



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565



วิทยาลัยเทคนิคลำพูน
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของวิทยาลัยเทคนิคลำพูน จังหวัดลำพูนนี้ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในภาพรวมของสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี โดยเน้นการจัดทำแผนแบบ บูรณาการและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทิศทางการบริหารงานมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และสามารถตรวจสอบได้ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสอดคล้องตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร สถานศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ท้ายนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านจะได้ถือปฏิบัติตาม โครงการต่างๆ ที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเป็นประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาต่อไป

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1 - 12
- วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
- ยุทธศาสตร์ มาตรการ และโครงการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	13 - 34
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และอัตลักษณ์	
- จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษาและความโดดเด่น	
- ผลงานและผลการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	
- การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	
- ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่	
- แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร	
- ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	
- เป้าหมาย จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2565 (ปีต่อไป)	
ส่วนที่ 3 เกี่ยวกับงบประมาณ	35 - 54
และโครงการตามแผนงานปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
- สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)	
- ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
- งบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
- รายละเอียดโครงการตามแผนงานปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565	
- ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรมและแผนใช้จ่ายเงิน	
- รายการครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากเงินบำรุงการศึกษา (บกศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
ส่วนที่ 4 การกำกับติดตามตรวจสอบและรายงาน	55
- การกำกับติดตาม	
- การตรวจสอบ	
- การรายงาน	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 5 บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	56 - 60
- บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการวิทยาลัย	
- บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย	
- บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัย	
- บทบาทหน้าที่ของรองผู้อำนวยการวิทยาลัย	
- บทบาทหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา	
- บทบาทหน้าที่ของผู้ปกครอง	
- บทบาทหน้าที่ของพนักงานราชการลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	
- บทบาทหน้าที่ของนักรักษาการโรงและยาม	
- บทบาทหน้าที่ของผู้เรียน	
ส่วนที่ 6 ภาคผนวก	61
- บันทึกข้อความขออนุญาตแจ้งโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติโครงการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	

ส่วนที่ 1

บทนำ

วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้นำในการจัดการศึกษาสายอาชีพ เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และภูมิภาค

ภารกิจ

จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ

พันธกิจ

1. จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษาและการอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
2. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล
3. ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม
4. เป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาและอบรมวิชาชีพ ระดับฝีมือ เทคนิค และเทคโนโลยีของประเทศ
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
6. วิจัย สร้างนวัตกรรม จัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน
7. ส่งเสริม/พัฒนา ครูและบุคลากรอาชีวศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ มั่นคง และก้าวหน้าในวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
2. เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
4. เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

มติที่ 1 การสร้างโอกาสทางการศึกษา “เรียนฟรีมีงานทำ มีรายได้ระหว่างเรียน”

- 1.1 พัฒนาศูนย์อบรมอาชีวศึกษา
- 1.2 เทียบโอนประสบการณ์สายอาชีพจบปวช. ได้ใน 8 เดือน
- 1.3 จัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษา
- 1.4 จัดตั้งและขยายศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน Fix It Center
- 1.5 ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน สนับสนุน OTOP
- 1.6 ขยายให้มีผู้เรียนอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น
- 1.7 ลดการออกกลางคัน
- 1.8 ขยายโอกาสในการศึกษาด้านอาชีวศึกษาถึงระดับปริญญาตรีสายปฏิบัติการ
- 1.9 สอนวิชาชีพ เพื่อคนพิการในสถานศึกษา
- 1.10 สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1.11 จัดอาชีวศึกษาและพัฒนาอาชีพ สร้างงานสร้างรายได้ในกลุ่มพื้นที่ชายแดนภาคใต้

มติที่ 2 การพัฒนาคุณภาพ “ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน ปฏิรูปการสอบ ให้ทันกับยุคสมัยอย่างมีคุณภาพ”

ด้านคุณภาพผู้เรียน

- 2.1 เร่งยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- 2.2 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 2.3 ปรับปรุงหลักสูตรอาชีวศึกษาทุกระดับ
- 2.4 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน โดยอิงผลการประเมินระดับชาติ (V - Net) และการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- 2.5 พัฒนาแนวทางการประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง
- 2.6 ร่วมมือกับภาคเอกชน ในการเรียนการสอน และฝึกงานในสถานประกอบการ
- 2.7 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยกิจกรรมองค์การวิชาชีพ การบริการสังคม จิตอาสาและกีฬา

ด้านคุณภาพสถานศึกษา

- 2.8 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
- 2.9 ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษา โดยอิงผลการประเมินของ สมศ.ด้านคุณภาพการเรียนการสอน
- 2.10 วิจัยปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้สู่การเป็นผู้ประกอบการ
- 2.11 ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมของผู้เรียนและผู้สอน
- 2.12 ส่งเสริมนวัตกรรม การจัดการอาชีวศึกษา
 - โรงเรียนเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์(Project Based Learning และการประดิษฐ์คิดค้น)
 - วิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด (Constructionism)
 - วิทยาลัยการท่องเที่ยวกว๊าน
- 2.13 จัดการเรียนการสอน English Program และ Mini English Program ด้านอาชีวศึกษา
- 2.14 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอน

ด้านคุณภาพครู

- 2.15 กำหนดมาตรฐานสมรรถนะครูอาชีวศึกษา
- 2.16 พัฒนาครู โดยใช้เครือข่าย/สมาคมวิชาชีพ

2.17 พัฒนาระบบนิเทศภายใน

2.18 เร่งยกระดับวิทยฐานะ

มิติที่ 3 การสร้างประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการ “การบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับเชื่อมั่น มีเอกภาพ ใช้เทคโนโลยีสนับสนุน”

3.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูล สนับสนุนการวางแผนและการพัฒนาคุณภาพ

3.2 นำระบบ ICT มาใช้เพื่อการบริหารจัดการ

3.3 บริหารงานบุคคล โดยใช้หลักธรรมาภิบาล

- ดูแลและแก้ปัญหาครูจ้างสอนและใบประกอบวิชาชีพ

- สร้างขวัญ กำลังใจ และจิตสำนึกในความเป็นเจ้าขององค์กร

3.4 ป้องกันและแก้ปัญหาเสพติดในสถานศึกษา

3.5 จัดสรรงบประมาณ / ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

- ครุภัณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน

- สถานศึกษาขนาดเล็ก

3.6 กระจายอำนาจการบริหารงบประมาณ

มิติที่ 4 ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา “เพิ่มทักษะวิชาชีพ ด้วยความร่วมมือในและต่างประเทศ”

4.1 จัดตั้งกองทุนอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาและฝึกอบรมวิชาชีพ

4.2 เพิ่มการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีทุกระดับ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ

4.3 ขยายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนในรูปแบบต่างๆ ในการพัฒนานักศึกษา พัฒนาครู

พัฒนาการเรียนการสอน

4.4 ร่วมกับประเทศในอาเซียน พัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษา

ข้อบัญญัติสู่ความสำเร็จ

"ยึดหลักธรรมาภิบาล	บริหารงานประจำ
นำภาพลักษณ์ที่ดี	ใช้เทคโนโลยีบริหาร
ประสานเครือข่าย	ขยายทวิภาคี
ยึดหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น	หมั่นพัฒนาสมรรถนะอาชีพ
เยี่ยมห้องเรียนสม่ำเสมอทั่วหน้า	พัฒนาบุคลากรสู่ความสำเร็จ"

1. ใช้เวลาส่วนใหญ่ในสถานศึกษา
2. พัฒนาครูและองค์กร
3. เน้นสอนระบบทวิภาคี
4. นำสิ่งดีดีสู่สังคม
5. เร่งระดมเรื่องภาพลักษณ์
6. สร้างคุณภาพเชิงประจักษ์สู่นักศึกษา
7. พัฒนาโดยใช้(นวัตกรรม)เทคโนโลยี
8. ต้องมีหลักธรรมาภิบาล
9. เน้นทำงานประสานชุมชน
10. เร่งรณรงค์สร้างเครือข่ายความร่วมมือ

ภารกิจและนโยบาย

การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสู่สากล พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๙ คณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

1. ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ กำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานโดย

- 1.1 รักษาเป้าหมายผู้เรียนในระดับ ปวช. การเพิ่มปริมาณผู้เรียนในระดับ ปวส.
- 1.2 ลดปัญหาการออกกลางคัน โดยวางเป้าหมายให้ลดลงร้อยละ 5 ด้วยการป้องกัน/ดูแล รายบุคคล การวิจัยพัฒนา แก้ปัญหารายวิทยาลัย/รายสาขาวิชา การวิเคราะห์แก้ปัญหาเชิงระบบ กลุ่มเป้าหมายใน 50 วิทยาลัยที่มีปัญหาการออกกลางคันสูง
- 1.3 จัดการเรียนการสอนในระดับพื้นที่และภาพรวมตามความต้องการในแต่ละสาขา
- 1.4 เปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าเรียนสายอาชีพด้วยระบบโควตา
- 1.5 เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนสำคัญต่อการเลือกเรียนอาชีวศึกษาในเชิงรุก ซึ่งได้แก่ นักเรียน และผู้ปกครอง

2. ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

- 2.1 จัดอาชีวศึกษาครอบคลุมทุกพื้นที่ สาขาอาชีพ การขยายกลุ่มเป้าหมาย
- 2.2 จัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษาในรูปแบบกลุ่มจังหวัด 18 กลุ่มจังหวัดและกรุงเทพมหานคร รวม 19 สถาบัน และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคละ 1 แห่ง จำนวน 4 แห่ง
- 2.3 จัดตั้งสถานศึกษาอาชีวะอำเภอในกลุ่มอำเภอชั้นหนึ่ง
- 2.4 ส่งเสริมการจัดอาชีวะชายแดนใต้สู่สันติสุขศูนย์ฝึกอบรมอาชีวะ อาชีวะสองระบบ และ การจัดหลักสูตรอาชีวะท้องถิ่น และสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาส
- 2.5 มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน สาขาที่เป็น นโยบายรัฐบาล และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยการจัดอาชีวศึกษา เฉพาะทาง อาทิ ปีโตรเคมี การสร้างเขตรุ่นใหม่ คริวไทยสู่ครัวโลก พลังงานทดแทน โลจิสติกส์/ รถไฟความเร็วสูง อัญมณี ยานยนต์ ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ท่องเที่ยว/โรงแรม ฯลฯ
- 2.6 ขยายกลุ่มเป้าหมายอาชีวะในโรงเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอาชีวะเพื่อคนพิการ อาชีวะวัยแรงงาน อาชีวะสูงวัย อาชีวะเพื่อสตรีอบรมระยะสั้น/ตลาดนัดอาชีพ ศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อต่อยอดและพัฒนาทักษะทั้ง Upgrade Skills และ Re Skills ร่วมจัดอาชีวศึกษาในสถานพินิจ เรือนจำ ค่ายทหาร และ อปท. ฯลฯ
- 2.7 สนับสนุนให้หน่วยงาน/องค์กร ร่วมจัดอาชีวศึกษาซึ่งได้แก่ สถานประกอบการ อปท.และ ภาคเอกชนจากสาขาอาชีพต่างๆ ฯลฯ
- 2.8 จัดอาชีวะทางเลือก อาชีวะทายาท วิทยาลัยอาชีวศึกษาฐานวิทยาศาสตร์ อาชีวะอินเตอร์ และอาชีวะเทียบโอนประสบการณ์
- 2.9 เพิ่มช่องทางการเรียนอาชีวศึกษาด้วย อาชีวะทางไกล และเครือข่ายวิทยุเพื่อการศึกษา และพัฒนาอาชีพ (R-radio network)

3. ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

3.1 ระดับสถานศึกษาและระดับห้องเรียน ส่งเสริมคุณภาพและสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาโดย

- พัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามแนวทาง Constructionism, Project Based Learning Authentic Assessment, การเพิ่มพูนทักษะประสบการณ์จากการเรียนในสถานที่จริง/สถานการณ์จริง อาทิ Fix It Center และกรณีภัยพิบัติ

- พัฒนาระบบนิเทศการจัดการความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์จากครูรุ่นพี่สู่ครูรุ่นใหม่ (นิเทศภายใน) และการนิเทศทางไกล

- สร้างความเข้มแข็งการประกันคุณภาพภายใน สนับสนุนให้ทุกวิทยาลัย ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกระดับดีมากและเตรียมพร้อมรับการประเมินระดับสากล

- ยกระดับคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็ก ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งตามความต้องการของพื้นที่ และการให้บริการกลุ่มเป้าหมายพิเศษ อาทิ คนพิการ, ว่างงาน, สูงวัย,สตรี ฯลฯ

- ใช้ ICT เพื่อการเรียนการสอน สนับสนุนความพร้อมในด้าน Hardware สื่อการเรียนการสอน ส่งเสริมการประกวดสื่อ/สื่อออนไลน์และจัดตั้งวิทยาลัยต้นแบบการใช้ ICT เพื่อการเรียนการสอน

- พัฒนาครู สร้างเครือข่ายครู Social Media และ Network สนับสนุนให้ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ

- จัดหาสื่อ/หนังสือ วัสดุฝึก อุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยและเพียงพอ

3.2 ระดับผู้เรียน ยกระดับความสามารถของผู้เรียนเพื่อให้สำเร็จอาชีวศึกษา มีขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะการทำงานตามตำแหน่งหน้าที่ (Function Competency) โดยใช้ V-NET การประเมินด้านมาตรฐานวิชาชีพ และการประเมินระดับห้องเรียนสร้างเสริมทักษะอาชีพในอนาคตด้วยกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม วิถีประชาธิปไตย ความมีวินัย เสริมสร้างทักษะชีวิต ความสามารถด้านนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์การเป็นผู้ประกอบการ พัฒนาทักษะการคิดบนพื้นฐาน Competency Based Technology Based Green Technology และ Creative economy รวมทั้งการแก้ปัญหาด้านพฤติกรรมและการใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ อาทิ สุภาพบุรุษอาชีพะ ลูกเสือกีฬา และการป้องกัน/แก้ไขการทะเลาะวิวาท

3.3 เตรียมผู้เรียนสู่การเป็นประชาคม ASEAN โดยการเพิ่มจำนวนสถานศึกษา English Program (EP) Mini English Program (MEP) ทุกจังหวัดใช้หลักสูตร/สื่อต่างประเทศ สนับสนุนการฝึกงานต่างประเทศ/บริษัทต่างประเทศและในประเทศ ยกระดับทักษะด้านภาษาอังกฤษในงานอาชีพ ส่งเสริม การเรียนรู้ภาษาประเทศคู่ค้า จัดระบบ Sister School ทุกประเทศใน ASEAN

4. ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

4.1 ด้านบริหารทั่วไปประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการได้แก่ Web Portal, E-office และ Data based รวมทั้งการปรับภาพลักษณ์เชิงบวก

4.2 ด้านงบประมาณ ใช้แนวทาง Strategic Performance, Based Budgeting: SPBB และ Formula Funding โดยการจัดงบประมาณตามความจำเป็นพื้นฐาน ความเสมอภาค และตามนโยบาย, การกระจายอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง, จัดหางบประมาณค่าสาธารณูปโภคและค่าจ้างครูให้เพียงพอ

4.3 ด้านบริหารงานบุคคล สร้างเครือข่ายครู/สมาคมวิชาชีพจัดหาลูกจ้าง พนักงานราชการให้เพียงพอ รวมทั้งการพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคลของสถาบันการอาชีวศึกษา

4.4 ด้านการสร้างความร่วมมือทุกภาคส่วนทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา ดังนี้

- องค์กร/สมาคมวิชาชีพสภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า กระทรวงแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม สถานประกอบการ ในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การฝึกงาน ประเทศเพื่อนบ้าน ประเทศในกลุ่มอาเซียน
- องค์กรระหว่างประเทศได้แก่ VOCTECH, CPSC /APACC, SEARCA และ UNIVOC ฯลฯ
- ประเทศต่างๆในภูมิภาคของโลกได้แก่ สาธารณรัฐประชาชนจีน อิสราเอล ญี่ปุ่น เดนมาร์ก เยอรมัน ฯลฯ

ยุทธศาสตร์ มาตรการ และโครงการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ในการนี้คณะอนุกรรมการฯ ได้กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ของการพัฒนา ประกอบด้วย 4 นโยบาย 10 ยุทธศาสตร์ 28 กลยุทธ์ และ โครงการ 93 โครงการ

นโยบายที่ 1 : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

เป้าหมาย : ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาภายใต้ บริบทความร่วมมือกับสถานประกอบการให้ ได้ ตามเป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองและฝึกอบรมวิชาชีพกำลังคนอาชีวศึกษาที่อยู่นอกระบบให้เพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ ที่ 1 มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศ ภูมิภาค อาเซียน และระดับสากล

โครงการสำคัญ

1. โครงการศึกษาความต้องการการผลิตและพัฒนากำลังคนทั้งปริมาณและคุณภาพภายในประเทศ

1.1 ระดับจังหวัด

1.2 ระดับกลุ่มจังหวัด

1.3 ระดับกลุ่มอุตสาหกรรม/กลุ่มอาชีพ

2. โครงการศึกษาความต้องการการผลิตและพัฒนากำลังคน ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพตามกรอบความร่วมมือกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและสากล

3. โครงการศึกษาเป้าหมายการผลิตและพัฒนากำลังคนระดับกลางของประเทศไทย ระยะเวลา 15 ปี (ปีการศึกษา 2555 – 2569)

ระยะที่ 1 2555 - 2561 (60:40)

ระยะที่ 2 2562 - 2569 (70:30)

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพด้วยรูปแบบที่หลากหลายทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาาระบบทวิภาคี

โครงการสำคัญ

1. โครงการแลกเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาและสถานประกอบการในกลุ่มจังหวัด

2. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และระดับสากล

3. โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาอาชีวศึกษาระหว่างประเทศ

กลยุทธ์ ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุน และเร่งรัดการจัดอาชีวศึกษาด้านความร่วมมือ ผลิตและพัฒนากำลังคนร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยเฉพาะการศึกษาระบบทวิภาคี และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน

โครงการสำคัญ

1. โครงการพัฒนาหลักสูตรทวิภาคี ให้ สอดคล้องกับขนาดและความสามารถของสถานประกอบการ โดยเฉพาะ SME ภายใต้ความร่วมมือกับสถานประกอบการ
2. โครงการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความร่วมมือในการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาระดับจังหวัด
3. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการฝึกงาน และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

กลยุทธ์ ที่ 4 ปรับภาพลักษณ์ ทิศนคติและสร้างการยอมรับของสังคมที่มีต่อการเรียนสายอาชีพด้วยกระบวนการเชิงคุณภาพให้กับนักเรียน กลุ่มผู้ประกอบการ และชุมชน

โครงการสำคัญ

1. โครงการส่งเสริมให้มีการสร้างรายได้ระหว่างเรียนเพื่อเพิ่มประสบการณ์ของผู้เรียนและลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง
2. โครงการพัฒนาระบบการแนะแนวอาชีพเชิงรุกเพื่อให้สามารถเข้าถึงพ่อแม่ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
3. โครงการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ภาพลักษณ์เชิงคุณภาพไปยังกลุ่มเป้าหมายให้เห็นความสำคัญของการเรียนอาชีวศึกษาที่จะสร้างให้เกิด “การศึกษาเพื่ออาชีพ คือ ดวงประทีปส่องชีวิต ช่วยเสริมสร้างเศรษฐกิจเพื่อชีวิตที่มั่นคง”
4. โครงการสร้างภาพยนตร์ เพื่อประชาสัมพันธ์และปรับภาพลักษณ์เกี่ยวกับวิถีชีวิตชาวอาชีวศึกษาเชิงสร้างสรรค์
5. โครงการส่งเสริมคนดีศรีอาชีวะ
6. โครงการเยาวชนอาชีวะสัมพันธ์ ร่วมสร้างสรรค์สังคม
7. โครงการอาชีวะอาสา เพื่อพัฒนาสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสการเรียนรู้และการฝึกอบรมวิชาชีพอาชีวศึกษาให้กับกลุ่มผู้อยู่นอกระบบ

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้ผู้อยู่นอกระบบการศึกษา ให้สามารถสร้างงานสร้างรายได้

โครงการสำคัญ

1. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และยกระดับรายได้ ของชุมชน
2. โครงการฝึกอาชีพระยะสั้นตามความต้องการของตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือพัฒนาการจัดอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพตลอดชีวิตให้ แก่ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการและผู้ ออยู่นอกระบบ

โครงการสำคัญ

1. โครงการเทียบโอนประสบการณ์ในการทำงานเพื่อให้คุณวุฒิทางการศึกษา
2. โครงการอบรมฝึกอาชีพร่วมกับหน่วยงานตามโครงการพระราชดำริ
3. โครงการฝึกอาชีพร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการตามนโยบายยุทธศาสตร์

4. โครงการฝึกอาชีพให้กับผู้พิการ ผู้สูงอายุผู้ด้อยโอกาส

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนอบรมวิชาชีพเพื่อการพัฒนาต่อยอดอาชีพเดิมหรือสร้างอาชีพใหม่สำหรับผู้ประกอบอาชีพอิสระ

โครงการสำคัญ

1. โครงการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อสร้างหรือเปลี่ยนอาชีพที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน
2. โครงการอบรมยกระดับฝีมือแรงงานหลังเข้าสู่ตลาดแรงงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรให้มี ผลลัพธ์การเรียนรู้ เป็นไปตามสมรรถนะของกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

โครงการสำคัญ

1. โครงการศึกษารูปแบบการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพโดยความร่วมมือกับสถานประกอบการ
2. โครงการพัฒนาคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ตรงกับสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบประเมินมาตรฐานวิชาชีพตรงตามคุณวุฒิวิชาชีพ

โครงการสำคัญ

1. โครงการพัฒนาระบบประเมินมาตรฐานวิชาชีพโดยความร่วมมือของสถานประกอบการ
2. โครงการฝึกอบรมพัฒนาคณะกรรมการผู้ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างระบบการจูงใจให้เกิดการตัดสินใจเข้าศึกษาต่ออาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 ปรับระบบกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาต่ออาชีวศึกษา

โครงการสำคัญ

1. โครงการพัฒนาหลักเกณฑ์ เพื่อให้กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจัดสรรเงินกู้ยืมให้แก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา 100% ในสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน
2. โครงการสนับสนุนด้านทุนการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่พักและแหล่งรองรับงาน

กลยุทธ์ที่ 2 จัดหาแหล่งเงินสนับสนุนทุนการศึกษาให้ผู้ ที่สนใจและคนเก่งได้ศึกษาในระดับปวช., ปวส. และปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

โครงการสำคัญ

1. โครงการจัดหาแหล่งเงินทุนการศึกษาจากภายนอกสถานศึกษา
2. โครงการจัดหาแหล่งเงินทุนการศึกษาในสถานศึกษา
3. โครงการสนับสนุนเครื่องมือประจำตัวพื้นฐานตามวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนแหล่งเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพอิสระหลังจบการศึกษาสร้างความมั่นคงในชีวิต

โครงการสำคัญ

1. โครงการแนะแนวเส้นทางความก้าวหน้าเพื่อการประกอบอาชีพ (Career Path)
2. โครงการกองทุนตั้งตัวอาชีวศึกษา

3. โครงการเก้าแก่น้อย

กลยุทธ์ที่ 4 มาตรการทางด้านอาชีพอากรเพื่อการจูงใจให้สถานประกอบการให้ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา

โครงการสำคัญ

1. โครงการศึกษาการสร้างแรงจูงใจ ทางด้านมาตรการอาชีพอากรให้แก่ ภาคเอกชน/สถานประกอบการในการร่วมจัดการอาชีวศึกษา

ด้านอาชีวศึกษา

เป้าหมาย : 1) มีปริมาณครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาพอเพียงต่อการจัดการศึกษาระดับ ปวช. ระดับ ปวส. และระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการและการฝึกอบรมวิชาชีพ

2) พัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างเสริมปริมาณครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 การสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาจากภาครัฐ

โครงการสำคัญ

1. โครงการขออัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการให้พอเพียง
2. โครงการขอรับงบประมาณค่าจ้างชั่วคราวครูและเจ้าหน้าที่
3. โครงการครุทายาทครูวิชาชีพ (ขอทุนการศึกษาและอัตราบรรจุแต่งตั้งครูวิชาชีพพันธุ์ใหม่ให้แก่ผู้เรียนตั้งแต่ระดับ ปวช., ปวส., และปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ)

กลยุทธ์ที่ 2 การสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาจากภาคเอกชนและชุมชน

โครงการสำคัญ

1. โครงการเชิญครูเกษียณอายุราชการเป็นครูพิเศษ อาจารย์พิเศษ
 2. โครงการสร้างระบบเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการเป็นครูพิเศษ อาจารย์พิเศษ
 3. โครงการครูพิเศษจากภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนชาวบ้านและผู้เชี่ยวชาญในท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างเสริมสมรรถนะและประสบการณ์เพื่อคุณภาพของครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการศึกษาต่อ การฝึกอบรมและการปฏิบัติงาน

โครงการสำคัญ

1. โครงการรัฐจัดทุนการศึกษาต่อปริญญาโทและปริญญาเอกทั้งในประเทศและต่างประเทศในสาขาวิชาที่เปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
2. โครงการรัฐจัดทุนการฝึกอบรมเทคโนโลยีใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศในสาขาวิชาที่เปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
3. โครงการกำหนดมาตรการให้ครูวิชาชีพได้มีการพัฒนาสมรรถนะและประสบการณ์ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและสม่าเสมอ
4. โครงการกำหนดมาตรการให้มีการนำผลสัมฤทธิ์ที่เกิดต่อผู้เรียนไปใช้ในการพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน ให้ค่าตอบแทน รวมถึงการขอมือและเลื่อนวิทยฐานะ
5. โครงการจัดตั้งหน่วยศึกษานิเทศก์ในสถาบันการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรอาชีวศึกษา

โครงการสำคัญ

1. โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรอาชีวศึกษา (ทำหน้าที่พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรอาชีวศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน)
2. โครงการพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
3. โครงการพัฒนาขีดความสามารถของครูในการจัดการเรียนการสอน
4. โครงการพัฒนาขีดความสามารถของศึกษานิเทศก์ในการนิเทศ
5. โครงการพัฒนาขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา
6. โครงการพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษาอังกฤษ
7. โครงการพัฒนาครูในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน
8. โครงการพัฒนาศักยภาพในการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
9. โครงการส่งเสริม สนับสนุนให้ ครูจัดทำตำรา เอกสารที่ใช้ในการเรียนการสอน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างโอกาสและความร่วมมือในการสร้างเสริมคุณภาพครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างโอกาสและความร่วมมือกับภาครัฐ

โครงการสำคัญ

1. โครงการปรับบทบาทหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้รับผิดชอบสถานศึกษาอาชีวศึกษาทั้งของรัฐและของเอกชน
2. โครงการร่วมกับคุรุสภากำหนดมาตรฐานผู้ประกอบวิชาชีพด้านอาชีวศึกษาเป็นการเฉพาะ (กำหนดมาตรฐานในการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูวิชาชีพใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาอาชีวศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ด้านอาชีวศึกษา)
3. โครงการร่วมกับสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดมาตรฐานตำแหน่งมาตรฐานวิทยฐานะสำหรับครูวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษาอาชีวศึกษาและศึกษานิเทศก์ด้านอาชีวศึกษาเป็นการเฉพาะ
4. โครงการร่วมกับสำนักงาน ก.ค.ศ. และกระทรวงการคลังกำหนดมาตรฐานชั่วโมงการสอนขั้นต่ำและขั้นสูงของครูในสถานศึกษาอาชีวศึกษาทั้งครูวิชาสามัญและครูวิชาชีพ
5. โครงการร่วมกับสำนักงาน ก.ค.ศ. ปรับปรุง กฎ ระเบียบที่เป็นอุปสรรคในการบรรจุแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ด้านวิชาชีพเป็นครูวิชาชีพและคณาจารย์ โดยกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทนตามความรู้ความสามารถและประสบการณ์

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความร่วมมือกับภาคเอกชนและชุมชน

โครงการสำคัญ

1. โครงการจัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
2. โครงการกำหนดหลักเกณฑ์ ในการแต่งตั้ง การทดสอบ การฝึกอบรมและการออกใบรับรองการเป็นครู ฝึกในสถานประกอบการ
3. โครงการความร่วมมือด้านวิชาการกับภาคเอกชนโดยใช้มาตรการด้านภาษีอากรเป็นแรงจูงใจ
4. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ภูมิปัญญาระหว่างภาคเอกชน ชุมชนและสถานศึกษา

5. โครงการพัฒนาความยั่งยืนของภูมิปัญญาท้องถิ่น

6. โครงการยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่น สิ่งประดิษฐ์ชุมชนสู่อุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์

นโยบายที่ 3 : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่

เป้าหมาย : สถานศึกษาของอาชีวศึกษามีมาตรฐานในด้านการจัดการเรียนการสอนในระดับ ปวช., ปวส. และปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการและเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน โดยความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงาน สถานศึกษา สถานประกอบการทั้งภายในและต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาของอาชีวศึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอนในระดับปวช., ปวส. และปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการและเพิ่มศักยภาพให้เป็นแหล่งเรียนรู้วิชาชีพและฝึกอบรมวิชาชีพของชุมชน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างและเครือข่ายการเรียนรู้

โครงการสำคัญ

1. โครงการส่งเสริมความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
2. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือและใช้ทรัพยากรร่วมกัน
3. โครงการส่งเสริมความร่วมมือและพัฒนาเครือข่ายภายใต้ ข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการบริหาร

โครงการสำคัญ

1. โครงการบริหารจัดการ ตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมีธรรมาภิบาล โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือการบริหารจัดการ
3. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในให้เชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายนอก
4. โครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย

กลยุทธ์ ที่ 3 ร่วมมือกับสถานประกอบการในการเปิดสอนระดับปวช., ปวส. และปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

โครงการสำคัญ

1. โครงการร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ระดับปวช., ปวส. และปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

กลยุทธ์ที่ 4 เร่งรัดการจัดเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

โครงการสำคัญ

1. โครงการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
2. โครงการจัดหาแหล่งสนับสนุนจากต่างประเทศ

3. โครงการพัฒนาและเพิ่มจำนวนบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานของการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักวิจัยและนวัตกรรมอาชีวศึกษาภายใต้ความร่วมมือกับสถานประกอบการและชุมชน

โครงการสำคัญ

1. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการด้านการวิจัย
2. โครงการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสนองต่อความต้องการของสถาน

ประกอบการและชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงาน สถานศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ 1 เจรจาแสวงหาความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศ

โครงการสำคัญ

1. โครงการศึกษาดู งานสถานประกอบการและสถานศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศ
2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรระหว่างหน่วยงานสถานศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศ
3. โครงการแลกเปลี่ยนนักวิจัยระหว่างหน่วยงาน สถานศึกษา ทั้งภายในและต่างประเทศ
4. โครงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาอาชีวศึกษา ทั้งภายในและต่างประเทศ
5. โครงการให้ทุนสัมมนาวิชาการ ประชุมวิชาการ

นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่

เป้าหมาย : ผู้บริหารสถานศึกษาอาชีวศึกษามี ทักษะการบริหารอย่างมีคุณภาพโดยการมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร

โครงการสำคัญ

1. โครงการพัฒนาผู้บริหารโดยฝึกประสบการณ์จริง (On the Job Training)
2. โครงการฝึกอบรมวิชาการด้านการบริหารสถานศึกษา
3. โครงการฝึกอบรม ICT เพื่อการบริหาร

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ นวัตกรรม องค์กร ภูมิปัญญา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ

โครงการสำคัญ

1. โครงการจัดการระบบดัชนีข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนให้มีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการลงทุนทางการศึกษา

โครงการสำคัญ

1. โครงการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายรายหัวตามประเภทสาขาวิชา
2. โครงการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร
3. โครงการการวิเคราะห์งบประมาณการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

ส่วนที่ 2
ข้อมูลพื้นฐาน
วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และอัตลักษณ์

ปรัชญา

“เสริมสร้างชีวิตให้ก้าวหน้า มุ่งมั่นพัฒนาสังคม”

ความหมาย บุคคลจะเป็นคนเก่ง ดี มีสุข ได้นั้น จำต้องได้รับการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ได้อย่างมีความสุข พร้อมทั้งจะร่วมกันพัฒนาสังคมให้เจริญก้าวหน้า และสันติสุข

วิสัยทัศน์

“ผลิตนักศึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญด้านวิชาชีพสู่มาตรฐานสากล และเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม”

พันธกิจ

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ อย่างหลากหลายสู่มาตรฐานสากล
2. ส่งเสริมและพัฒนาการบริการการจัดการอาชีวศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
3. ให้บริการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการประกอบอาชีพแก่ชุมชน สังคม
4. ส่งเสริมและพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ ของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
5. จัดการศึกษาแบบบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์

“ผู้เรียน มีจิตอาสา” ความหมายมุ่งเน้นส่งเสริมและสนับสนุน ให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิด การจัดการ ฝึกปฏิบัติให้ทำเป็น มีจิตสาธารณะ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม

เอกลักษณ์

“วิทยาลัยแห่งการผลิตกำลังคนด้านวิชาชีพ และบริการสังคม”

2. จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษาและความโดดเด่น

จุดเน้น

“พัฒนาชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง” ความหมาย จัดการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

จุดเด่น

“สถานศึกษาส่งเสริมสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม” ความหมาย สถานศึกษาที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและผู้เรียนสร้างสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม

2. เกียรติประวัติและผลงานของสถานศึกษา

รางวัลและผลงานของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564

รายการ	รางวัล	ให้โดย
“เครื่องกรองเส้นด้ายสำหรับทอผ้าด้วยระบบไฟฟ้าอัตโนมัติ”	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับประเทศ การประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม Thailand New Gen Inventors Award I-New Gen Award 2021 ระดับอาชีวศึกษา สำนักงานวิจัยแห่งชาติ (วช) กลุ่มการเกษตร	สำนักงานวิจัยแห่งชาติ (วช)
เครื่องต้นสมุนไพรมะนาวระบบไฟฟ้า	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 3 การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ “นวัตกรรมอาชีวศึกษาเพื่อแก้ปัญหาความยากจน” ประจำปีการศึกษา 2564 ระดับชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

รางวัลและผลงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2564

ชื่อ-สกุล/รายการ	รางวัล	ระดับ	ให้โดย
นายสมพร อ่อนเกตุพล ครูสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	ได้รับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “ครูสุคดี” ในฐานะเป็นผู้ ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	ชาติ	คุรุสภา
นายสมพร อ่อนเกตุพล ครูสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	ได้รับคัดเลือกเป็น “ครูดีศรีอาชีวศึกษา” ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๔	ชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
นายกิตติพงศ์ จินา ครูประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	ได้รับคัดเลือกเป็น “ครูดีศรีอาชีวศึกษา” ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๔	ชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

2. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

สรุปการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคลำพูนได้ดังนี้
ผลสัมฤทธิ์

ผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคลำพูนในรอบปีการศึกษา 2561 มีผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561 ทั้ง 3 มาตรฐาน คือ มาตรฐาน คุณลักษณะ ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาและ มาตรฐานการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม โดยจำแนกเป็นรายด้านทั้งด้านผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ด้านครูผู้สอนและผู้บริหาร สถานศึกษา ด้านการมีส่วนร่วมและด้านปัจจัยพื้นฐาน มีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

จุดเด่น

วิทยาลัยเทคนิคลำพูน มีจุดเด่นในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาในแต่ละมาตรฐานดังนี้ **มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์** วิทยาลัยเทคนิคลำพูน มีจุดเด่นของการพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะและ การประยุกต์ใช้ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ คือ นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคลำพูนจะเป็น ผู้มีความรู้ทักษะวิชาชีพที่ตนเองเรียน สามารถวัดประเมินความรู้ มาตรฐานวิชาชีพผ่านทุกสาขาวิชา มีตัวแทนได้รับรางวัลชนะเลิศ การแข่งขันทักษะวิชาชีพการแข่งขัน ทักษะวิชาการ ทั้งในระดับภาคและระดับชาติ รวมไปถึงได้ผ่านการเข้าร่วมโครงการคุณธรรมจริยธรรม ที่ ทางวิทยาลัยฯ และหน่วยงานภายนอกจัดขึ้น อีกทั้งการเสริมสร้างความรู้ ในภาษาต่างประเทศเพิ่มเติม ทำให้สามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรมที่พึงประสงค์ ไปประยุกต์ปรับใช้ในการทำงาน ศึกษาต่อและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคลำพูน มีจุดเด่นในการพัฒนาหลักสูตรฐาน สมรรถนะให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ มีการจัดการเรียนการสอนโดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ครูผู้สอนได้ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอน การจัดทำ วิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนการสอน อีกทั้งมีการส่งเสริมให้ครูผู้สอนอบรม พัฒนาตนเองในวิชาชีพและนำไปใช้กับผู้เรียนให้เกิดองค์ความรู้ที่ดีมีประสิทธิภาพ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ วิทยาลัยเทคนิคลำพูนมีจุดเด่นในการพัฒนา สร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ โดยได้มีการบริหารจัดการ เรียนการสอนโดยเน้นการมีส่วนร่วมกับสังคม หน่วยงานภายในและภายนอก ชุมชน สถาน ประกอบการ มีการส่งเสริมให้ครูผู้สอน นักเรียน นักศึกษามีการจัดทำผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ คนรุ่นใหม่เข้าประกวดทั้งระดับจังหวัด ระดับประเทศและได้รับรางวัลต่อเนื่องไปถึงสามารถนำผลงาน นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ที่ได้รับรางวัลเหล่านั้นไปถ่ายทอดและนำไปใช้กับชุมชนที่มีความ ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา

วิทยาลัยเทคนิคลำพูน มีจุดที่ควรพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาในแต่ละมาตรฐานดังนี้
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

1. การติดตามผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาที่ออกไปทำงานและศึกษาต่อมีการตอบรับหรือติดต่อได้ไม่ครบ 100 เปอร์เซ็นต์
2. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ที่บางปีมีคะแนนภาพรวมผ่าน บางปีมีคะแนนภาพรวมที่อยู่ระดับปานกลาง

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคลำพูน มีจุดที่ควรพัฒนาคือการเชื่อมโยงกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน และนักเรียนนักศึกษาให้เข้าสู่ไทยแลนด์ 4.0

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

วิทยาลัยเทคนิคลำพูน มีจุดที่ควรพัฒนาในส่วนของ การพัฒนา ผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยทั้งของครูและผู้เรียนให้มีความหลากหลายเพิ่มมากขึ้นกับทุกสาขาวิชาชีพที่เปิดการเรียนการสอน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

วิทยาลัยเทคนิคลำพูน มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาในแต่ละมาตรฐานดังนี้

มาตรฐานที่1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

1. จัดทำระบบดูแลและติดตามผู้ที่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
2. ส่งเสริม สนับสนุน เน้นย้ำให้ผู้เรียนได้เห็นถึงความสำคัญของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) และวางแผนประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา เสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับผู้เรียนเพื่อมีพื้นฐานในการเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

มาตรฐานที่2 การจัดการอาชีวศึกษา

1. สร้างกระบวนการเรียนรู้ของครูผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนให้เชื่อมโยงสู่ไทยแลนด์ 4.0
2. ส่งเสริม พัฒนา รูปแบบบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีความทันสมัย
3. ปลุกฝังให้ผู้เรียนปรับตัวเข้ากับกระบวนการจัดการศึกษาในยุคไทยแลนด์ 4.0

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

1. ส่งเสริมสนับสนุน ให้ครูผู้สอน นักเรียน นักศึกษาให้เห็นถึงความสำคัญของการสร้างสรรค์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่และงานวิจัย เพื่อนำไปปรับใช้ในการจัดการศึกษาและนำไปใช้ได้จริง ในชุมชนที่อาศัยอยู่
2. สนับสนุน ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ สาขาวิชาที่ยังไม่มีผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และงานวิจัย หรือมีจำนวนน้อยให้เพิ่มปริมาณขึ้นเพื่อจะได้นำไปใช้ประโยชน์และเพิ่มพูนความรู้ต่อไป
3. การสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสถานประกอบการโดยการมีส่วนร่วมทุกฝ่าย โดยพัฒนา วิทยาลัยเทคนิคลำพูน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ การจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วม กับทุกฝ่าย คุณภาพของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ เพื่อสร้าง

ภาพลักษณ์ที่ดี ยกระดับในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก รวมไปถึงการพัฒนา
ด้านอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมที่ดี เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ
ของทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกที่ขอความอนุเคราะห์ในการใช้สถานที่จัดงานสำคัญ ๆ
ของจังหวัด อีกทั้งมีการร่วมมือกับสถานประกอบการ การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน พัฒนาสถานศึกษา
สร้างความเชื่อมั่นให้กับ หน่วยงานต่าง ๆ ชุมชน ผู้ปกครอง การส่งบุตรหลานเข้ามาเรียนในสาย
วิชาชีพต่อไป

4. การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่บรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด
วิทยาลัยเทคนิคลำพูน มีการจัดการศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนทั้ง ภาครัฐ เอกชน
ประกอบการ ชุมชน ผู้ปกครอง ในการบริหารจัดการศึกษา กำหนดนโยบาย การดำเนินงานในการ
ขับเคลื่อนการจัดการศึกษา มีการร่วมมือกันในการพัฒนาจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับ
ความต้องการของสถาน ประกอบการ การดำเนินโครงการให้ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษาออกบริการ
ชุมชน ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน การจัดทำสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ นวัตกรรมเพื่อการประกอบอาชีพ
ต่อยอดสู่ชุมชน รวมทั้งการร่วมดำเนินกิจกรรมกับทุกหน่วยงาน เน้นแนวประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ที่
สนใจมาเรียนทางด้านอาชีวศึกษาวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง ทำให้ผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นในการส่งบุตร
หลานเข้ามาเรียนในวิทยาลัยเทคนิคลำพูน สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ อีกทั้งหน่วยงานทั้งภาครัฐ
เอกชน สถานประกอบการ ชุมชน ให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยเทคนิคลำพูนเป็นอย่างดี

5. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
การดำเนินโครงการความร่วมมือ ประชุมวางแผนการจัดการศึกษาและการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยน
ระหว่างประเทศ

ข้อมูลจากรายงานการประเมินตนเอง SAR ปีการศึกษา 2564
งานประกันคุณภาพสถานศึกษา

3. ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

1.1 ประวัติของสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคลำพูน ตั้งอยู่เลขที่ 42 ถนนลำพูน - ป่าซาง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน รหัสไปรษณีย์ 51000 โทรศัพท์ 0-5351-1073 , 0-5356-1029 และโทรสาร 0-5351-0334 Website www.ltc.ac.th E-mail LTC2548@hotmail.com มีเนื้อที่ทั้งสิ้น 38 ไร่ 24 ตารางวา

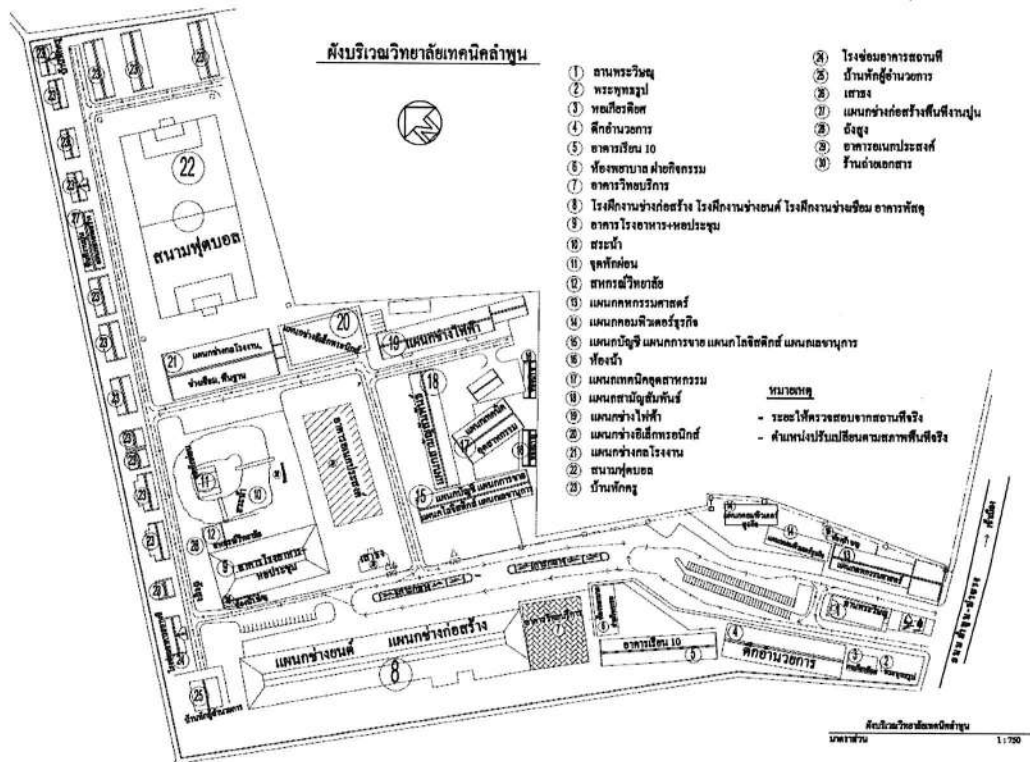
วิทยาลัยเทคนิคลำพูน ได้จัดตั้งและเริ่มดำเนินการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2482 โดยใช้ชื่อว่า “โรงเรียนช่างไม้ลำพูน” ในปีพุทธศักราช 2510 ได้รวมกับโรงเรียนช่างสตรีลำพูน และใช้ชื่อโรงเรียนว่า “โรงเรียนการช่างลำพูน” ในปีพุทธศักราช 2521 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนเทคนิคลำพูน” และในปีพุทธศักราช 2523 ได้รับการยกฐานะให้เป็น “วิทยาลัยเทคนิคลำพูน” ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



รูป ตราสัญลักษณ์ของสถานศึกษา



1.2 แผนผังภายในวิทยาลัยเทคนิคลำพูน



- | | |
|--|---|
| หมายเลข 1. ลานพระวิษณุ | หมายเลข 16. ห้องน้ำ |
| หมายเลข 2. พระพุทธรูป | หมายเลข 17. แผนกเทคนิคอุตสาหกรรม |
| หมายเลข 3. อาคารคณะวิชาคหกรรม | หมายเลข 18. แผนกสามัญสัมพันธ์ |
| หมายเลข 4. ตึกอำนวยการ | หมายเลข 19. แผนกช่างไฟฟ้า |
| หมายเลข 5. อาคารเรียน 10 | หมายเลข 20. แผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์ |
| หมายเลข 6. ห้องพยาบาล ฝ่ายกิจกรรม | หมายเลข 21. แผนกช่างกลโรงงาน |
| หมายเลข 7. อาคารวิทยบริการ | หมายเลข 22. สนามฟุตบอล |
| หมายเลข 8. อาคารฝึกงานช่างก่อสร้าง
แผนกช่างยนต์ สำนักงานพัสดุกลาง | หมายเลข 23. บ้านพักครู |
| หมายเลข 9. อาคารโรงอาหาร หอประชุม | หมายเลข 24. โรงซ่อมอาคารสถานที่ |
| หมายเลข 10. สระน้ำ | หมายเลข 25. บ้านพักผู้อำนวยการ |
| หมายเลข 11. จุดพักผ่อน | หมายเลข 26. เสาธง |
| หมายเลข 12. สหกรณ์วิทยาลัย | หมายเลข 27. พื้นที่งานปูนแผนกช่างก่อสร้าง |
| หมายเลข 13. แผนกคหกรรมศาสตร์ | หมายเลข 28. ถังสูง |
| หมายเลข 14. แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ | หมายเลข 29. อาคารเอนกประสงค์ |
| หมายเลข 15. แผนกการบัญชี แผนกการตลาด
แผนกโลจิสติกส์ แผนกเลขานุการ | หมายเลข 30. ร้านถ่ายเอกสาร |

1.3 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

วิทยาลัยเทคนิคลำพูน Lamphun Technical College

ตั้งอยู่เลขที่ 42 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน 51000

โทรศัพท์ 0-5351-1073

โทรสาร 0-5351-0334

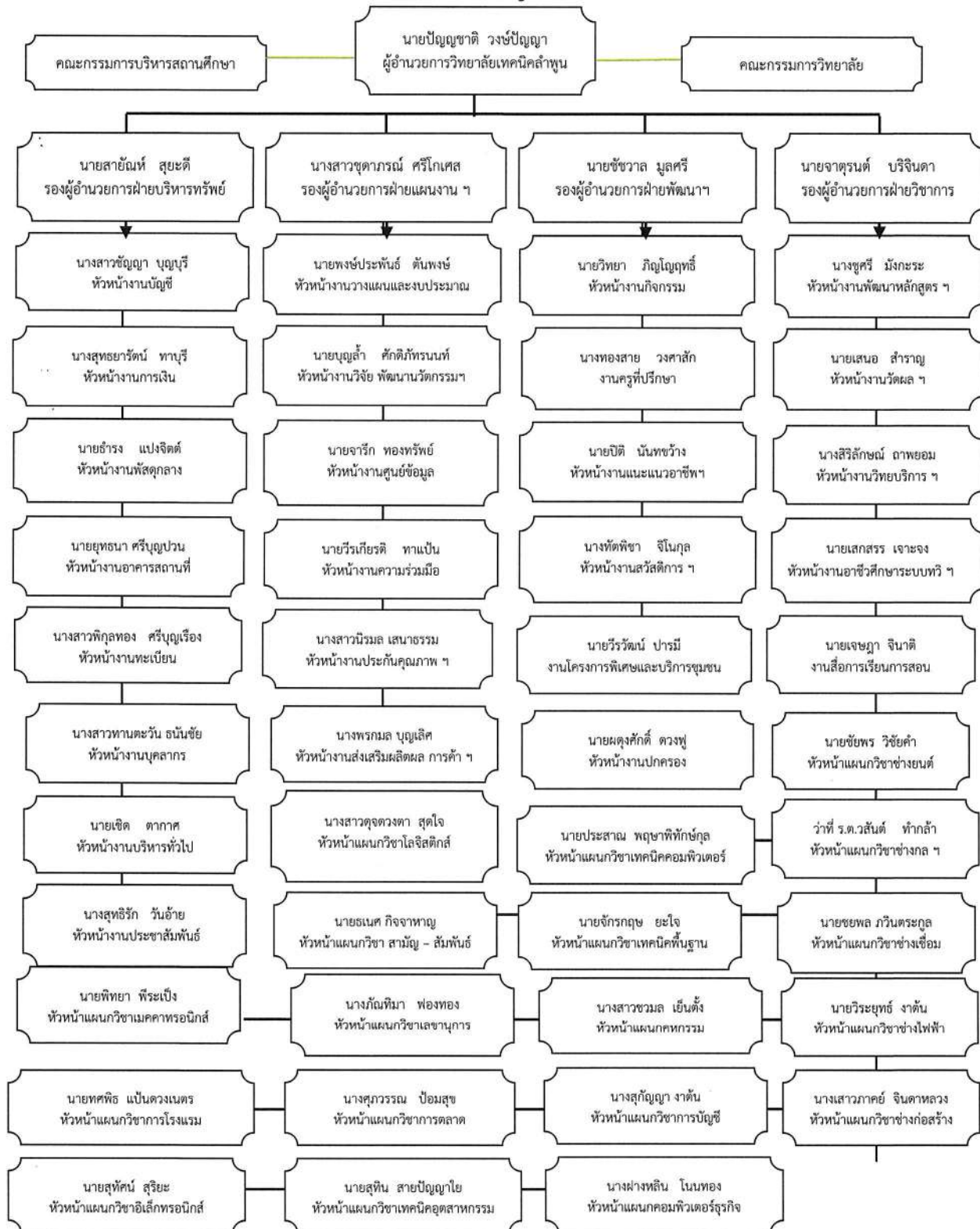
Website www.ltc.ac.th

E-mail LTC2548@hotmail.com

พื้นที่ : 38 ไร่ 23.4 ตารางวา

- อาคาร 1	อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	พื้นที่ใช้สอย	2,160	ตรม.
- อาคาร 2	อาคารสำนักงานฝ่ายพัฒนาฯ	พื้นที่ใช้สอย	384	ตรม.
- อาคาร 3	แผนกคอมพิวเตอร์กลาง	พื้นที่ใช้สอย	384	ตรม.
- อาคาร 4	แผนกคหกรรมศาสตร์	พื้นที่ใช้สอย	1,350	ตรม.
- อาคาร 5	แผนกวิชาช่างไฟฟ้า 1	พื้นที่ใช้สอย	1,800	ตรม.
- อาคาร 6	แผนกบริหารธุรกิจ	พื้นที่ใช้สอย	1,800	ตรม.
- อาคาร 7	แผนกสามัญ – สัมพันธ์	พื้นที่ใช้สอย	1,350	ตรม.
- อาคาร 8	แผนกอุตสาหกรรม (ช่างกลโรงงาน)	พื้นที่ใช้สอย	4,000	ตรม.
- อาคาร 9	แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	พื้นที่ใช้สอย	336	ตรม.
- อาคาร 10	แผนกวิชาโลจิสติกส์	พื้นที่ใช้สอย	336	ตรม.
- อาคาร 11	อาคารศูนย์วิทยบริการ	พื้นที่ใช้สอย	1,088	ตรม.
- อาคาร 12	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	พื้นที่ใช้สอย	1,920	ตรม.
- อาคาร 13	แผนกช่างก่อสร้าง	พื้นที่ใช้สอย	4,000	ตรม.
- อาคาร 14	แผนกช่างยนต์	พื้นที่ใช้สอย	1,356	ตรม.
- อาคาร 15	อาคารงานพืชผักกลาง	พื้นที่ใช้สอย	480	ตรม.
- อาคาร 16	อาคารสถานที่	พื้นที่ใช้สอย	20	ตรม.
- อาคาร 17	แผนกเทคนิคการผลิต	พื้นที่ใช้สอย	480	ตรม.
- อาคาร 18	อาคารปฏิบัติการติดตั้งไฟฟ้า	พื้นที่ใช้สอย	190	ตรม.
- อาคาร 19	อาคารงานกิจกรรม	พื้นที่ใช้สอย	240	ตรม.
- อาคาร 20	อาคารเฉลิมพระเกียรติ – โรงอาหาร	พื้นที่ใช้สอย	1,536	ตรม.
- อาคาร 21	อาคารอเนกประสงค์	พื้นที่ใช้สอย	1,040	ตรม.

แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร วิทยาลัยเทคนิคลำพูน



6. ข้อมูลบุคลากร

6.1 อัตรากำลังของวิทยาลัยเทคนิคลำพูน มีบุคลากรทั้งสิ้น 194 คน

ก. ข้าราชการ

1. คณะผู้บริหาร	จำนวน	5	คน
2. ข้าราชการครู	จำนวน	106	คน
3. ข้าราชการพลเรือน	จำนวน	2	คน

ข. ลูกจ้างประจำ

1. ทำหน้าที่สอน	จำนวน	-	คน
2. ทั่วไป/สนับสนุน	จำนวน	4	คน

ค. พนักงานราชการ

1. ทำหน้าที่สอน	จำนวน	7	คน
2. ทั่วไป/สนับสนุน	จำนวน	-	คน

ง. ลูกจ้างชั่วคราว

1. ทำหน้าที่สอน	จำนวน	22	คน
2. ทั่วไป/สนับสนุน	จำนวน	48	คน

จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ	จำนวน	-	คน
ฉ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น	จำนวน	-	คน

ช. มีอัตราว่าง ไม่มีคนครอง	จำนวน	-	คน
1. ข้าราชการ	จำนวน	-	คน
2. ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	คน

2.2 ข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามวุฒิการศึกษา จำนวน 194 คน

ก. ครูผู้สอน / ผู้บริหาร	ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน
- ต่ำกว่าปริญญาตรี.....คน	- ต่ำกว่าปริญญาตรี16.....คน
- ปริญญาตรี84.....คน	- ปริญญาตรี43.....คน
- ปริญญาโท50.....คน	- ปริญญาโท-.....คน
- ปริญญาเอก1.....คน	- ปริญญาเอก-.....คน

2.3 ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินจ้าง จำนวน 70 คน

ก. ครูผู้สอน	ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน
- จ้างด้วยบุคลากร-.....คน	- จ้างด้วยบุคลากร-.....คน
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน-.....คน	- จ้างด้วยงบดำเนินงาน-.....คน
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน22...คน	- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน-.....คน
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.).....-.....คน	- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.).....49...คน
- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ-.....คน	- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ-.....คน

2.4 ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว ครูผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา จำนวน 0 คน

ก. ครูผู้สอน

- | | | | |
|-------------------------|--------------|-----------------------------|--------------|
| - จ้างด้วยงบบุคลากร |-....คน | - จ้างด้วยงบดำเนินงาน |-....คน |
| - จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน |-....คน | - จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.) |คน |
| - จ้างด้วยเงินอื่น ๆ |-....คน | | |

2.5 แยกประเภท ครูผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา จำนวน 1 คน

- | | | | |
|---|-------|---|----|
| - ครูผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาทางด้านภาษา | จำนวน | 0 | คน |
| - ครูผู้ทรงคุณค่าทางวิชาชีพ | จำนวน | 1 | คน |

ข้อมูล ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ผู้ให้ข้อมูล งานบุคลากร

2.6 ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

2.6.1 ข้าราชการและข้าราชการพลเรือน รวม 101 คน

ประเภท	แผนกวิชา	สาขา/งาน	ผู้บริหาร		ข้าราชการ		บุคลากรทางการศึกษา (กพ.)	
			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ผู้บริหาร			4	1	-	-	-	-
แผนกวิชา	ช่างยนต์	ช่างยนต์	-	-	11	-	-	-
	ช่างกลโรงงาน	ช่างกลโรงงาน	-	-	10	1	-	-
		เทคนิคอุตสาหกรรม	-	-	2	-	-	-
	ช่างเชื่อม	ช่างเชื่อม	-	-	4	-	-	-
	ช่างไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า	-	-	16	1	-	-
	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	-	-	14	1	-	-
	ช่างก่อสร้าง	ช่างก่อสร้าง	-	-	3	3	-	-
	ช่างเทคนิคพื้นฐาน	ช่างเทคนิคพื้นฐาน	-	-	2	1	-	-
	การบัญชี	การบัญชี	-	-	-	7	-	-
	เลขานุการ	เลขานุการ	-	-	-	3	-	-
	การตลาด	การตลาด	-	-	-	4	-	-
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	-	-	4	-	-
	โลจิสติกส์	โลจิสติกส์	-	-	-	1	-	-
	คหกรรม	คหกรรม	-	-	-	2	-	-
	การโรงแรม	การโรงแรม				1		
สามัญสัมพันธ์	สามัญสัมพันธ์	-	-	5	16	-	-	
ข้าราชการพลเรือน			-	-	-	-	1	1
รวมทั้งสิ้น			4	1	62	45	1	1

2.6.2 ลูกจ้างประจำรวม 4 คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
			ทำหน้าที่สอน	สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
1.	นายสมชาย พรมเป็ง	ปวท.		✓
2.	นายนาวิน วงศ์ราษฎร์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ		✓
3.	นายธีรเดช คำบุญชู	ปริญญาตรี		✓
4.	นายอาคม ยามะสัก	มัธยมศึกษาตอนปลาย		✓

2.6.3 พนักงานราชการ รวม 7 คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
			ทำหน้าที่สอน	สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
1.	นายศรีนิต สุทิศ	ค.อ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	✓	
2.	นายประจักษ์ สมนึก	ค.อ.บ. อุตสาหกรรมศิลป์	✓	
3.	นายยุทธนา บุญเป็ง		✓	
4.	นายสุทธิพงษ์ กองทอง		✓	
5.	นายบัญชา รุณรักษา		✓	
6.	ว่าที่ ร.ต.หญิงกิริติกร ชัดวิวงศ์	ศษ.ม. อาชีวศึกษา	✓	
7.	นางสาวธนาภรณ์ มาลี	ศษ.บ. เกษตรกรรม		✓

2.6.4 ลูกจ้างชั่วคราว รวม 67 คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
			ทำหน้าที่ สอน	สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
1.	นายพีรศักดิ์ สมพงษ์วัชรกุล	ค.อ.บ. ไฟฟ้า	✓	
2.	นายกิตติภูมิ จิตอารี	ค.อ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	✓	
3.	นายจิรเดช กรุงนะ	ค.อ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	✓	
4.	นายเจษฎา คำพูนศิลป์	ค.อ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	✓	
5.	นายนพพร กัณฑ์ทรัพย์	ค.อ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ	✓	
6.	นายธนากร มุลรินทร์	ค.อ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ	✓	
7.	นางสาวเบจวรรณ ต๊ะคำ	ค.บ. พลศึกษา	✓	
8.	นางสาวศันสนีย์ นาครินทร์	ค.อ.บ. โยธา	✓	
9.	นายทัศน์พล สุขเข้า	ทล.บ. การโรงแรม	✓	
10.	นายณัฐวุฒิ สุรินธรรม	วศ.บ. วิศวกรรมโยธา	✓	
11.	นางสาววสิวรรณ เลิศลักษณ์	น.บ. นิติศาสตร์	✓	
12.	นายสุทธิพงศ์ ชัดเรือน	ค.อ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ	✓	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
			ทำหน้าที่ สอน	สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
13.	นางสาวกวีรชา เจนสมุทร	ค.บ. ภาษาจีน	✓	
14.	นายผดุงเกียรติ แสสนโส	ค.อ.บ. วิศวกรรมโยธา	✓	
15.	นางสาวนิรัชดา ถาวร	ค.อ.บ. วิศวกรรมโยธา	✓	
16.	นายบวรภัคร ดวงชาทม	ทล.บ. เทคโนโลยีอาหารและ โภชนาการ	✓	
17.	นายศุภกรณ์ กันทาร์ักษ์	ทล.บ. เทคโนโลยีอาหารและ โภชนาการ	✓	
18.	นายณิศร เชียงคำ	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	✓	
19.	นางจุฑามาศ พิษิตเมธากุล	วท.บ. วัสดุศาสตร์	✓	
20.	นายสงกรานต์ คำดา	ค.อ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ	✓	
21.	นางสาวปิยวรรณ คุ่มเนตร	บธ.บ. การจัดการ	✓	
22.	นางสาวปริยารัตน์ โตตาธรรม	ค.อ.บ. วิศวกรรมโยธา	✓	
23.	นางสาวสุภาวดี นิลโขง	บธ.บ. บริหารทรัพยากรมนุษย์		✓
24.	นางอัมวิกา หะกาศ	บธ.บ. การจัดการ		✓
25.	นางกฤตยาณี ใจมา	ศศ.บ. การจัดการทั่วไป		✓
26.	นางพรกมล ศรีบุญปวน	ปวท. การบัญชี		✓
27.	นางวรรณุช พิระเบ็ง	บธ.บ. การจัดการทั่วไป		✓
28.	นางสาวภัสรา ชำมยอง	บธ.บ. การจัดการ		✓
29.	นางสาวพวงพร จันท์เอี่ยม	ปวส. การเลขานุการ		✓
30.	นางสาวภัทรวดี อุตสาสาร	บช.บ. การบัญชี		✓
31.	นางสาวอุบลกาญจน์ สุ่มณะ	บธ.บ. การบัญชี		✓
32.	นางสาววิยาดา วรรณะภุติ	ศศ.บ. บรรณารักษศาสตร์		✓
33.	นางอัมพร นิลสุวรรณ	ค.บ. คอมพิวเตอร์ศึกษา		✓
34.	นางสาวกาญจนา ปัญญาผัด	ศ.บ. เศรษฐศาสตร์		✓
35.	นางสาวสุพรรณษา อ้ายพิงชัย	ปวส. การตลาด		✓
36.	นายจตุพล จักขุเรือง	ปวส. การบัญชี		✓
37.	นายนพดล ใจเตี้ย	ป.ตรี เทคโนโลยีไฟฟ้าฯ		✓
38.	นายอดิศักดิ์ วังษา	ค.บ. อุตสาหกรรมศิลป์		✓
39.	นายภาณุวัตร มหาวันน้ำ	ปวส. การจัดการสำนักงาน		✓
40.	นางวราภรณ์ อะดิละ	ปวส. การเลขานุการ		✓
41.	นายเฉลิมพล สุวรรณปก	มัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.6)		✓
42.	นางสาวภิญญา มณีภาค	ค.บ. ภาษาไทย		✓
43.	นางสาวจันทร์สุดา ตีบบึงค์	บธ.บ. การจัดการ		✓
44.	นางสาววิจิตรา สุภาอง	บธ.บ. การจัดการทั่วไป		✓

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
			ทำหน้าที่ สอน	สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
45.	นางสาวคันสนีย์ จันทโชติ	ศศ.บ. การจัดการทั่วไป		✓
46.	นางสาวภนัทธมา ตริรัตน์กิตติคุณ	วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ		✓
47.	นางอณัญญา ไชยวงศ์	ปวส. การตลาด		✓
48.	นางโศภิษฐา อุนจะนำ	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์		✓
49.	นายชลนกุล สมชาติ	บธ.บ. การจัดการทั่วไป		✓
50.	นางสาวสุนิษา จันทร์ฟอง	วท.บ. อุตสาหกรรมเคมีและ เทคโนโลยีวัสดุ		✓
51.	นางสาวจิราภา หมูอ้าย	ป.ตรี ภาษาไทย		✓
52.	นางสาวสุพิชมา อินกองงาม	วทบ.บัญชี		✓
53.	นางสาวจิตติกาญจน์ ใจคำภาค	วท.บ.วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม		✓
54.	นางสาวณัฐริณี ศรีโศกกวิน	บธ.บ. การจัดการ		✓
55.	นายเกษม เถาป่าอินทร์	วท.บ. เกษตรศาสตร์		✓
56.	นางสาวบุญปิยะพร ทิรวม	ศศ.บ. บรรณารักษศาสตร์		✓
58.	นายชัชวาล ศรีบุรี	ประถมศึกษาชั้นปีที่ 6		✓
59.	นายยอดชาย ชุมภูภาวิน	มัธยมศึกษาปีที่ 3		✓
60.	นายชาญ ลาพิงค์	ประถมศึกษาชั้นปีที่ 4		✓
61.	นายณรงค์ สุรินธรรม	มัธยมศึกษาปีที่ 3		✓
62.	นางพัชรี เพ็ญสิทธิ์	ประถมศึกษาชั้นปีที่ 6		✓
63.	นางประไพ ลาพิงค์	มัธยมศึกษาปีที่ 3		✓
64.	นางอนงค์มาส สุทธกุล	ประถมศึกษาชั้นปีที่ 6		✓
65.	นางแสงเอ๋ย กันทะวงศ์	ประถมศึกษาชั้นปีที่ 4		✓
66.	นางทิพวัลย์ คำพรหม	มัธยมศึกษาปีที่ 3		✓
67.	นางวาที รอดแก้ว	ประถมศึกษาชั้นปีที่ 4		✓
68.	นางดารณี ณ วงศ์	มัธยมศึกษาปีที่ 6		✓
69.	นายจรรย์ ชัยวงศ์	ประถมศึกษาชั้นปีที่ 4		✓
70.	นางสาววราภรณ์ แก้วคำฟู	ประถมศึกษาชั้นปีที่ 4		✓

ข้อมูล ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ผู้ให้ข้อมูล งานบุคลากร

3. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
 3.1 จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2564
 1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง (รวมตรีศึกษา และระดับปริญญาตรี) รวมทั้งสิ้น 2,810 คน

หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขา	ปีการศึกษา 2564 (ปัจจุบัน)						รวม ทั้งสิ้น	
	ระดับปวช.			ระดับ ปวส.				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2		รวม
รวมทั้งสิ้น	621	625	557	1,803	525	482	1,007	2,810
1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม								
1.1 สาขาช่างยนต์/สาขางานยานยนต์ สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล/สาขางานเทคนิคยานยนต์	105	100	74	279	-	-	-	279
1.2 สาขาช่างกลโรงงาน/สาขางานเครื่องมือกล สาขาวิชาเทคนิคการผลิต/สาขาวิชาเทคนิคการผลิต	93	83	97	273	-	64	136	273
1.3 สาขาช่างเชื่อมและงานโลหะการ/สาขางานผลิตภัณฑ์ สาขาวิชาเทคนิคโลหะ/สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ	-	9	0	9	-	-	-	9
1.4 สาขาไฟฟ้ากำลัง/สาขางานไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาไฟฟ้า/สาขางานไฟฟ้าควบคุม สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง/สาขางานไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง/สาขางานเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ	112	107	108	327	-	74	-	327
	-	-	-	-	82	-	-	156
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-

ประเภทวิชา/สาขา	ปีการศึกษา 2564 (ปีปัจจุบัน)										รวมทั้งสิ้น
	ระดับปวช.					ระดับ ปวส.					
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม			
1.5 สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์/สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์/สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์/สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรมสาขาวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์/สาขางานฮาร์ดแวร์	40	38	42	120	-	-	-	-	-	-	120
1.6 สาขาวิชาการช่างก่อสร้าง/สาขางานก่อสร้าง สาขาวิชาโยธา/สาขางานโยธา สาขาวิชาช่างก่อสร้าง/สาขางานก่อสร้าง สาขาวิชาโยธา/สาขางานโยธา	42	32	28	102	-	-	-	-	-	-	102
1.7 สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์/สาขางานเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	40	27	15	82	-	-	-	-	-	-	82
1.8 สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม/สาขางานอุตสาหกรรมการผลิต	-	-	-	-	25	30	55	55	37	37	55
2. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม	16	17	-	33	16	11	27	27	60	60	60
2.1 สาขาวิชาการบัญชี/สาขางานการบัญชี สาขาวิชาการบัญชี/สาขางานการบัญชี	-	-	-	-	24	31	55	55	55	55	55
2.2 สาขาวิชาการตลาด/สาขางานการตลาด สาขาวิชาการตลาด/สาขางานการตลาด	65	50	50	165	-	-	-	-	-	-	165
	-	-	-	-	55	49	104	104	104	104	104
	21	12	17	50	-	-	-	-	-	-	50
	-	-	-	-	18	7	25	25	25	25	25

ประเภทวิชา/สาขา	ปีการศึกษา 2563 (ปีปัจจุบัน)										รวม ทั้งสิ้น
	ระดับปวช.					ระดับ ปวส.					
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม			
2.3 สาขาวิชาเลขานุการ/สำนักงานการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน/สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน	7	12	18	37	-	-	17	-	-	31	37
2.4 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	31	30	26	87	-	-	-	-	-	-	87
2.5 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ สาขาวิชาการจัดการคลังสินค้า	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. ประเภทวิชาคหกรรม											
3.1 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ/สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ/สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	28	30	25	83	-	-	10	-	33	58	83
4. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว											
4.1 สาขาวิชาการโรงแรม/สาขาวิชาการโรงแรม	17	26	21	64	-	-	10	-	-	-	69
5. นักศึกษาแลกเปลี่ยน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10

	ทวิศึกษา				ระดับปริญญาตรี		
	ทวิศึกษา			รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3				
6. ทวิศึกษา		8		8	-	-	8
7. ระดับปริญญาตรี							
7.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	-	-	-	-	43		43
7.2 สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-	16		16

2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น	ทั้งปีการศึกษา	รวมทั้งสิ้น คน
2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	8,000 คน	2.2 หลักสูตรเกษตรระยะสั้น	- คน
2.4 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม)	- คน	2.5 หลักสูตรระยะสั้น ดชด.	- คน
		2.3 หลักสูตร ปชด.	- คน
		2.6 หลักสูตรอื่น ๆ	- คน

3.2 เป้าหมาย จำนวนนักเรียน นักศึกษา

ปีการศึกษา 2565 (ปีต่อไป)

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น 1,190 คน

หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขา	ปีการศึกษา 2565 (ปีต่อไป)		
	ระดับ ปวช. ปีที่ 1	ระดับ ปวส. ปีที่ 1	รวม ทั้งสิ้น
	รวม ทั้งสิ้น	รวม ทั้งสิ้น	
	565	625	1,190
1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม			
1.1 สาขาวิชาช่างยนต์ 210101 สาขางานยานยนต์	120	-	
1.2 สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล 310101 สาขางานเทคนิคยานยนต์ (สายตรง)	-	40	
310102 สาขางานเทคนิคยานยนต์ (ม.6)	-	20	180
1.3 สาขาวิชาช่างกลโรงงาน 210201 สาขางานเครื่องมือกล	80	-	
1.4 สาขาวิชาเทคนิคการผลิต 310201 สาขางานเครื่องมือกล (สายตรง)	-	40	
310201 สาขางานเครื่องมือกล (ม.6)	-	20	140
1.3 สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ 210301 สาขางานผลิตภัณฑ์	15	-	
1.4 สาขาวิชาเทคนิคโลหะ 310301 สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ(สายตรงทวิ)		15	
310302 สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ (ม.6 ทวิ)		15	45
1.5 สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง 210401 สาขางานไฟฟ้ากำลัง	80	-	
1.6 สาขาวิชาไฟฟ้า 310401 สาขางานไฟฟ้าควบคุม (สายตรง)		20	
310402 สาขางานไฟฟ้ากำลัง (สายตรง)		20	
310402 สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ม.6)		20	
310404 สาขางาน เครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ (ทวิภาคี)		15	155

ประเภทวิชา/สาขา	ปีการศึกษา 2565 (ปีต่อไป)		
	ระดับ ปวช.	ระดับ ปวส.	รวม ทั้งสิ้น
	ปีที่ 1	ปีที่ 1	
1.7 สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ 210501 สาขางานอิเล็กทรอนิกส์	20		
1.8 สาขาวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ 212801 สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์	20		
1.9 สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์ 212701 สาขางานเมคคาทรอนิกส์	20	20	
1.10 สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ 310501 สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (สายตรง, ม.6)		30	110
1.11 สาขาวิชาการช่างก่อสร้าง 210601 สาขางานก่อสร้าง 310601 สาขางานก่อสร้าง (สายตรง)	20	20	
1.12 สาขาวิชาโยธา 212101 สาขางานโยธา 312101 สาขางานโยธา (สายตรง, ม.6)	20	20	80
1.13 สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม 311101 สาขางาน อุตสาหกรรมการผลิต (สายตรง) 311101 สาขางาน อุตสาหกรรมการผลิต (ม.6)	- -	15 20	35
2. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม			
2.1 สาขาวิชาการบัญชี 220101 สาขางานการบัญชี 320101 สาขางานการบัญชี (สายตรง) 320102 สาขางานการบัญชี (ม.6)	40 - -	- 40 40	120
2.2 สาขาวิชาการตลาด 220201 สาขางานการตลาด 320201 สาขางานการตลาด (สายตรง , ม.6)	15	20	15
2.4 สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สาขางานธุรกิจอีคอมเมิร์ซ (สายตรง , ม.6)	-	20	20

ประเภทวิชา/สาขา	ปีการศึกษา 2564 (ปีต่อไป)		
	ระดับ ปวช. ปีที่ 1	ระดับ ปวส. ปีที่ 1	รวม ทั้งสิ้น
2.5 สาขาวิชาเลขานุการ 220301 สาขาวิชาเลขานุการ	15		
2.6 สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน 321601 สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน (สายตรง, ม.6)		15	30
2.7 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 220401 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	20		20
2.8 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ 321403 สาขาวิชาการจัดการคลังสินค้า (สายตรง ทวิ) 321403 สาขาวิชาการจัดการคลังสินค้า (ม.6 ทวิ)		30 30	60
3. ประเภทวิชาคหกรรม			
3.1 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ 240401 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ 340401 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (สายตรง ทวิ, ม.6 , ทวิ)	20 -	- 20	40
4. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว			
4.1 สาขาวิชาการโรงแรม 270101 สาขาวิชาการโรงแรม	20	20	40
5. ระดับปริญญาตรี			
5.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	20	20	40
5.2 สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	20	20	40

2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น	ทั้งปีงบประมาณ 2565	รวมทั้งสิ้น	20,000 คน
2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	10,000	คน	
2.2 หลักสูตรเกษตรระยะสั้น	-	คน	
2.3 หลักสูตร ปชด.	-	คน	
2.4 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม)	5,000	คน	
2.5 หลักสูตรระยะสั้น ตชด.	-	คน	
2.6 หลักสูตรอื่น ๆ	5,000	คน	

ข้อมูลจากงานทะเบียน ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564

ส่วนที่ 3
เกี่ยวกับงบประมาณ
และโครงการตามแผนงานปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- 3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)
- 3.2 ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 3.3 งบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 3.4 รายละเอียดโครงการตามแผนงานปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565
- 3.5 ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรมและแผนใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 3.6 รายการครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากเงินบำรุงการศึกษา (บกศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3.2 ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

1. ประมาณการรายรับ	124,148,387	บาท
ก. เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	15,496,251	บาท
- ยอดยกมาจากปีงบประมาณ 2563	5,545,101	บาท
- คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป	9,951,150	บาท
ข. เงินงบประมาณ ปี 2565 ที่คาดว่าจะได้รับ	108,652,137	บาท
งบบุคลากร	64,130,960	บาท
งบดำเนินงาน	6,489,800	บาท
งบลงทุน	26,220,800	บาท
งบอุดหนุน	10,290,557	บาท
งบรายจ่ายอื่น	1,520,000	บาท
2. ประมาณการรายจ่าย	124,148,387	บาท
2.1 งบบุคลากร	64,130,960	บาท
- เงินเดือน	61,072,560	บาท
- ค่าจ้างประจำ	1,368,120	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	1,690,280	บาท
2.2 งบดำเนินงาน	6,489,800	บาท
- ค่าตอบแทน	1,798,000	บาท
- ค่าใช้สอย	1,065,000	บาท
- ค่าวัสดุ	2,126,800	บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	1,500,000	บาท
2.3 งบลงทุน	26,220,800	บาท
- ค่าครุภัณฑ์(ชุดปฏิบัติการอาหารนานาชาติ)	3,880,00	บาท
- ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (อาคารเรียนและห้องปฏิบัติการ)	22,340,800	บาท
2.4 งบเงินอุดหนุน	10,290,577	บาท
- ค่าจ้างชั่วคราว	3,237,696	บาท
- ค่าตอบแทน	1,179,236	บาท
- ค่าใช้สอย	1,938,025	บาท
- ค่าวัสดุ	2,377,935	บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	944,685	บาท
2.5 งบรายจ่ายอื่น (โครงการ)	1,520,000	บาท
- ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน fix it	600,000	บาท
- อาชีวอาสาสงกรานต์ + ปีใหม่	100,000	บาท
- พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็น		
ผู้ประกอบการ	50,000	บาท
- การลดปัญหาออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา	20,000	บาท
- เร่งประสิทธิภาพการสอน	200,000	บาท

- จัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครู	150,000 บาท	
- จ้างครูวิชาชีพระดับผู้ทรงคุณค่า	200,000 บาท	
- โครงการอุดหนุนสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม	200,000 บาท	
2.6 รายได้สถานศึกษา	15,496,250	บาท
- ค่าจ้างชั่วคราว	5,537,400 บาท	
- ค่าตอบแทน	2,057,310 บาท	
- ค่าใช้สอย	1,907,310 บาท	
- ค่าวัสดุ	1,373,325 บาท	
- ค่าครุภัณฑ์	1,342,050 บาท	
- ค่าสาธารณูปโภค	919,165 บาท	
- สำรองฉุกเฉิน (ยอดยกไปปีงบประมาณ 2565)	767,000 บาท	

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบหน้า

รายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2565

หน่วย : บาท (พิเศษ)

รายการค่าใช้จ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณปฏิบัติการ (ปี 2565) แหล่งเงิน ผลิต / โครงการ										รวมทั้งสิ้น		
	ผลิต					โครงการ							
	ปวช	ปวส	ระยะสั้น	ถึงระยะสุดท้าย/ หักยอดที่	รวม	อุดหนุนโครงการศึกษาค้นคว้าระดับอุดมศึกษาขั้นพื้นฐาน	2. ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it)	3. อาสาอาสา ส่งเสริมสังคม + ปีใหม่	4. พัฒนา ศักยภาพ ผู้เรียน อาชีวศึกษา ในการจับ ผู้ประกอบการ	5. การลด ปัญหาการ ออกกลางคัน		รวมทั้งสิ้น	รายได้สถานศึกษา
รวมแผนการจ่ายทั้งสิ้น	566,640	96,166,920	658,000	200,000	97,591,560	8,754,532	600,000	100,000	50,000	20,000	11,110,577	15,696,250	124,198,387
งบอุดหนุน	-	64,130,960	-	-	64,130,960	3,237,696	-	-	-	-	3,237,696	5,537,400	72,906,056
(งบอุดหนุนราชการ)	-	54,968,525	-	-	54,968,525	-	-	-	-	-	-	-	54,968,525
(งบวิทยฐานะ)	-	4,227,470	-	-	4,227,470	-	-	-	-	-	-	-	4,227,470
ค่าตอบแทนตามข้อตกลงราชการ	-	1,876,565	-	-	1,876,565	-	-	-	-	-	-	-	1,876,565
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-	1,368,120	-	-	1,368,120	-	-	-	-	-	-	-	1,368,120
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	-	1,690,280	-	-	1,690,280	-	-	-	-	-	-	-	1,690,280
ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	3,237,696	-	-	-	-	3,237,696	5,537,400	8,775,096
- ค่าจ้างนอกพิเศษ	-	-	-	-	-	3,237,696	-	-	-	-	3,237,696	-	3,237,696
- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบดำเนินงาน	566,640	5,265,160	658,000	-	6,489,800	4,572,171	1,596,025	-	-	-	6,158,196	6,990,635	19,578,631
ค่าตอบแทน	90,000	1,610,000	158,000	-	1,798,000	1,262,236	430,000	-	-	-	1,692,236	3,400,000	6,890,236
ค่าอาหารว่างก่อนเวลา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทนก่อนเวลา (ราชการ)	-	-	-	-	-	312,236	-	-	-	-	312,236	800,000	1,112,236
ค่าเช่าน้ำมันรถ	-	1,600,000	-	-	1,600,000	200,000	-	-	-	-	200,000	1,900,000	3,700,000
ค่าเช่าประชุม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000	100,000
ค่าตอบแทนโครงการที่ได้รับงบประมาณ**	20,000	10,000	-	-	30,000	700,000	430,000	-	-	-	1,130,000	600,000	1,760,000
ค่าเสื่อมของสิ้น	-	-	158,000	-	158,000	-	-	-	-	-	-	-	158,000
ค่าตอบแทนอื่น ๆ	10,000	-	-	-	10,000	50,000	-	-	-	-	50,000	-	60,000

หน่วย : บาท (ปัดเศษ)

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2565) แหล่งเงิน ผลผลิต / โครงการ										รวมทั้งสิ้น
	ผลผลิต						รวม	5. การลด ปัญหาการ ออกกลางคัน	รวมทั้งสิ้น	รายได้สถานศึกษา	
	ปวง	ปวง	ระยะสั้น	สิ้นระยะ/ หุ่นยนต์	จุดทุนโครงการจัดการศึกษาลึกลง ระดับอนุบาลจนการศึกษาขั้นพื้นฐาน						
				อุดหนุนทั่วไป (ก)	เชิชนฟรี 15 ปี (ข)						
ค่าใช้จ่าย	140,000	725,000	200,000	-	1,432,000	556,025	1,065,000	1,968,025	2,130,310	5,183,335	
ค่าซ่อมครุภัณฑ์		50,000			50,000		50,000	50,000	20,000	120,000	
ค่าซ่อมบำรุงพวงมาลัยรถจักรยาน		40,000			50,000		40,000	50,000	20,000	110,000	
ค่าซ่อมครุภัณฑ์	20,000				50,000		20,000	50,000	20,000	90,000	
ค่าซ่อมบำรุงสิ่งก่อสร้าง	30,000	100,000			50,000		130,000	50,000	100,000	280,000	
ค่าจ้างช่างบริการ					20,000			20,000	5,000	25,000	
ค่าซ่อมรถบรรทุกสี่ล้อ					100,000			100,000	360,000	450,000	
ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง พวงมา	20,000	35,000			100,000	306,025	55,000	406,025	617,395	1,078,420	
ค่าใช้จ่ายตามโครงการตามที่ได้บันทึกไว้ในปี	40,000	350,000			985,000	200,000	390,000	1,185,000	866,000	2,433,000	
ค่าใช้สอยระยะสั้น			200,000				200,000			200,000	
ค่าใช้สอยอื่นๆ	30,000	150,000			27,000	50,000	180,000	77,000	139,915	396,915	
ค่าวัสดุ	396,640	1,430,160	300,000		1,877,935	600,000	2,126,800	2,477,935	1,400,323	6,005,060	
วัสดุสำนักงาน/วัสดุการศึกษา	100,000	500,000			145,000	400,000	600,000	545,000	500,000	1,645,000	
วัสดุสำนักงาน (งานบริการสถานศึกษา)	150,000	50,000			53,250		200,000	53,250	100,000	353,250	
วัสดุไฟฟ้า		50,000			50,000		50,000	50,000	178,591	278,591	
วัสดุก่อสร้าง		100,000			50,000		100,000	50,000	250,000	400,000	
วัสดุเกษตร					20,000			20,000	20,000	40,000	
วัสดุเครื่องมือวัด และตั้งเพลิง					20,000			20,000	10,000	30,000	
วัสดุ งานบ้าน งานครัว	10,000	20,000			20,000		30,000	20,000	50,000	100,000	
วัสดุเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่น	50,000				100,000		50,000	100,000	15,000	165,000	

หน่วย : บาท (พิเศษ)

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2565) แหล่งเงิน ผลผลิต / โครงการ										รวมทั้งสิ้น	
	ผลผลิต											
	ปวช	ปวส	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	รวม	จุดเด่น/โครงการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงขั้นพื้นฐาน	2. ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน(Fix it) +ปีใหม่	3. อาชีวอาสาสงเคราะห์ +ปีใหม่	4. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	5. การลดปัญหาการออกกลางคัน		รวมทั้งสิ้น
- งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- จุดเด่น/โครงการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงขั้นพื้นฐาน												
งบรายจ่ายอื่น (โครงการ)	-	550,000	-	200,000	750,000		600,000	100,000	50,000	20,000	770,000	1,342,050
1. ครัวเรือนต้นแบบโครงการ							600,000					1,342,050
2. ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it)								100,000			600,000	600,000
3. อาชีวอาสาสงเคราะห์ + ปีใหม่											100,000	100,000
5. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็น									50,000		50,000	50,000
5. การลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา										20,000	20,000	20,000
6. เร่งประสิทธิผลการสอน		200,000			200,000							200,000
7. จัดทำคู่มือการสอนแบบเพื่อนช่วยเพื่อน		150,000			150,000							150,000
8. จัดทำคู่มือผู้ทรงคุณวุฒิ		200,000										
9. โครงการอุดหนุนสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม				200,000	200,000							200,000
- สำรองฉุกเฉิน (ยอดยกไปงบประมาณ 2565)												767,000
												767,000

3.4 รายละเอียดโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มี ความรู้ มีทักษะ และการประยุกต์ใช้ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะ ชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาพที่ดี

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา มี คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบ ตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

1.4 การพัฒนา จัดเสริมรายวิชาภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษาระดับ ปวส. สถานศึกษามี การกำหนดจัดเสริมรายวิชาภาษาต่างประเทศเสริมให้กับนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง ได้เรียนเพิ่มเติมพัฒนาเสริมสร้างความรู้ในด้านภาษาต่างประเทศ

**โครงการที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมชมรมวิชาชีพ	297,800	งานกิจกรรม
2. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาเข้าใหม่ ปีการศึกษา 2565	12,505	งานกิจกรรม
3. โครงการถวายเทียนพรรษาเป็นพุทธบูชา	2,500	งานกิจกรรม
4. โครงการทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งตอนรับปีใหม่ 2564	3,155	งานกิจกรรม
5. โครงการ Big cleaning day (กิจกรรม 5 ส.)	18,675	งานกิจกรรม
6. โครงการชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	12,970	งานกิจกรรม
7. โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพใน อนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ว.ท) ประจำปี 2565	4,415	งานกิจกรรม
8. โครงการวันสำคัญ ปิยมหาราช วิสาขบูชา และวันสัการะเจ้า แม่จามเทวี	4,000	งานกิจกรรม
9. โครงการวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า ประจำปี 2565	4,000	งานกิจกรรม
10. โครงการพิธีไหว้ครูช่างและพิธีบวงสรวงองค์พระวิฆณุกรรม พิธีไหว้ครูสามัญ	34,700	งานกิจกรรม
11. โครงการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ	47,500	งานกิจกรรม
12. โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำปฏิทิน แผนงาน โครงการตามหลักการและแนวปฏิบัติขององค์การนักวิชาชีพ	10,190	งานกิจกรรม
13. โครงการเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรม และพิธีประจำกองลูกเสือ วิสามัญ ประจำปีการศึกษา 2564	30,000	งานกิจกรรม
14. โครงการวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี 2565	1,000	งานกิจกรรม
15. โครงการณรงค์วันต่อต้านยาเสพติดโลก ประจำปี 2565	2175	งานปกครอง
16. โครงการอบรมพัฒนานักศึกษากลุ่มเสี่ยง ประจำปี 2565	7200	งานปกครอง
17. โครงการสัปดาห์ของปกครอง ประจำปีประมาณ 2565	6,000	งานปกครอง
18. แผนแนวการศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2564	32375	งานแนะแนว
19. โครงการตลาดนัดแรงงาน ปีการศึกษา 2564	6,000	งานแนะแนว
20. โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและประเมินมาตรฐาน คุณวุฒิวิชาชีพระดับ ปวช.3และ ปวส. 2	10,000	งานวัดผล ประเมินผล
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	784,860	

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนดใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา แต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

**โครงการที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการจัดซื้อพัดลมตั้งพื้นห้องปกครอง ประจำปี 2565	2,800	งานปกครอง
2. โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการ	33,140	งานสวัสดิการฯ
3. โครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา	10,675	งานสวัสดิการฯ
4. โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ประจำห้อง พยาบาล	20,000	งานสวัสดิการฯ
5. โครงการซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	12,300	งานสวัสดิการฯ
6. โครงการ Kick off เกราะป้องกันวัคซีน	108,385	งานสวัสดิการฯ
7. โครงการตรวจสุขภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	8,000	งานสวัสดิการฯ
8. โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	1,800	งานครูที่ปรึกษา
9. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลในการ จัดระบบดูแลนักเรียน วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	25,000	งานครูที่ปรึกษา
10. โครงการครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง	10,900	งานครูที่ปรึกษา
11. โครงการครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา	7,500	งานครูที่ปรึกษา
12.โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับภาค และระดับชาติ	400,000	งานหลักสูตร ฯ
13.โครงการศึกษาดูงานของ นักศึกษา ปวช. ทุกแผนกวิชา	68,600	งานหลักสูตร ฯ
14.โครงการวัสดุสิ้นเปลืองใช้สำหรับ การประเมินผลปลายภาคเรียน	30,000	งานวัดผลฯ
15.โครงการจัดทำสมุดบันทึกการสอน	17,500	งานวัดผลฯ
16.โครงการปฐมนิเทศและสัมมนาหลังการ ฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	30,000	งานทวิภาคี
17.โครงการปฐมนิเทศและทำสัญญาฝึก อาชีพนักศึกษาระบบทวิภาคี	7,000	งานทวิภาคี
18.โครงการจัดทำสมุดบันทึกการฝึกอาชีพ/ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ นศ.ระบบ ทวิภาคีฯ	75,000	งานทวิภาคี
19.โครงการจัดหาครุภัณฑ์ มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ความสว่าง ไม่น้อยกว่า 4,000 ANSI Lumens	30,000	งานสื่อการสอน
20.โครงการจัดหาไมโครโฟนไร้สาย เพื่อใช้ในห้องประชุม	10,000	งานสื่อการสอน
21.โครงการจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	2,400	งานห้องสมุด

ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
22.โครงการจัดซื้อ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสารประจำปี 2565	38,000	งานห้องสมุด
23.โครงการชวนน้องเข้าห้องสมุด	7,600	งานห้องสมุด
24.โครงการจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้างานวางแผน	6,000	งานวางแผนฯ
25.โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2565 และ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	40,000	งานวางแผนฯ
26.โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ (ITA) ประจำปี การศึกษา 2564	22,000	งานประกันฯ
27.โครงการตรวจรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของแผนก วิชาและฝ่ายงานต่างๆ ประจำปีการศึกษา 2564	22,000	งานประกันฯ
28.โครงการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย	215,000	งานศูนย์ข้อมูล
29.โครงการซ่อมแซมและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดภายใน	90,000	งานศูนย์ข้อมูล
30.โครงการเชิญเกียรติสถานประกอบการและสร้างความ ร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน	80,000	งานความ ร่วมมือ
31.โครงการพัฒนาสถานที่ปฏิบัติการศูนย์ปมเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	400,000	งานส่งเสริม ผลิตผลฯ
32.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	15,000	งานพัสดุ
33.โครงการจ้างเหมาค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	30,000	งานพัสดุ
34.โครงการจัดหาครุภัณฑ์ด้วยเงินบำรุงการศึกษา	125,200	งานอาคารฯ
35.โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยเทคนิค ลำพูน	500,000	งานบุคลากร
36.โครงการพัฒนาบุคลากร	600,000	งานบุคลากร
37.โครงการสานสัมพันธ์วันขึ้นปีใหม่และการเชื่อมสัมพันธ์มิตรี กับสถานศึกษาในอาชีวศึกษาจังหวัดลำพูน	50,000	งานบุคลากร
38.โครงการจัดประชุมจัดงานเกษียณอายุราชการ	60,000	งานบุคลากร
39.โครงการจัดทำทำเนียบครูและบุคลากรทางการศึกษา	30,000	งานบุคลากร
40.โครงการป้ายประชาสัมพันธ์ตั้งพื้น Poster stand	11,600	ประชาสัมพันธ์
41.โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำหรับชุดห้องพักรวมโรงแรม	29,150	การโรงแรม
42.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสอาหารผ่านระบบ เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับนักเรียน นักศึกษา	20,000	การโรงแรม
43.โครงการ Event Marketing	6,700	การตลาด
44.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การตลาดสมัยใหม่"	18,040	การตลาด

ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
45.โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการบ่งชี้อัตโนมัติ (RFID)	7,835	โลจิสติกส์
46.โครงการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	10,000	คอมพิวเตอร์ฯ
47.โครงการพัฒนาระบบกฎอิเล็กทรอนิกส์ห้องเรียนในแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	20,000	อิเล็กทรอนิกส์
48.โครงการ พี่ บอก น้อง (แนะแนวศึกษาต่อสายช่างอุตสาหกรรม)	26,000	เทคโนโลยีโลหะ
49.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องเชื่อม	1,000,000	เทคโนโลยีโลหะ
50.โครงการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศวิทยาลัยเทคนิคลำพูน	30,000	ช่างไฟฟ้า
51.โครงการพัฒนาศักยภาพครูแผนกวิชาช่างก่อสร้าง-โยธาวิทยาลัยเทคนิคลำพูน	36,140	ช่างก่อสร้าง
52.โครงการ ปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	350,000	งานอาคารฯ
53.โครงการซ่อมแซมอาคารสำนักงานอาชีวศึกษา	450,000	งานอาคารฯ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	5,019,565	

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยการประเมิน ดังนี้

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

โครงการที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการสนับสนุนการจัดทำวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์	140,000	งานวิจัยฯ
2.โครงการ ประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปี 2564 ระดับสถานศึกษา	100,000	งานวิจัยฯ
3.โครงการสนับสนุนการจัดทำหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ABU Robot Contest	60,000	งานวิจัยฯ
4.โครงการวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียน การสอนออนไลน์	30,000	งานวิจัยฯ
5.โครงการอบรมเสริมสร้างการทำวิจัย เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน	30,000	งานวิจัยฯ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	360,000	

3.5 ปฏิทินการปฏิบัติการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

หน่วย : บาท (ปัดเศษ)

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน/ แผนกวิชา ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ชี้	แผนกรใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564												รวมเป็นเงิน	
				ค.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	พ.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65	ธ.ค.-65		
1	งานตามภาระงานประจำ		124,148,387														
1.1	งบบุคลากร		80,911,337														80,911,337
1.2	งบดำเนินงาน		64,130,960														64,130,960
1.3	งบอุดหนุน		6,489,800														6,489,800
1.4	งบลงทุน		10,290,577														10,290,577
1.5	งบรายจ่ายอื่น		26,220,800														26,220,800
2	โครงการ/กิจกรรมตามแผนงานศึกษา		9,331,825														9,331,825
2.1	โครงการ Big classroom day (กิจกรรม 5 ส.)	งานกิจกรรม	18,675														18,675
2.2	โครงการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมชมรมวิชาชีพ	งานกิจกรรม	297,800														297,800
2.3	โครงการทำบุญถวายสังฆทานและทำบุญวันเกิด 2565	งานกิจกรรม	3,155														3,155
2.4	โครงการรวมพลังชมรมวิชาชีพทุกสาขา	งานกิจกรรม	2,500														2,500
2.5	ชมรมดนตรี ชมรมและป๊อปปูล่ามว๊วเรียน นวัตกรรม เข้าใจโลก ประจำปีการศึกษา 2565	งานกิจกรรม	12,505														12,505
2.6	โครงการ สืบค้นหา พจนานุกรมคำศัพท์	งานกิจกรรม	12,970														12,970
2.7	โครงการจัดตั้งชมรมการทอผ้าไหมของสหกรณ์วิชาชีพ ในนามชมรมโรงเรียนสหกรณ์วิชาชีพจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี 2565	งานกิจกรรม	4,415														4,415
2.8	โครงการฝึกปฏิบัติ วิชาดนตรี วิชาภาษา และวัฒนธรรมโรงเรียน	งานกิจกรรม	4,000														4,000
2.9	โครงการฝึกปฏิบัติและพัฒนาระบบงานชมรมวิชาชีพโรงเรียน	งานกิจกรรม	34,700														34,700
2.10	โครงการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมชมรมสหกรณ์วิชาชีพ	งานกิจกรรม	47,500														47,500
2.11	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ ปฏิทิน แผนงาน โครงการชมรมศึกษาและน้อมนำวิถีของสหกรณ์วิชาชีพ	งานกิจกรรม	10,190														10,190
2.12	โครงการนิเทศงานและติดตามงานชมรมวิชาชีพโรงเรียน	งานกิจกรรม	30,000														30,000
2.13	โครงการนิเทศงานและติดตามงานชมรมวิชาชีพโรงเรียน ประจำปี 2565	งานกิจกรรม	1,000														1,000
2.14	โครงการนิเทศงานและติดตามงานชมรมวิชาชีพโรงเรียน ประจำปี 2565	งานกิจกรรม	4,000														4,000
2.15	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานชมรมวิชาชีพโรงเรียน	งานกิจกรรม	33,140														33,140
2.16	โครงการตรวจงานชมรมวิชาชีพโรงเรียน	งานสวัสดิการฯ	10,675														10,675
2.17	โครงการจัดซื้อและส่งเสริมวัสดุอุปกรณ์	งานสวัสดิการฯ	20,000														20,000
2.18	โครงการจัดซื้อและส่งเสริมวัสดุอุปกรณ์	งานสวัสดิการฯ	12,900														12,900
2.19	โครงการ Kick off งานประจำปี 2565	งานสวัสดิการฯ	108,385														108,385
2.20	โครงการตรวจงานชมรมวิชาชีพโรงเรียน	งานสวัสดิการฯ	5,000														5,000
2.21	โครงการประชุมผู้บริหารชมรมวิชาชีพโรงเรียน	งานครูพี่เลี้ยง	1,800														1,800
2.22	โครงการพัฒนาชมรมวิชาชีพโรงเรียน	งานครูพี่เลี้ยง	25,000														25,000
2.23	โครงการประชุมผู้บริหารชมรมวิชาชีพโรงเรียน	งานครูพี่เลี้ยง	10,900														10,900
2.24	โครงการประชุมผู้บริหารชมรมวิชาชีพโรงเรียน	งานครูพี่เลี้ยง	7,500														7,500
2.25	โครงการสหกรณ์โรงเรียน	งานแนะแนว	6,000														6,000

หน่วย : บาท (พิเศษ)

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	หน่วยงาน/ แผนกวิชา ที่จ้าง	งบประมาณ ที่ข	แผนกรับจ้างงบประมาณ ปี 2564												รวมเป็นเงิน	
				ค.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ย.-65	ก.ค.-65	ส.ค.-65	ก.ย.-65	ธ.ย.-65				
2.26	โครงการอบรมภาคีภาคต่อ ปีการศึกษา 2564	งานแนะแนว	32,375														32,375
2.27	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ 2565	งานปกครอง	7,200														7,200
2.28	โครงการสัปดาห์ของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565	งานปกครอง	6,000														6,000
2.29	โครงการแข่งขันสวนสนามเทควันโด ประจำปีงบประมาณ 2565	งานปกครอง	2,175														2,175
2.30	โครงการตั้งห้องเรียนพิเศษของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565	งานปกครอง	2,800														2,800
2.31	โครงการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล ระดับภาค และระดับชาติ	งานสันทนาการ ฯ	400,000														400,000
2.32	โครงการศึกษาดูงานของ นิสิตศึกษา พร. พุทธเมทวิภา	งานสันทนาการ ฯ	68,600														68,600
2.33	โครงการอบรมนิเทศครูภาษาไทย และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ครูภาษาไทย ระดับ ปวช. และ ปวส. 2	งานพิเศษประเมินผล	10,000														10,000
2.34	โครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการ การประเมินผลรายบุคคล	งานพิเศษประเมินผล	30,000														30,000
2.35	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสอน	งานพิเศษประเมินผล	17,500														17,500
2.36	โครงการประเมินผลและประเมินผลผู้เรียน ศึกษา/ศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	งานทั่วไป	30,000														30,000
2.37	โครงการประเมินผลและจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสอนระดับภาค	งานทั่วไป	7,000														7,000
2.38	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสอน/ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ น.พ.ชวน พัทธภักดิ์	งานทั่วไป	75,000														75,000
2.39	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสอน/ การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสอน/ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ น.พ.ชวน พัทธภักดิ์	งานวิชาการ	30,000														30,000
2.40	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสอน/ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ น.พ.ชวน พัทธภักดิ์	งานวิชาการ	10,000														10,000
2.41	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสอน/ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ น.พ.ชวน พัทธภักดิ์	งานวิชาการ	2,400														2,400
2.42	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสอน/ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ น.พ.ชวน พัทธภักดิ์	งานวิชาการ	38,000														38,000
2.43	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสอน/ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ น.พ.ชวน พัทธภักดิ์	งานวิชาการ	7,600														7,600
2.44	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสอน/ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ น.พ.ชวน พัทธภักดิ์	งานวางแผนฯ	6,000														6,000
2.45	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสอน/ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ น.พ.ชวน พัทธภักดิ์	งานวางแผนฯ	40,000														40,000
2.46	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสอน/ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ น.พ.ชวน พัทธภักดิ์	งานวิจัยฯ	140,000														140,000
2.47	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสอน/ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ น.พ.ชวน พัทธภักดิ์	งานวิจัยฯ	100,000														100,000
2.48	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสอน/ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ น.พ.ชวน พัทธภักดิ์	งานวิจัยฯ	60,000														60,000
2.49	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสอน/ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ น.พ.ชวน พัทธภักดิ์	งานวิจัยฯ	30,000														30,000
2.50	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสอน/ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ น.พ.ชวน พัทธภักดิ์	งานวิจัยฯ	30,000														30,000
2.51	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสอน/ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ น.พ.ชวน พัทธภักดิ์	งานวิจัยฯ	22,000														22,000
2.52	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสอน/ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ น.พ.ชวน พัทธภักดิ์	งานวิจัยฯ	22,000														22,000
2.53	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสอน/ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ น.พ.ชวน พัทธภักดิ์	งานวิจัยฯ	215,000														215,000
2.54	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสอน/ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ น.พ.ชวน พัทธภักดิ์	งานวิจัยฯ	90,000														90,000
2.55	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสอน/ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ น.พ.ชวน พัทธภักดิ์	งานวิจัยฯ	80,000														80,000
2.56	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสอน/ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ น.พ.ชวน พัทธภักดิ์	งานวิจัยฯ	400,000														400,000
2.57	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสอน/ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ น.พ.ชวน พัทธภักดิ์	งานวิจัยฯ	30,000														30,000
2.58	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสอน/ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ น.พ.ชวน พัทธภักดิ์	งานวิจัยฯ	15,000														15,000

หน่วย : บาท (ปัดเศษ)

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน/ แผนกวิชา ที่ใช้	งบประมาณ ที่ชี้	แผนกรับจ้างงบประมาณ ปี 2564										รวมเป็นเงิน		
				ค.ศ.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ย.-65	พ.ค.-65	เม.ย.-65	ก.ค.-65	ก.ย.-65			
2.59	โครงการจัดทำเว็บไซต์โรงเรียนการศึกษา	งานอาคารฯ	125,200													125,200
2.60	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคลำพูน	งานบุคลากร	500,000													500,000
2.61	โครงการพัฒนาบุคลากร	งานบุคลากร	600,000													600,000
2.62	โครงการสนับสนุนวิทยากรในโครงการแข่งขันในสถาบันศึกษาในอาชีวศึกษาจังหวัดลำพูน	งานบุคลากร	50,000													50,000
2.63	โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	งานบุคลากร	60,000													60,000
2.64	โครงการจัดทำนิเทศและบุคลากรทางการศึกษา	งานบุคลากร	30,000													30,000
2.65	โครงการประชาสัมพันธ์ที่โปสเตอร์โปสเตอร์	งานประชาสัมพันธ์	11,600													11,600
2.66	โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน	การโรงแรม	29,150													29,150
2.67	โครงการฝึกอบรมผู้ดูแลห้องเรียน	การโรงแรม	20,000													20,000
2.68	โครงการ Event Marketing	การตลาด	6,700													6,700
2.69	โครงการสนับสนุนเว็บไซต์	การตลาด	18,040													18,040
2.70	โครงการสนับสนุนวิทยากรในโครงการแข่งขันในสถาบันศึกษาในอาชีวศึกษาจังหวัดลำพูน (สพอ)	โลจิสติกส์	7,835													7,835
2.71	โครงการสนับสนุนวิทยากรในโครงการแข่งขันในสถาบันศึกษาในอาชีวศึกษาจังหวัดลำพูน	คอมพิวเตอร์กราฟิก	10,000													10,000
2.72	โครงการพัฒนาบุคลากรผู้ดูแลห้องเรียน	อิเล็กทรอนิกส์	26,000													26,000
2.73	โครงการ พัฒนา ห้อง (แผนกศึกษาศาสตร์ช่างอุตสาหกรรม)	เทคโนโลยีสารสนเทศ	26,000													26,000
2.74	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องเขียน	เทคโนโลยีสารสนเทศ	1,000,000													1,000,000
2.75	โครงการส่งเสริมความรู้และประสบการณ์แก่บุคลากร วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	ช่างไฟฟ้า	30,000													30,000
	โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	ช่างก่อสร้าง	36,140													36,140
	โครงการ อบรม วิชาการ	งานอาคารฯ	350,000													350,000
2.78	โครงการ อบรม วิชาการ	งานอาคารฯ	450,000													450,000
3	โครงการตาม พ.ร.บ.คณาจารย์		1,520,000													1,520,000
3.1	สนับสนุนงานวิจัย	งานโครงการพิเศษ	600,000													600,000
3.2	สนับสนุนงานวิจัย + อบรม	งานโครงการพิเศษ	100,000													100,000
3.3	โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานส่งเสริมและผลิตฯ	50,000													50,000
3.4	โครงการพัฒนาบุคลากร	งานครูที่ปรึกษา	20,000													20,000
3.5	สนับสนุนงานวิจัย	งานการเงิน	200,000													200,000
3.6	สนับสนุนงานวิจัย	งานการเงิน	150,000													150,000
3.7	สนับสนุนงานวิจัย	งานการเงิน	200,000													200,000
3.8	โครงการตาม พ.ร.บ.คณาจารย์	งานวินัยฯ	200,000													200,000
4	โครงการพิเศษ (ไม่เงิน สอช./สถานศึกษา)															

3.6 รายการครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากเงินบำรุงการศึกษา (บกศ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	รายการ	จำนวน	รวมเป็นเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1	ตู้เก็บเอกสาร 20 ช่อง	2	7,200	งานพัสดุกลาง
2	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน เปิด ประจก 4 ชั้น	1	7,800	งานพัสดุกลาง
3	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	1	4,000	งานอาคารฯ
4	เครื่องดูดฝุ่น	2	12,000	งานอาคารฯ
5	เต็นทรงโค้งพร้อมผ้าใบ ขนาด 4*6 ม.	6	109,200	งานอาคารฯ
6	เครื่องสำรองไฟฟ้า	1	6,000	งานวางแผนฯ
7	โต๊ะทำงาน	1	3,300	งานสวัสดิการฯ
8	เก้าอี้สำนักงานบุวม	3	9,000	งานสวัสดิการฯ
9	ค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้นแบบสไลด์	1	2,800	งานปกครอง
10	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	1	30,000	งานสื่อฯ
11	ไมโครโฟนไร้สายแบบคู่	1	10,000	งานสื่อฯ
12	ชุดห้องนอน ขนาด 6 ฟุต	1	11,600	การโรงแรม
13	ที่นอนสปริง ขนาด 6 ฟุต	1	4,550	การโรงแรม
14	เตียงนอน ขนาด 3.5 ฟุต	2	5,980	การโรงแรม
15	ที่นอน PE หุ้มหนัง	2	5,720	การโรงแรม
16	ตู้หัวเตียง	1	1,300	การโรงแรม
17	เครื่องเชื่อมทิก	1	1,111,600	เทคโนโลยีโลหะ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			1,342,050	

ส่วนที่ 4

การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงาน

เพื่อให้การดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาวิทยาลัยเทคนิคลำพูน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีระบบแบบแผน บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ทุกฝ่ายได้คิดร่วมวางแผนไว้ วิทยาลัยฯ จึงกำหนดรูปแบบกระบวนการกำกับตรวจสอบ และรายงานดังนี้

4.1 การกำกับติดตาม

4.1.1 จัดระบบการกำกับติดตาม การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน โดยการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ/วิธีการ/ระยะเวลา/งบประมาณ/บุคลากร

4.1.2 จัดให้มีผู้รับผิดชอบการกำกับติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ก่อนการดำเนินการ/ระหว่างดำเนินการ/สิ้นสุดการดำเนินการ เพื่อทราบความก้าวหน้า อุปสรรค และความสำเร็จของแผนงานเป็นระยะ ๆ จะได้ปรับปรุงแก้ไขได้ทันที่ก่อนเกิดปัญหาในการดำเนินการ

4.1.3 จัดทำแบบประเมินผลเพื่อติดตามการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

4.1.4 การกำกับติดตาม เป็นไปประปรายและตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

4.2 การตรวจสอบ

4.2.1 การตรวจสอบภายใน ดำเนินการโดยการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้

1) การประเมินตนเอง โดยคณะกรรมการที่วิทยาลัยฯ มอบหมายทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกส่วนงานของสถานศึกษา และในภาพรวมของสถานศึกษา ทุกปีการศึกษา และจัดส่งรายงาน

2) การประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด 3 ปี ต่อครั้ง

4.2.2 การตรวจสอบภายนอก ดำเนินการโดยทางวิทยาลัยฯ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองให้กับสำนักงานรับรองมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอก ต่อไป

4.3 การรายงาน

4.3.1 จัดให้มีผู้รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการทั้งหมดเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

4.3.2 มอบหมายให้คณะกรรมการตามคำสั่งวิทยาลัยฯ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองเพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถานศึกษา

4.3.3 จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต้นสังกัดทราบถึงผลการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยจัดทำอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 5 บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

5.1 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการวิทยาลัย

คณะกรรมการวิทยาลัย เป็นรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา ที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้มีทุกสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วยผู้แทนครู หรือคณาจารย์ ผู้แทนผู้ประกอบการ ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่า ของวิทยาลัย ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ ผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่ และผู้ทรงคุณวุฒิ และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยมีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและ ข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน ของวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

- 5.1.1 กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษา
- 5.1.2 ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
- 5.1.3 ให้ความเห็นชอบในการจัดทำสาระหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- 5.1.4 กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา
- 5.1.5 เสนอแนะและมีส่วนร่วมในการบริหารด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้านการ บริหารงานบุคคลและด้านการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา การบริหารจัดการด้านวิชาการ
- 5.1.6 ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิชาจากวิทยากรภายนอกและภูมิ ปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสื่อสารจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของ ท้องถิ่นและของชาติ
- 5.1.7 เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนตลอดจนประสานงาน กับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรของชุมชนและมีส่วนร่วมในการ พัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
- 5.1.8 ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาก่อนเสนอ ต่อสาธารณชน
- 5.1.9 แต่งตั้งที่ปรึกษาและ/หรือคณะอนุกรรมการ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นใน แต่ละกรณี

5.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

- 5.2.1 กำหนดเป้าหมาย นโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสถานศึกษา
- 5.2.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

5.2.3 กำหนดแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชาสาขาที่เปิดสอนในสถานศึกษา

5.2.4 เรื่องอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

5.2.5 กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานสถานศึกษา

5.2.6 ปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

5.3 บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัย

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษามีหน้าที่และความรับผิดชอบบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

5.3.1 บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

5.3.2 วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา

5.3.3 จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล

5.3.4 ส่งเสริมการจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย

5.3.5 จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

5.3.6 บริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น

5.3.7 วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ

5.3.8 จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.3.9 ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5.4 บทบาทหน้าที่ของรองผู้อำนวยการวิทยาลัย

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบรองจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัยในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไปและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

5.4.1 บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

5.4.2 วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานการจัดการศึกษา

5.4.3 จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลการประเมิน

5.4.4 ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย

5.4.5 จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

5.4.6 การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น

5.4.7 วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ

5.4.8 จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.4.9 ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5.4.10 ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน

5.4.11 จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

5.4.12 จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5.4.13 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5.5 บทบาทหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.5.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5.5.2 จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5.5.3 ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

5.5.4 ทำการสอนตรงเวลา เต็มเวลา เต็มหลักสูตร

5.5.5 ประพฤติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

5.5.6 พัฒนาตนเองและงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

5.5.7 จัดสื่อการสอนและพัฒนาให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ

5.5.8 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5.5.9 รายงานผลการเรียนและความประพฤติของผู้เรียนให้ตัวผู้ปกครองและผู้เรียน ทราบด้วยความชัดเจนและเที่ยงตรง

5.5.10 ให้บริการแก่ผู้ปกครอง ผู้เรียน และชุมชน ในด้านวิชาการวิชาชีพ และด้านอื่น ๆ ด้วย ความเต็มใจและเต็มความสามารถ

5.5.11 ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

5.5.12 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนา การเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5.5.13 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

5.6 บทบาทหน้าที่ของผู้ปกครอง

5.6.1 ศึกษาทำความเข้าใจกฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการและคู่มือของสถานศึกษาให้เข้าใจอย่างละเอียดชัดเจน

5.6.2 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียนค่าธรรมเนียมต่าง ๆ อุปกรณ์การเรียนและเครื่องแต่งกายตามระเบียบที่สถานศึกษากำหนด

5.6.3 ร่วมมือกับสถานศึกษาควบคุมการเรียน ควบคุมการประพฤติของผู้เรียนให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือกฎเกณฑ์ของสถานศึกษา

5.6.4 ติดต่อกับสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะได้รับทราบความก้าวหน้าและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการศึกษาเล่าเรียนและความประพฤติของผู้เรียน

5.6.5 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนและสถานศึกษา เผยแพร่งานของสถานศึกษาให้ชุมชนได้รับทราบ

5.7 บทบาทหน้าที่ของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติ

5.8 บทบาทหน้าที่ของนักรักษาโรงและยาม

นักรักษาโรง

5.8.1 ดูแลรักษา ปฏิบัติงาน จัดเก็บสิ่งของเครื่องใช้ทำความสะอาดในอาคารสำนักงาน อาคารเรียนและอาคารอื่น ๆ

5.8.2 ดูแลรักษา ปฏิบัติงานทำความสะอาดและอื่น ๆ พื้นที่บริเวณสถานศึกษา สวนต้นไม้ลานเอนกประสงค์ ห้องเรียน ห้องส้วม ท่อน้ำ ทางระบายน้ำ เก็บกวาดขยะในบริเวณสถานศึกษา

5.8.3 ยกสิ่งของ ขนของหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของและครุภัณฑ์

5.8.4 ปลุก ดูแลรักษา ตกแต่ง ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ

5.8.5 ปฏิบัติงานอื่นใด ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ยาม

5.8.1 ฝ้าสถานที่ ดูแลรักษาทรัพย์สิน และความสงบเรียบร้อยภายในสถานศึกษา

5.8.2 แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือผู้เกี่ยวข้อง เมื่อ มีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นในสถานศึกษา

5.8.3 จัดการเกี่ยวกับการจราจร และการจราจรภายในสถานศึกษา

5.8.4 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

5.9 บทบาทหน้าที่ของผู้เรียน

ผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคเทคนิคคำปูนทุกคนต้องประพฤติและปฏิบัติตนตามระเบียบและข้อกำหนดของวิทยาลัยฯ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมตามที่วิทยาลัยฯ มอบหมายเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

