาพ สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณธรรม อยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุขตามวัฒนธรรมไทยภายใต้วิถีประชาธิปไตยและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ แสวงหาความรู้ได้ตลอดชีวิต

**เอกลักษณ์**

“วิทยาลัยแห่งการผลิตกำลังคนด้านวิชาชีพเพื่อพัฒนาสังคม”

**อัตลักษณ์**

“ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น มีจิตอาสา” ความหมาย มุ่งเน้นส่งเสริมและสนับสนุน ให้ผู้เรียนมีทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ ฝึกปฏิบัติให้ทำเป็น มีจิตสาธารณะ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม

**จุดเน้น**

“พัฒนาชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง” ความหมาย จัดการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

## จุดเด่น

“สถานศึกษาส่งเสริมสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม” ความหมาย สถานศึกษาที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและนักเรียนสร้างสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม

## สีประจำวิทยาลัยเทคนิคลำพูน

สีเลือดหมู ชาวเทคนิคนับถือพระวิษณุกรรม ซึ่งเป็นเทพเจ้าแห่งการช่างทั้งปวงโลहितพระวิษณุกรรมเป็น สีเลือดหมู

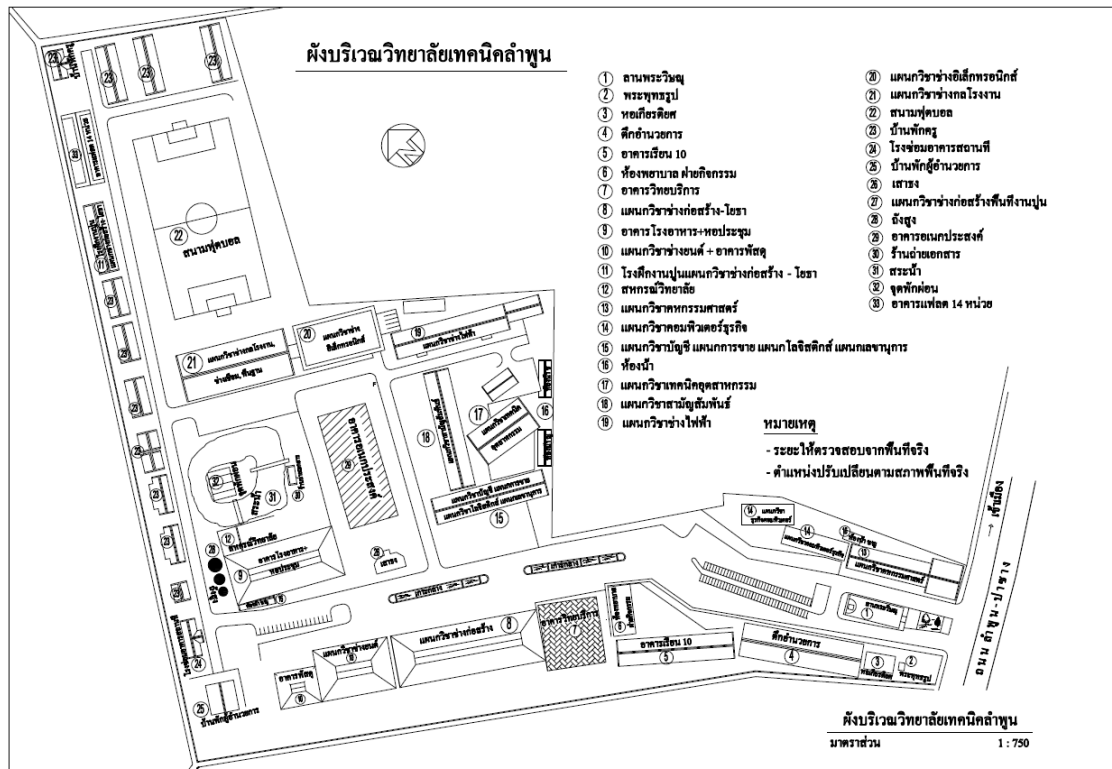
## ๒. ประวัติความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่

### ๒.๑ ประวัติของสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคลำพูน ตั้งอยู่เลขที่ ๔๒ ถนนลำพูน – ป่าซาง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน รหัสไปรษณีย์ ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๕๑-๑๐๗๓ , ๐-๕๓๕๖-๑๐๒๙ และโทรสาร ๐-๕๓๕๑-๐๓๓๔ Website [www.ltc.ac.th](http://www.ltc.ac.th) E-mail [LTC๒๕๔๘@hotmail.com](mailto:LTC๒๕๔๘@hotmail.com) มีเนื้อที่ทั้งสิ้น ๓๘ ไร่ ๒๔ ตารางวา

วิทยาลัยเทคนิคลำพูน ได้จัดตั้งและเริ่มดำเนินการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีพุทธศักราช ๒๔๘๒ โดยใช้ชื่อว่า “โรงเรียนช่างไม้ลำพูน” ในปีพุทธศักราช ๒๕๑๐ ได้ร่วมกับโรงเรียนช่างสตรีลำพูน และใช้ชื่อโรงเรียนว่า “โรงเรียนการช่างลำพูน” ในปีพุทธศักราช ๒๕๒๑ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนเทคนิคลำพูน” และในปีพุทธศักราช ๒๕๒๓ ได้รับการยกฐานะให้เป็น “วิทยาลัยเทคนิคลำพูน” ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

## ๒.๒ แผนผังวิทยาลัยเทคนิคลำพูน



หมายเลข ๑. ลานพระวิษณุ

หมายเลข ๒. พระพุทธรูป

หมายเลข ๓. ห้องแสดงผลงานเกียรติยศ

หมายเลข ๔. ตึกอำนวยการ

หมายเลข ๕. อาคารเรียน ๑๐

หมายเลข ๖. อาคาร ๒ งานฝ่ายพัฒนากิจการฯ

หมายเลข ๗. อาคารวิทยบริการ

หมายเลข ๘. อาคารฝึกงานแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

หมายเลข ๙. อาคารโรงอาหาร หอประชุม

หมายเลข ๑๐. แผนกวิชาช่างยนต์ อาคารงานฟิตเนส

หมายเลข ๑๑. โรงฝึกงานปูนแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

หมายเลข ๑๒. สหกรณ์วิทยาลัย

หมายเลข ๑๓. แผนกคหกรรมศาสตร์

หมายเลข ๑๔. แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมายเลข ๑๕. แผนกการบัญชี แผนกการตลาด

แผนกโลจิสติกส์ แผนกเลขานุการ

หมายเลข ๑๖. ห้องน้ำ

หมายเลข ๑๗. แผนกเทคนิคอุตสาหกรรม

หมายเลข ๑๘. แผนกสามัญสัมพันธ์

หมายเลข ๑๙. แผนกช่างไฟฟ้า

หมายเลข ๒๐. แผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์

หมายเลข ๒๑. แผนกช่างกลโรงงาน

หมายเลข ๒๒. สนามฟุตบอล

หมายเลข ๒๓. บ้านพักครู

หมายเลข ๒๔. โรงซ่อมอาคารสถานที่

หมายเลข ๒๕. บ้านพักผู้อำนวยการ

หมายเลข ๒๖. เสาธง

หมายเลข ๒๗. พื้นที่งานปูนแผนกช่างก่อสร้าง

หมายเลข ๒๘. อ่างสูง

หมายเลข ๒๙. อาคารเอนกประสงค์

หมายเลข ๓๐. ร้านถ่ายเอกสาร

หมายเลข ๓๑. สระน้ำ

หมายเลข ๓๒. จุดพักผ่อน

หมายเลข ๓๓. อาคารแฟลต ๑๔ หน่วย

### ๒.๓ ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

วิทยาลัยเทคนิคลำพูน Lamphun Technical College

ตั้งอยู่เลขที่ ๔๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๕๓๕๑-๑๐๗๓

โทรสาร ๐-๕๓๕๑-๐๓๓๔

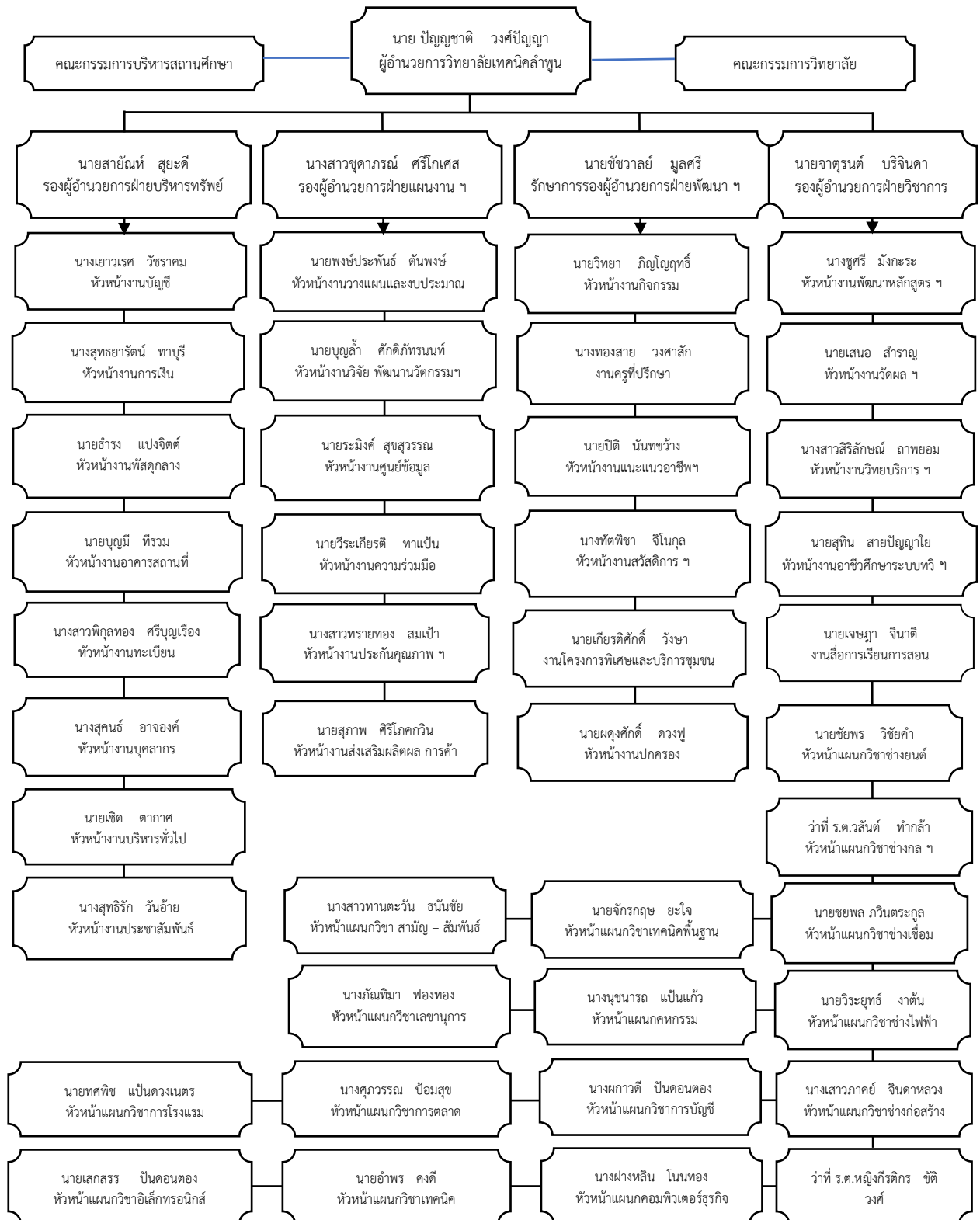
Website www.ltc.ac.th

E-mail LTc๒๕๔๘@hotmail.com

พื้นที่ : ๓๘ ไร่ ๒๔ ตารางวา

- อาคาร ๑	อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	พื้นที่ใช้สอย	๒,๑๖๐ ตรม.
- อาคาร ๒	อาคารสำนักงานฝ่ายพัฒนาฯ	พื้นที่ใช้สอย	๓๘๔ ตรม.
- อาคาร ๓	แผนกคอมพิวเตอร์กลาง	พื้นที่ใช้สอย	๓๘๔ ตรม.
- อาคาร ๔	แผนกคหกรรมศาสตร์	พื้นที่ใช้สอย	๑,๓๕๐ ตรม.
- อาคาร ๕	แผนกวิชาช่างไฟฟ้า ๑	พื้นที่ใช้สอย	๑,๘๐๐ ตรม.
- อาคาร ๖	แผนกบริหารธุรกิจ	พื้นที่ใช้สอย	๑,๘๐๐ ตรม.
- อาคาร ๗	แผนกสามัญ – สัมพันธ์	พื้นที่ใช้สอย	๑,๓๕๐ ตรม.
- อาคาร ๘	แผนกอุตสาหกรรม (ช่างกลโรงงาน)	พื้นที่ใช้สอย	๔,๐๐๐ ตรม.
- อาคาร ๙	แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	พื้นที่ใช้สอย	๓๓๖ ตรม.
- อาคาร ๑๐	แผนกวิชาโลจิสติกส์	พื้นที่ใช้สอย	๓๓๖ ตรม.
- อาคาร ๑๑	อาคารศูนย์วิทยบริการ	พื้นที่ใช้สอย	๑,๐๘๘ ตรม.
- อาคาร ๑๒	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	พื้นที่ใช้สอย	๑,๙๒๐ ตรม.
- อาคาร ๑๓	แผนกช่างก่อสร้าง	พื้นที่ใช้สอย	๔,๐๐๐ ตรม.
- อาคาร ๑๔	แผนกช่างยนต์	พื้นที่ใช้สอย	๑,๓๕๖ ตรม.
- อาคาร ๑๕	อาคารงานพัสดุกลาง	พื้นที่ใช้สอย	๔๘๐ ตรม.
- อาคาร ๑๖	อาคารสถานที่	พื้นที่ใช้สอย	๒๐ ตรม.
- อาคาร ๑๗	แผนกเทคนิคการผลิต	พื้นที่ใช้สอย	๔๘๐ ตรม.
- อาคาร ๑๘	อาคารปฏิบัติการติดตั้งไฟฟ้า	พื้นที่ใช้สอย	๑๙๐ ตรม.
- อาคาร ๑๙	อาคารงานกิจกรรม	พื้นที่ใช้สอย	๒๔๐ ตรม.
- อาคาร ๒๐	อาคารเฉลิมพระเกียรติ – โรงอาหาร	พื้นที่ใช้สอย	๑,๕๓๖ ตรม.
- อาคาร ๒๑	อาคารอเนกประสงค์	พื้นที่ใช้สอย	๑,๐๔๐ ตรม.

### ๓. แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร วิทยาลัยเทคนิคลำพูน





## ๔. ข้อมูลบุคลากร

## ๔.๑ อัตรากำลังของวิทยาลัยเทคนิคลำพูน มีบุคลากรทั้งสิ้น ๑๘๗ คน

## ก. ข้าราชการ

๑. คณะผู้บริหาร	จำนวน	๕	คน
๒. ข้าราชการครู	จำนวน	๑๐๐	คน
๓. ข้าราชการพลเรือน	จำนวน	๒	คน

## ข. ลูกจ้างประจำ

๑. ทำหน้าที่สอน	จำนวน	-	คน
๒. ทั่วไป/สนับสนุน	จำนวน	๔	คน

## ค. พนักงานราชการ

๑. ทำหน้าที่สอน	จำนวน	๗	คน
๒. ทั่วไป/สนับสนุน	จำนวน	-	คน

## ง. ลูกจ้างชั่วคราว

๑. ทำหน้าที่สอน	จำนวน	๒๑	คน
๒. ทั่วไป/สนับสนุน	จำนวน	๔๘	คน

จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ	จำนวน	-	คน
-------------------------------------	-------	---	----

ฉ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น	จำนวน	-	คน
--	-------	---	----

ช. มีอัตราว่าง ไม่มีคนครอง	จำนวน	๘	คน
----------------------------	-------	---	----

๑. ข้าราชการ	จำนวน	๗	คน
--------------	-------	---	----

๒. ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	คน
-----------------	-------	---	----

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ผู้ให้ข้อมูล งานบุคลากร

## ๔.๒ ข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามวุฒิการศึกษา จำนวน ๑๘๗ คน

ก. ครูผู้สอน / ผู้บริหาร	ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน
- ต่ำกว่าปริญญาตรี.....-.....คน	- ต่ำกว่าปริญญาตรี .....๑๘.....คน
- ปริญญาตรี ...๗๖.....คน	- ปริญญาตรี .....๓๔.....คน
- ปริญญาโท ...๕๖.....คน	- ปริญญาโท .....-.....คน
- ปริญญาเอก .....๓.....คน	- ปริญญาเอก .....-.....คน

## ๔.๓ ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินจ้าง จำนวน ๗๓ คน

ก. ครูผู้สอน	ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน
- จ้างด้วยงบบุคลากร .....-.....คน	- จ้างด้วยงบบุคลากร .....๔.....คน
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน .....-.....คน	- จ้างด้วยงบดำเนินงาน .....-.....คน
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน .....๒๑.....คน	- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน .....-.....คน
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.).....-.....คน	- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.).....๔๘.....คน
- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ .....-.....คน	- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ .....-.....คน

๔.๔ ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว ครูผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา จำนวน ๒ คน

ก. ครูผู้สอน

- จ้างด้วยงบบุคลากร .....-....คน
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน .....-....คน
- จ้างด้วยเงินอุดหนุน .....๑....คน
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.).....๑....คน
- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ .....-....คน

๔.๕ แยกประเภท ครูผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา จำนวน ๒ คน

- ครูผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาทางด้านภาษา จำนวน ๑ คน
- ครูผู้ทรงคุณค่าทางวิชาชีพ จำนวน ๑ คน

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ผู้ให้ข้อมูล งานบุคลากร

## ๔.๖ ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

๔.๖.๑ ข้าราชการและข้าราชการพลเรือน รวม ๑๐๘ คน

ประเภท	แผนกวิชา	สาขา/งาน	ผู้บริหาร		ข้าราชการ		บุคลากรทางการศึกษา (กพ.)	
			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ผู้บริหาร			๔	๑	-	-	-	-
แผนกวิชา	ช่างยนต์	ช่างยนต์	-		๑๒		-	-
	ช่างกลโรงงาน	ช่างกลโรงงาน	-		๘		-	-
		เทคนิคอุตสาหกรรม	-		๓		-	-
	ช่างเชื่อม	ช่างเชื่อม	-		๓		-	-
	ช่างไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า	-		๑๔	๒	-	-
	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	-		๑๑	๒	-	-
	ช่างก่อสร้าง	ช่างก่อสร้าง	-		๓	๓	-	-
	ช่างเทคนิคพื้นฐาน	ช่างเทคนิคพื้นฐาน	-		๑	๑	-	-
	การบัญชี	การบัญชี	-		-	๘	-	-
	เลขานุการ	เลขานุการ	-			๓		
	การตลาด	การตลาด	-	-		๔		
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	-		๔		
	โลจิสติกส์	โลจิสติกส์	-	-		๑		
	คหกรรม	คหกรรม	-	-		๑		
	การโรงแรม	การโรงแรม			๑			
สามัญสัมพันธ์	สามัญสัมพันธ์	-	-	๔	๑๑			
ข้าราชการพลเรือน							๑	๑
พนักงานราชการ							๓	๔
รวมทั้งสิ้น			๔	๑	๖๐	๔๐	๔	๕

## ๔.๖.๒ ลูกจ้างประจำรวม ๔ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
			ทำหน้าที่ สอน	สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
๑.	นายสมชาย พรมเป็ง	ปวท.		✓
๒.	นายนาวิน วงศ์ราษฎร์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ		✓
๓.	นายธีรเดช คำบุญชู	ปริญญาตรี		✓
๔.	นายอาคม ยามะสัก	มัธยมศึกษาตอนปลาย		✓

## ๔.๖.๓ พนักงานราชการ รวม ๗ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
			ทำหน้าที่ สอน	สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
๑.	นายศรีนัต สุทิส	ค.อ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	✓	
๒.	นายประจักษ์ สมนึก	ค.อ.บ. อุตสาหกรรมศิลป์	✓	
๓.	นายวสันต์ ธนชัย	ค.อ.บ. อุตสาหกรรม	✓	
๔.	นางสาวขวัญวิมาน หวานดี	วศ.ม. วิศวกรรมโกลจิสดิกส์	✓	
๕.	น.ส.กรองใจ อินภิบาล	วทบ. เทคโนโลยีการพัฒนา ผลิตภัณฑ์	✓	
๖.	ว่าที่ ร.ต.หญิงกิริติกร ชีตวิวงศ์	ศษ.ม. อาชีวศึกษา	✓	
๗.	นางสาวธนาภรณ์ มาลี	ศษ.บ. เกษตรกรรม	✓	

## ๔.๖.๔ ลูกจ้างชั่วคราว รวม ๖๙ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
			ทำหน้าที่ สอน	สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
๑.	นางสาวบุญยม โปธามูล	วท.ม. โภชนาศาสตรศึกษา	✓	
๒.	นางสาวบุศรินทร์ พิชัย	คศ.บ. อาหารและโภชนาการ	✓	
๓.	นางมลิวลัย กองรัตน์	ค.อ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	✓	
๔.	นายพีรศักดิ์ สมพงษ์วัชรกุล	ค.อ.บ. ไฟฟ้า	✓	
๕.	นายจิรเดช กรุงนะ	ค.อ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	✓	
๖.	นายเจษฎา คำพูนศิลป์	ค.อ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	✓	
๗.	นายณัฐวุฒิ สุรินธรรม	วศ.บ. วิศวกรรมโยธา	✓	
๘.	นายกิตติภูมิ จิตอารี	ค.อ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	✓	
๙.	นายโยธิน พุทธวงค์	ค.อ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	✓	
๑๐.	นายยุทธนา บุญเป็ง	ทล.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	✓	
๑๑.	นายสุทธิพงษ์ กองทอง	ค.อ.บ. วิศวกรรมอุตสาหกรรม	✓	
๑๒.	นายจักรพันธ์ ใจเดิม	ค.อ.บ. วิศวกรรมอุตสาหกรรม	✓	
๑๓.	นายหนี่ จงเจตดี	ค.อ.บ. วิศวกรรมอุตสาหกรรม	✓	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
			ทำหน้าที่ สอน	สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
๑๔.	นายนพพร กัณฑาททรัพย์	ค.อ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ	✓	
๑๕.	นายธนากร มูลรินทร์	ค.อ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ	✓	
๑๖.	นางสาวเบจวรรณ ต๊ะคำ	ค.บ. พลศึกษา	✓	
๑๗.	นายบัญชา รุณรักษา	ค.อ.บ. อุตสาหกรรม	✓	
๑๘.	นางสาวคันสนีย์ นาครินทร์	ค.อ.บ. โยธา	✓	
๑๙.	นายอานนท์ ต่ำไหล	ค.อ.บ. วิศวกรรมโยธา	✓	
๒๐.	นายทัศนพล สุขเฮ้า	ทล.บ. การโรงแรม	✓	
๒๑.	นางสาวจวิรินทร์ อัครสิทธิรุจน์	คศ.บ. อาหารและโภชนาการ	✓	
๒๒.	นางสาวสุภาวดี นิลโขง	บธ.บ. บริหารทรัพยากรมนุษย์		✓
๒๔.	นางอัมวิกา หะกาศ	บธ.บ. การจัดการ		✓
๒๕.	นางกฤตยาณี ใจมา	ศศ.บ. การจัดการทั่วไป		✓
๒๖.	นางพรกมล ศรีบุญปวน	ปวท. การบัญชี		✓
๒๗.	นางวรรณุช พิระเบ็ง	บธ.บ. การจัดการทั่วไป		✓
๒๘.	นางสาวภัสรา ชำมยอง	บธ.บ. การจัดการ		✓
๒๙.	นางสาวพวงพร จันท์เอี่ยม	ปวส. การเลขานุการ		✓
๓๐.	นางสาวภัทรวดี อุตสาสาร	บช.บ. การบัญชี		✓
๓๑.	นางสาวอุบลกาญจน์ สุ่มณะ	บธ.บ. การบัญชี		✓
๓๒.	นางสาววิยาดา วรรณะภุติ	ศศ.บ. บรรณารักษศาสตร์		✓
๓๔.	นางอัมพร นิลสุวรรณ	ค.บ. คอมพิวเตอร์ศึกษา		✓
๓๕.	นางสาวกาญจนา ปัญญาผัด	ศ.บ. เศรษฐศาสตร์		✓
๓๖.	นางสาวสุพรรณษา อ้ายพิงชัย	ปวส. การตลาด		✓
๓๗.	นายจตุพล จักขุเรือง	ปวส. การบัญชี		✓
๒๘.	นายนพดล ใจเตี้ย	วทบ.เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม		✓
๓๙.	นายอดิศักดิ์ วังษา	ค.บ. อุตสาหกรรมศิลป์		✓
๔๐.	นายภานุวัตร มหาวันน้ำ	ปวส.การจัดการสำนักงาน		✓
๔๑.	นางวรารณณ์ อะติละ	ปวส. การเลขานุการ		✓
๔๐.	นายภานุวัตร มหาวันน้ำ	ปวส.การจัดการสำนักงาน		✓
๔๑.	นางวรารณณ์ อะติละ	ปวส. การเลขานุการ		✓
๔๒.	นายเฉลิมพล สุวรรณปก	มัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.๖)		✓
๔๓.	นางสาวภิญญา มณีภาค	ค.บ. ภาษาไทย		✓
๔๔.	นางสาวจันท์สุดา ตีบบึงค์	บธ.บ. การจัดการ		✓
๔๕.	นางสาววิจิตรา สุภาธง	บธ.บ.การจัดการทั่วไป		✓
๔๖.	นางสาวคันสนีย์ จันทโชติ	ศศ.บ. การจัดการทั่วไป		✓
๔๗.	นางสาวภันทมา ตริรัตน์กิตติคุณ	วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ		✓

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
			ทำหน้าที่ สอน	สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
๔๘.	นางอรัญญา ไชยวงศ์	ปวส. การตลาด		✓
๔๙.	นางวารุณี บุคย์น้ำเพชร	ปวส. การตลาด		✓
๕๐.	นางสาวโศภิษฐา สุริยะวงศ์	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์		✓
๕๑.	นายชลนกุล สมชาติ	บธ.บ. การจัดการทั่วไป		✓
๕๒.	นางสาวสุนิษา จันทร์ฟอง	วท.บ. อุตสาหกรรมเคมีและ เทคโนโลยีวัสดุ		✓
๕๓.	นางสาวจิราภา หมูอ้าย	ป.ตรี ภาษาไทย		✓
๕๔.	นางสาวปภัสนันท์ สุริยะ	ป.ตรี บข.บ. บัญชี		✓
๕๕.	นายเกษม เถาปาอินทร์			
๕๖.	นางจันทนา พญามงคล	ประถมศึกษาชั้นปีที่ ๔		✓
๕๗.	นายชัชวาล ศรีบุรี	ประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖		✓
๕๘.	นายวรวิทย์ คำพรหม	ประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖		✓
๕๙.	นางสาววราภรณ์ แก้วคำฟู	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		✓
๖๐.	นายยอดชาย ชุมภูภาวิน	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		✓
๖๑.	นายชาญ ลาพิงค์	ประถมศึกษาชั้นปีที่ ๔		✓
๖๒.	นายณรงค์ สุรินธรรม	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		✓
๖๓.	นางพัชรี เพ็ญสิทธิ์	ประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖		✓
๖๔.	นางประไพ ลาพิงค์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		✓
๖๕.	นางอนงค์มาส สุทกุล	ประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖		✓
๖๖.	นางแสงเอ๋ย กันทะวงศ์	ประถมศึกษาชั้นปีที่ ๔		✓
๖๗.	นางทิพวัลย์ คำพรหม	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		✓
๖๘.	นางเฉลียว พรหมสิทธิ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		✓
๖๙.	นางดารณี ณ วงศ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		✓

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ผู้ให้ข้อมูล งานบุคลากร

## บทที่ ๒

### มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคลำพูน ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

#### มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษาเป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มี ความรู้ มีทักษะ และการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

##### ๑.๑ ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริงตามหลักการ ทฤษฎี และ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและหรือ ข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

##### ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพ และทักษะ ชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

##### ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติ และกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจ และรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

#### มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

##### ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนดได้รับการพัฒนาอย่าง เป็นระบบ ต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและ วิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียน และวัยทำงานตามหลักสูตรมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผล การเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

๒.๒.๑ สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนดได้รับ การพัฒนา อย่างเป็นระบบต่อเนื่องเพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งทาง วิชาการและ วิชาชีพ

๒.๒.๒ สถานศึกษาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนอง ความต้องการ ของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตรมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละ ระดับการศึกษาตาม ระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของ แต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรง ฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่ อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญที่ หน่วยงานต้น สังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน

### มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยการประเมิน ดังนี้

๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศในการ จัดการศึกษา การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการ ทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคม แห่งการเรียนรู้

๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ได้ตาม วัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน



## การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ๕ ด้าน ๒๖ ข้อการประเมิน

### ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

- ๑.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน
- ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๑.๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ
- ๑.๔ ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย
- ๑.๕ ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ
- ๑.๖ ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- ๑.๗ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V- NET)
- ๑.๘ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

### ด้านที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

- ๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
  - ๒.๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ
  - ๒.๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา ปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม
- ๒.๒ การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
  - ๒.๒.๑ คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ
  - ๒.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

### ด้านที่ ๓ ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

- ๓.๑ ครูผู้สอน
  - ๓.๑.๑ การจัดการเรียนการสอน
  - ๓.๑.๒ การบริหารจัดการชั้นเรียน
  - ๓.๑.๓ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

### ๓.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๒.๑ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๓.๒.๒ การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

### ด้านที่ ๔ ด้านการมีส่วนร่วม

๔.๑ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๔.๒ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

๔.๓ การบริการชุมชน และจิตอาสา

### ด้านที่ ๕ ด้านปัจจัยพื้นฐาน

๕.๑ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

๕.๒ ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

๕.๓ แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

๕.๔ ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานสารสนเทศภายในสถานศึกษา

๕.๕ การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

๕.๖ แหล่งเรียนรู้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา

## ภาคผนวก

- ก. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑
- ข. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอาชีวศึกษา ๒๕๖๑
- ค. คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคลำพูน ที่ ๐๕๘ /๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคลำพูน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ก. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑



## กฎกระทรวง

การประกันคุณภาพการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ มาตรา ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่น ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และ แนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามข้อ ๓ แล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้นให้แก่สำนักงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมิน คุณภาพภายนอก

ให้สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินและการติดตามตรวจสอบดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะ ให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อให้ สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ในการดำเนินการตามวรรคสอง สำนักงานอาจจัดให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้

ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้นติดตามผลการดำเนินการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามวรรคสอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่แนวทางในการดำเนินการตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ไม่สอดคล้องกับหลักการประกันคุณภาพการศึกษาที่แท้จริง จึงส่งผลให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกไม่สัมพันธ์กัน เกิดความซ้ำซ้อนและคลาดเคลื่อนจากการปฏิบัติ ทำให้ไม่สะท้อนความเป็นจริงและเป็นการสร้างภาระแก่สถานศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจนหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่กำกับดูแล และหน่วยงานภายนอกเกินความจำเป็น สมควรปรับปรุงระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้มีกลไกการปฏิบัติที่เอื้อต่อการดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับ และเกิดประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ข. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอาชีวศึกษา ๒๕๖๑





ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

เนื่องด้วยมีการออกกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงสมควรปรับปรุงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และมาตรฐานการอาชีวศึกษา สำหรับการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ที่กำหนดว่า “ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้”

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการอาชีวศึกษา ตามมติในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ จึงให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา สำหรับการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และการฝึกอบรมวิชาชีพ ดังต่อไปนี้คือ

**มาตรฐานการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ดังนี้**

**มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์**

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

**๑.๑ ด้านความรู้**

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

## ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาพที่ดี

## ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

## มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

### ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

### ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

### ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

### มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

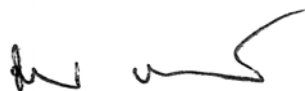
#### ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและ วิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

#### ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

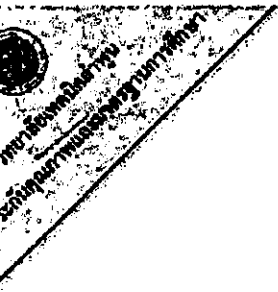
สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ค. คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคลำพูน ที่ ๐๕๘ /๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา  
วิทยาลัยเทคนิคลำพูน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคลำพูน  
ที่ ๐๒๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคลำพูน  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘ ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก ของวิทยาลัยเทคนิคลำพูน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคลำพูนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่กำหนดแนวทางการดำเนินงาน อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ ช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าว ที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน แก่คณะทำงาน ประกอบด้วย

- |                   |           |                     |
|-------------------|-----------|---------------------|
| ๑.๑ นายปัญญาชาติ  | พงษ์ปัญญา | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นายสายัณห์    | สุยะดี    | กรรมการ             |
| ๑.๓ นายจตุรงค์    | บริจินดา  | กรรมการ             |
| ๑.๔ นายชัชวาลย์   | มูลศรี    | กรรมการ             |
| ๑.๕ นางสาวชุตารณ์ | ศรีโกศล   | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดเก็บข้อมูล มีหน้าที่ ประสานงาน รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศตามรายการประเมินแต่ละข้อ รวมทั้งนำส่งข้อมูลที่ส่งมอบประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

- ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
- ๒.๑ รายการประเมินข้อที่ ๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน ประกอบด้วย
- |                                  |            |               |
|----------------------------------|------------|---------------|
| ๒.๑.๑ นายสายัณห์                 | สุยะดี     | ประธานกรรมการ |
| ๒.๑.๒ หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา |            | กรรมการ       |
| ๒.๑.๓ นางทองสาย                  | วงศาสิทธิ์ | กรรมการ       |

๒.๑.๔ นายปิติ	บัณฑิต	กรรมการ
๒.๑.๕ นายผดุงศักดิ์	ดวงฟู	กรรมการ
๒.๑.๖ นางทัศนิตา	จิโนคุณ	กรรมการ
๒.๑.๗ นางสาวสุธีรภัค	วันอ้าย	กรรมการ
๒.๑.๘ นางสาวณัฐริณี	ศิริโชคกวิน	กรรมการ
๒.๑.๙ นางสาวภิญญา	มณีภาค	กรรมการ
๒.๑.๑๐ นายภาณุวัตร	มหาวัน	กรรมการ
๒.๑.๑๑ นางสาวจันทร์สุดา	ตีบพิงค์	กรรมการ
๒.๑.๑๒ นางสาวพิศุภทอง	ศรีบุญเรือง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๑๓ นางภัสรา	ฟูชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ รายการประเมินข้อที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นายจตุรนต์	บริจินดา	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา		กรรมการ
๒.๒.๓ นายผดุงศักดิ์	ดวงฟู	กรรมการ
๒.๒.๔ นายภาณุวัตร	มหาวัน	กรรมการ
๒.๒.๕ นายวิทยา	ภิญโญฤทธิ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๖ นางวราภรณ์	อะติละ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓ รายการประเมินข้อที่ ๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ ประกอบด้วย

๒.๓.๑ นางสาวชุตากรณี	ศรีโกเศส	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นายสุภาพ	ศิริโชคกวิน	กรรมการ
๒.๓.๓ นายชลนกุล	สมชาติ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ รายการประเมินข้อที่ ๔ ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย ประกอบด้วย

๒.๔.๑ นางสาวชุตากรณี	ศรีโกเศส	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา		กรรมการ
๒.๔.๓ นายบุญล้ำ	ศักดิ์ทรนันท	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔.๔ นางสาวสุนิษา	จันทร์ทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๕ รายการประเมินข้อที่ ๕ ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประกอบด้วย

๒.๕.๑ นายจตุรนต์	บริจินดา	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางชุศรี	มิ่งกระษ	กรรมการ
๒.๕.๓ หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา		กรรมการ

๒.๕.๔	นางสาวสุพรรณษา	อ้ายพิงชัย	กรรมการ
๒.๕.๕	นายวิทยา	ภิญโญฤทธิ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕.๖	นางวราภรณ์	อะติละ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๖ รายการประเมินข้อที่ ๖ ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประกอบด้วย

๒.๖.๑	นายจตุรนต์	บริจินดา	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา		กรรมการ
๒.๖.๓	นายเสนอ	สำราญ	กรรมการ
๒.๖.๔	นางสาวสุภาวดี	นิลไซ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๗ รายการประเมินข้อที่ ๗ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ประกอบด้วย

๒.๗.๑	นายจตุรนต์	บริจินดา	ประธานกรรมการ
๒.๗.๒	นายเสนอ	สำราญ	กรรมการ
๒.๗.๓	นางสาวสุภาวดี	นิลไซ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๘ รายการประเมินข้อที่ ๘ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย

๒.๘.๑	นายจตุรนต์	บริจินดา	ประธานกรรมการ
๒.๘.๒	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา		กรรมการ
๒.๘.๓	นายระมิ่ง	สุขสุวรรณ	กรรมการ
๒.๘.๔	นายนพดล	ใจเด็ย	กรรมการ
๒.๘.๕	นายอดิศักดิ์	วังษา	กรรมการ
๒.๘.๖	นายปิติ	นันทขว้าง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘.๗	นางสาวภิญญา	มณีภาศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ด้านที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

๒.๙ รายการประเมินข้อที่ ๙ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย

๒.๙.๑	นายจตุรนต์	บริจินดา	ประธานกรรมการ
๒.๙.๒	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา		กรรมการ
๒.๙.๓	นางสาวสุพรรณษา	อ้ายพิงชัย	กรรมการ
๒.๙.๔	นางชูศรี	มิ่งกระ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙.๕	นายสมนึก	มิ่งกระ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๑๐ รายการประเมินข้อที่ ๑๐ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ประกอบด้วย

๒.๑๐.๑	นายจตุรนต์	บริจินดา	ประธานกรรมการ
๒.๑๐.๒	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา		กรรมการ
๒.๑๐.๓	นางสาวสุพรรณษา	อ้ายพิงชัย	กรรมการ
๒.๑๐.๔	นางชุศรี	มังกระ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐.๕	นายสมนึก	มังกระ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๑๑ รายการประเมินข้อที่ ๑๑ คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ

ประกอบด้วย

๒.๑๑.๑	นายจตุรนต์	บริจินดา	ประธานกรรมการ
๒.๑๑.๒	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา		กรรมการ
๒.๑๑.๓	นางสาวสุพรรณษา	อ้ายพิงชัย	กรรมการ
๒.๑๑.๔	นางชุศรี	มังกระ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑.๕	นายสมนึก	มังกระ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๑๒ รายการประเมินข้อที่ ๑๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย

๒.๑๒.๑	นายจตุรนต์	บริจินดา	ประธานกรรมการ
๒.๑๒.๒	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา		กรรมการ
๒.๑๒.๓	นางสาวสุพรรณษา	อ้ายพิงชัย	กรรมการ
๒.๑๒.๔	นายสมนึก	มังกระ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒.๕	นางชุศรี	มังกระ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ด้านที่ ๓ ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๑๓ รายการประเมินข้อที่ ๑๓ การจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย

๒.๑๓.๑	นายจตุรนต์	บริจินดา	ประธานกรรมการ
๒.๑๓.๒	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา		กรรมการ
๒.๑๓.๓	นางสาวสุพรรณษา	อ้ายพิงชัย	กรรมการ
๒.๑๓.๔	นายสมนึก	มังกระ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓.๕	นางชุศรี	มังกระ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๑๔ รายการประเมินข้อที่ ๑๔ การบริหารจัดการชั้นเรียน ประกอบด้วย

๒.๑๔.๑	นายจตุรนต์	บริจินดา	ประธานกรรมการ
๒.๑๔.๒	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา		กรรมการ
๒.๑๔.๓	นางสาวสุพรรณษา	อ้ายพิงชัย	กรรมการ
๒.๑๔.๔	นายสมนึก	มังกระ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔.๕	นางชุศรี	มังกระ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



๒.๑๕ รายการประเมินข้อที่ ๑๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ประกอบด้วย

- |        |                               |                            |
|--------|-------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑๕.๑ | นายสายัณห์ สุธะดี             | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๑๕.๒ | หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา    | กรรมการ                    |
| ๒.๑๕.๓ | นางสุคนธ์ อางองค์             | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๑๕.๔ | นางสาวภนิษฐา ตรีรัตน์กิตติคุณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๑๖ รายการประเมินข้อที่ ๑๖ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ประกอบด้วย

- |        |                              |                            |
|--------|------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑๖.๑ | นายสายัณห์ สุธะดี            | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๑๖.๒ | หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา   | กรรมการ                    |
| ๒.๑๖.๓ | หัวหน้างานตามโครงสร้างทุกงาน | กรรมการ                    |
| ๒.๑๖.๔ | นายพงษ์ประพันธ์ ต้นทุ่งษ์    | กรรมการ                    |
| ๒.๑๖.๕ | นางสาวปภัสนันท์ สุริยะ       | กรรมการ                    |
| ๒.๑๖.๖ | นางอณัญญา ไชยวงศ์            | กรรมการ                    |
| ๒.๑๖.๗ | นายเชิด ตากาศ                | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๑๖.๘ | นางไภษิฐา อุจนะนำ            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๑๗ รายการประเมินข้อที่ ๑๗ การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ประกอบด้วย

- |        |                         |                            |
|--------|-------------------------|----------------------------|
| ๒.๑๗.๑ | นางสาวชุตากรณี ศรีโกเศศ | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๑๗.๒ | นายอดิศักดิ์ วังษา      | กรรมการ                    |
| ๒.๑๗.๓ | นายระมิงค์ สุขสุวรรณ    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๑๗.๔ | นายนพพล ใจเตี้ย         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ด้านที่ ๔ ด้านการมีส่วนร่วม

๒.๑๘ รายการประเมินข้อที่ ๑๘ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประกอบด้วย

- |        |  |                            |
|--------|--|----------------------------|
| ๒.๑๘.๑ | นายจาตุรงค์ บริจินดา                               | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๑๘.๒ | หัวหน้าแผนกวิชาที่จัดการเรียน<br>การสอนระบบทวิภาคี | กรรมการ                    |
| ๒.๑๘.๓ | นายเสกสรรค์ เจาะจง                                 | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๑๘.๔ | นางกฤตยาณี ไจมา                                    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๑๙ รายการประเมินข้อที่ ๑๙ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน  
ประกอบด้วย

- |        |                            |               |
|--------|----------------------------|---------------|
| ๒.๑๙.๑ | นางสรวิชชฎากรณี ศรีโกเศศ   | ประธานกรรมการ |
| ๒.๑๙.๒ | หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา | กรรมการ       |
| ๒.๑๙.๓ | นายวีรวัฒน์ ปารมี          | กรรมการ       |

๒.๑๔.๔	นางสาวจันทร์สุดา	ดีบพิงค์	กรรมการ
๒.๑๔.๕	นางสาววิจิตร	สุภาทรง	กรรมการ
๒.๑๔.๖	นายวีระเกียรติ	ทาเน็น	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔.๗	นางสาวสุนิษา	จันทร์ทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒๐ รายการประเมินข้อที่ ๒๐ การบริการชุมชนและจิตอาสา ประกอบด้วย

๒.๒๐.๑	นายชัชวาลย์	มูลศรี	ประธานกรรมการ
๒.๒๐.๒	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา		กรรมการ
๒.๒๐.๓	นายวิทยา	ภิญโญฤทธิ	กรรมการ
๒.๒๐.๔	นางทศรี	มังกระ	กรรมการ
๒.๒๐.๕	นางสุทธอิรัก	วันชัย	กรรมการ
๒.๒๐.๖	นางวารุภรณ์	อะติละ	กรรมการ
๒.๒๐.๗	นายภาณุวัตร	มหานันท์	กรรมการ
๒.๒๐.๘	นางสาวสุพรรณษา	อ้ายพิงชัย	กรรมการ
๒.๒๐.๙	นางสาวจิตติภาณุจณ์	ใจคำภาศ	กรรมการ
๒.๒๐.๑๐	นายวิวัฒน์	ปารมี	กรรมการ
๒.๒๐.๑๑	นางสาวจันทร์สุดา	ดีบพิงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒๑ รายการประเมินข้อที่ ๒๑ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน

ประกอบด้วย

๒.๒๑.๑	นายสกลวัฒน์	สุขะดี	ประธานกรรมการ
๒.๒๑.๒	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา		กรรมการ
๒.๒๑.๓	หัวหน้างานทุกงาน		กรรมการ
๒.๒๑.๔	นายบุญมี	ทิวรม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๑.๕	นางวารุณี	บุศย์น้ำเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒๒ รายการประเมินข้อที่ ๒๒ ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ประกอบด้วย

๒.๒๒.๑	นายสายัณห์	สุขะดี	ประธานกรรมการ
๒.๒๒.๒	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา		กรรมการ
๒.๒๒.๓	หัวหน้างานทุกงาน		กรรมการ
๒.๒๒.๔	นายบุญมี	ทิวรม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๒.๕	นางวารุณี	บุศย์น้ำเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒๓ รายการประเมินข้อที่ ๒๓ แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ประกอบด้วย

๒.๒๓.๑	นายจตุรงค์	บริจินดา	ประธานกรรมการ
๒.๒๓.๒	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา		กรรมการ
๒.๒๓.๓	นางสาวภาศย์	จินดาหลวง	กรรมการ

- ๒.๒๓.๔ นายธีรเดช คำบุญชู กรรมการ
- ๒.๒๓.๕ นางสาววิภาดา วรธนะภูติ กรรมการ
- ๒.๒๓.๖ นางสาวศิริลักษณ์ ฉายหอม กรรมการและเลขานุการ
- ๒.๒๓.๗ นายธีรเดช คำบุญชู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒๔ รายการประเมินข้อที่ ๒๔ ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย

- ๒.๒๔.๑ นางสาวชุตากรณ์ ศรีโกเศศ ประธานกรรมการ
- ๒.๒๔.๒ หัวหน้างานทุกงาน กรรมการ
- ๒.๒๔.๓ นายอดิศักดิ์ วังษา กรรมการ
- ๒.๒๔.๔ นายระมิงค์ สุขสุวรรณ กรรมการและเลขานุการ
- ๒.๒๔.๕ นายนพดล ใจเตี้ย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒๕ รายการประเมินข้อที่ ๒๕ การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ประกอบด้วย

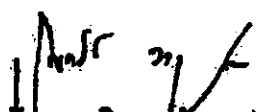
- ๒.๒๕.๑ นางสาวชุตากรณ์ ศรีโกเศศ ประธานกรรมการ
- ๒.๒๕.๒ หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา กรรมการ
- ๒.๒๕.๓ นายอดิศักดิ์ วังษา กรรมการ
- ๒.๒๕.๔ นายระมิงค์ สุขสุวรรณ กรรมการและเลขานุการ
- ๒.๒๕.๕ นายนพดล ใจเตี้ย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานประกันคุณภาพ มีหน้าที่ วางระบบการประกันคุณภาพภายใน ดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายใน ประสานงาน ติดตามข้อมูลมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- ๓.๑ นางสาวชุตากรณ์ ศรีโกเศศ ประธานกรรมการ
- ๓.๒ หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา กรรมการ
- ๓.๓ หัวหน้างานทุกงาน กรรมการ
- ๓.๔ คณะกรรมการงานประกันคุณภาพ กรรมการ
- ๓.๕ นางสาวปวีตรา จันจัน กรรมการและเลขานุการ
- ๓.๖ นางสาวศันสนีย์ จันทโชติ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดี และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อวิทยาลัยเทคนิคลำพูน ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
 (นายปัญญาชาติ วงษ์ปัญญา)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลำพูน

