



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยเทคนิคลำพูน



วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

42 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000

โทร.053511073 แฟกซ์.053510334

lamphunltc@ltc.ac.th

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของวิทยาลัยเทคนิคลำพูน จังหวัดลำพูนนี้ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อถือเป็น แนวทางในการปฏิบัติงานในภาพรวมของสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี โดยเน้นการจัดทำแผนแบบ บูรณาการและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทิศทางการบริหารงานมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและ สามารถตรวจสอบได้ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสอดคล้องตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร สถานศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ท้ายนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านจะได้ถือปฏิบัติตาม โครงการต่างๆ ที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเป็นประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาต่อไป

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1 - 15
- กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
- วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	16 - 49
- ประโยชน์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และอัตลักษณ์	
- จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษาและความโดดเด่น	
- ผลงานและผลการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	
- การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	
- ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่	
- แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร	
- ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	
- เป้าหมาย จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2569 (ปีต่อไป)	
ส่วนที่ 3 เกี่ยวกับงบประมาณ	50 - 77
และโครงการตามแผนงานปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
- สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)	
- ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
- งบเหมาจ่ายรายปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
- รายละเอียดโครงการตามแผนงานปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569	
- ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรมและแผนใช้จ่ายเงิน	
- รายการครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากเงินบำรุงการศึกษา (บกศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
ส่วนที่ 4 การกำกับติดตามตรวจสอบและรายงาน	78
- การกำกับติดตาม	
- การตรวจสอบ	
- การรายงาน	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 5 บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	79 - 82
- บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการวิทยาลัย - บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย - บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัย - บทบาทหน้าที่ของรองผู้อำนวยการวิทยาลัย - บทบาทหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา - บทบาทหน้าที่ของผู้ปกครอง - บทบาทหน้าที่ของพนักงานราชการลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว - บทบาทหน้าที่ของนักการภารโรงและยาม - บทบาทหน้าที่ของผู้เรียน	
ส่วนที่ 6 ภาคผนวก	83
- รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เรื่องการอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของวิทยาลัยเทคนิคลำพูน จัดทำขึ้นบนพื้นฐานแนวความคิดการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และหลักการต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580

วิสัยทัศน์ประเทศไทย

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อสนองตอบต่อผลประโยชน์แห่งชาติ อันได้แก่ การมีเอกราช อธิปไตย การดำรงอยู่อย่างมั่นคง และยั่งยืนของสถาบันหลักของชาติและประชาชนจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ การอยู่ร่วมกันในชาติอย่างสันติสุขเป็นปึกแผ่น มีความมั่นคงทางสังคมท่ามกลางพหุสังคมและการมีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ความเจริญเติบโตของชาติ ความเป็นธรรมและความอยู่ดีมีสุขของประชาชน ความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ความมั่นคงทางพลังงานและอาหาร ความสามารถในการรักษาผลประโยชน์ของชาติ ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมระหว่างประเทศ และการอยู่ร่วมกันอย่างสันติประสานสอดคล้องกับด้านความมั่นคงในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลกอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี

ความมั่นคง หมายถึง การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศในทุกระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครัวเรือน และปัจเจกบุคคล และมีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติทางการทหาร เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง เช่น ประเทศ มีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีการปกครองระบบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์มีความเข้มแข็งเป็นศูนย์กลางและเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน มีระบบการเมืองที่มั่นคงเป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่องและโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี สามารถผนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชนมีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคงพอเพียงกับการดำรงชีวิต มีการออมสำหรับวัยเกษียณ ความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ มีที่อยู่อาศัย และความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

ความมั่งคั่ง หมายถึง ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืนจนเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรมีความอยู่ดีมีสุขได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น และมีการพัฒนาอย่างทั่วถึงทุกภาคส่วน มีคุณภาพชีวิตตามมาตรฐานขององค์การสหประชาชาติ ไม่มีประชาชนที่อยู่ในภาวะความยากจน เศรษฐกิจในประเทศมีความเข้มแข็ง ขณะเดียวกันต้องมีความสามารถในการแข่งขันกับประเทศต่าง ๆ ทั้งในตลาดโลกและตลาดภายในประเทศ เพื่อให้สามารถสร้างรายได้ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ตลอดจนมีการสร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคตเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงไป และประเทศไทยมีบทบาทที่สำคัญในเวทีโลก และมีความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและ

การค้าอย่างแน่นแฟ้นกับประเทศในภูมิภาคเอเชีย เป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน และการทำธุรกิจ เพื่อให้เป็นพลังในการพัฒนา นอกจากนี้ยังมีความสมบูรณ์ในทุน ที่จะสามารถสร้างการพัฒนาต่อเนื่องไปได้ ได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความยั่งยืน หมายถึง การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่อยู่บนหลักการใช้ การรักษา และการฟื้นฟูฐานทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ไม่ใช่ทรัพยากรธรรมชาติจนเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมจนเกินความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศ การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม รัฐบาลมีนโยบายที่มุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืน และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาอย่างสมดุล มีเสถียรภาพและยั่งยืน

โดยมีเป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ **“ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน”** โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม โดยการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย

- 1) ความอยู่ดีมีสุขของคนไทยและสังคมไทย
- 2) ชีตความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจ และการกระจายรายได้
- 3) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ
- 4) ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม
- 5) ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของ

ทรัพยากรธรรมชาติ

- 6) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ

เพื่อให้ประเทศไทยสามารถยกระดับการพัฒนาให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และเป้าหมายการพัฒนาประเทศข้างต้น จึงจำเป็นต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศระยะยาวที่จะทำให้ประเทศไทยมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศในทุกมิติ ทุกรูปแบบและทุกระดับ ภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการของประเทศได้รับการพัฒนาระดับไปสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการสร้างมูลค่าเพิ่ม และพัฒนากลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจใหม่ที่จะสร้างและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ เพื่อยกระดับฐานรายได้ของประชาชนในภาพรวมและกระจายผลประโยชน์ไปสู่ภาคส่วนต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม คนไทยได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดี เก่ง มีวินัย คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม และมีศักยภาพในการคิดวิเคราะห์ สามารถ

“รู้ รับ ปรับใช้” เทคโนโลยีใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง สามารถเข้าถึงบริการพื้นฐาน ระบบสวัสดิการ และกระบวนการยุติธรรมได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีใครถูกทิ้งไว้ข้างหลัง

การพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในรูปแบบ “ประชารัฐ” โดยประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยแต่ละยุทธศาสตร์มีเป้าหมายและประเด็นการพัฒนา ดังนี้

1) **ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง** มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เน้นการบริหารจัดการภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย เอกราช อธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ สังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามและภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบ และทุกระดับความรุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหา ด้านความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการทั้งกับ ส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึงประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศทั่วโลกบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการดำเนินการของยุทธศาสตร์ชาติด้านอื่น ๆ ให้สามารถขับเคลื่อนไปได้ตามทิศทางและเป้าหมายที่กำหนด

2) **ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน** มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ บนพื้นฐานแนวคิด 3 ประการ ได้แก่ (1) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่เราทำมาทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศในด้านอื่น ๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่ (2) “ปรับปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่อนาคต ผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต และ (3) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคนรุ่นใหม่ รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปัจจุบัน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลาง และลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

3) **ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์** มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และ

เป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกร ยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

4) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญที่ให้ความสำคัญกับการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่นมาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทยทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเองและทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

5) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง 3 ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

6) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต ความมั่งคั่ง และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนั้น กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย ความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกตามหลักนิติธรรม

1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

1) วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

การพัฒนาประเทศในระยะ 5 ปี ของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 ให้สามารถก้าวข้ามความท้าทายที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ จำเป็นจะต้องเร่งแก้ไขจุดอ่อนและข้อจำกัดของประเทศที่มีอยู่เดิม รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการรับมือกับความสำคัญที่มาจากการเปลี่ยนแปลงของบริบททั้งจากภายนอกและภายใน ตลอดจนการเสริมสร้างความสามารถในการสร้างสรรค์ประโยชน์จากโอกาสที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและทัน่วงที่ ด้วยเหตุนี้ การกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อ **พลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน”** ซึ่งหมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้าทันพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น โดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 จึงได้กำหนดเป้าหมายหลักของการพัฒนาจำนวน 5 ประการ ประกอบด้วย

1.1) การปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม มุ่งยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการสำคัญ ผ่านการผลักดันส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มโดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ ที่ตอบโจทย์พัฒนาการของสังคมยุคใหม่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงเศรษฐกิจท้องถิ่นและผู้ประกอบการรายย่อยกับห่วงโซ่มูลค่าของภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย รวมถึงพัฒนาระบบนิเวศที่ส่งเสริมการค้าการลงทุนและนวัตกรรม

1.2) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ มุ่งพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐาน ที่ดีของสังคม และเร่งรัดการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายที่มีศักยภาพและผลิตสูงขึ้น รวมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมที่สามารถส่งเสริมความมั่นคง ในชีวิต

1.3) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและเป็นธรรม มุ่งลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคมทั้งในเชิงรายได้ พื้นที่ ความมั่งคั่ง และการแข่งขันของภาคธุรกิจ ด้วยการสนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางและผู้ด้อยโอกาสให้มีโอกาสในการเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมกระจายโอกาสทางเศรษฐกิจและจัดให้มีบริการสาธารณะที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมในทุกพื้นที่ พร้อมทั้งเพิ่มโอกาสในการแข่งขันของภาคธุรกิจให้เปิดกว้างและเป็นธรรม

1.4) การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริการไปสู่ความยั่งยืน มุ่งลดความก่อกมลพิษ ควบคู่ไปกับการผลักดันให้เกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับขีดความสามารถในการรองรับของระบบนิเวศ ตลอดจนลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2593 และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2608

1.5) การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ มุ่งสร้างความพร้อมในการรับมือและแสวงหาโอกาสจากการเป็นสังคมสูงวัย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยโรคระบาด และภัยคุกคามทางไซเบอร์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและกลไกทางสถาบันที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างและระบบการบริหารงานของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีได้อย่างทันเวลา มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล

2) หมายเหตุการพัฒนา

เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายหลักไปสู่ภาพของการขับเคลื่อนที่ชัดเจนในลักษณะของวาระการพัฒนาที่เอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงานและหลายภาคส่วนในการผลักดันการพัฒนาเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 จึงได้กำหนด **หมายเหตุการพัฒนา จำนวน 13 หมายเหตุ** ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ “เป็น” หรือมุ่งหวังจะ “มี” เพื่อสะท้อนประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูงต่อการพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” โดยหมายเหตุทั้ง 13 ประการแบ่งออกได้เป็น 4 มิติ ดังนี้

2.1) มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

- หมายเหตุที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
- หมายเหตุที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน
- หมายเหตุที่ 3 ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก
- หมายเหตุที่ 4 ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
- หมายเหตุที่ 5 ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค
- หมายเหตุที่ 6 ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน

2.2) มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

- หมายเหตุที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้
- หมายเหตุที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน
- หมายเหตุที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม

2.3) มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- หมายเหตุที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
- หมายเหตุที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

2.4) มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

1.3 ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2555 – 2569)

นโยบายที่ 1 : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

เป้าหมาย : ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาภายใต้บริบทความร่วมมือกับสถานประกอบการให้ได้ตามเป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองและฝึกอบรมวิชาชีพกำลังคนอาชีวศึกษาที่อยู่นอกระบบให้เพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสการเรียนรู้และการฝึกอบรมวิชาชีพอาชีวศึกษาให้กับกลุ่มผู้อยู่นอกระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างระบบการจูงใจให้เกิดการตัดสินใจเข้าศึกษาต่ออาชีวศึกษา

นโยบายที่ 2 : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

เป้าหมาย : 1) มีปริมาณครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาพอเพียงต่อการจัดการศึกษาระดับ ปวช. ระดับ ปวส. และระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการและการฝึกอบรมวิชาชีพ

2) พัฒนาคู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ให้มีคุณภาพและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างเสริมปริมาณครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างเสริมสมรรถนะและประสบการณ์เพื่อคุณภาพของครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างโอกาสและความร่วมมือในการสร้างเสริมคุณภาพครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

นโยบายที่ 3 : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่

เป้าหมาย : สถานศึกษาของอาชีวศึกษามีมาตรฐานในด้านการจัดการเรียนการสอนในระดับ ปวช., ปวส. และปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการและเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน โดยความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงาน สถานศึกษา สถานประกอบการทั้งภายในและต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาของอาชีวศึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอน ในระดับ ปวช., ปวส. และปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการและเพิ่มศักยภาพให้เป็นแหล่งเรียนรู้วิชาชีพและฝึกอบรมวิชาชีพของชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงาน สถานศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศ

นโยบายที่ 4 : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่

เป้าหมาย : ผู้บริหารสถานศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะการบริหารอย่างมีคุณภาพ โดยมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1.4 นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569

1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 1.1 พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 1.2 ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาค้นถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน
- 1.3 พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและเห็นผลเป็นรูปธรรม
- 1.4 จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
- 1.5 ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง “ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน” ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 1.6 จัดหานักการภารโรง เพื่อช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา และช่วยรักษาความปลอดภัย
- 1.7 ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
- 1.8 แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

- 2.1 เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2.2 ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Drop out) ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- 2.3 จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ
- 2.4 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล
- 2.5 พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการ

ประกอบอาชีพ และมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

2.6 พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

2.7 จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

2.8 ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน

2.9 สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียม และมีคุณภาพ ตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

2.10 นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัด การเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

2.11 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

1.5 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน 8 ประเด็นการพัฒนา (8 AGENDA) ดังนี้

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้

1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย

1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All)

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2.1 สร้างความเข้มแข็งให้กับจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for all)

2.3 ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม

2.4 ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)

2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)

2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิต ให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา (Coaching)

2.7 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา

2.8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุขาดี ฯลฯ)

3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว

3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill

4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)

4.3 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)

ประเด็นการพัฒนาที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา

5.2 ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ.

5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connex MOE)

5.4 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active

MOU/MOA)

ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ

6.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น

6.3 แก้ไขปัญหาหนี้สินและพัฒนาทักษะด้านการเงินแก่ครูและบุคลากร

6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรสู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

7.1 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จิตอาสา

7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา

7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร ที่ตอบโจทย์สังคม

7.4 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวฯ (Senior Idol)

ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียง

8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการ

บริหารจัดการอาชีวศึกษา

8.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงาน ที่ไม่จำเป็น

หรือซ้ำซ้อน

8.4 ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.1 วิสัยทัศน์

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 พันธกิจ

2.2.1. ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

2.2.2. เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพ ของคนทุกช่วงวัย

2.2.3. เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

2.2.4. ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ทั้งในระดับชาติและระดับสากล

2.2.5. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

2.2.6. พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

2.3 ยุทธศาสตร์การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

2.4 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา 8 วาระงานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)

วาระงานพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

1.1 พัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้อาชีวศึกษา

1.2 ขยายโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอาชีวศึกษา (Vocational for All)

วาระงานพัฒนาที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

2.1 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up-Skill, Re-Skill)

2.2 พัฒนาระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ

2.3 พัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.)

2.4 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

วาระงานพัฒนาที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

3.1 ขยายและยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE for All)

3.2 ยกระดับการขับเคลื่อนความร่วมมือกับภาคเอกชน (Active MOU/MOA)

3.3 พัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ

3.4 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

3.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม การวิจัย และสิ่งประดิษฐ์

**วาระงานพัฒนาที่ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิต
อาชีวศึกษา (Credit Bank)**

- 4.1 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ปวช./ปวส./ป.ตรี
- 4.2 พัฒนาระบบการวัดผล เทียบระดับการศึกษาและประเมินผลการศึกษา
- 4.3 พัฒนาระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา
- 4.4 ตั้งศูนย์เทียบโอนผลการเรียนในระดับจังหวัด (๗๗ ศูนย์)
- 4.5 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรทวิศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)

- 5.1 พัฒนาทักษะด้านภาษาให้กับผู้เรียน
- 5.2 ส่งเสริมทักษะด้านภาษาเพื่อการทำงานให้กับประชาชน
- 5.3 พัฒนาหลักสูตร ๒ ภาษา (อังกฤษ/จีน)

**วาระงานพัฒนาที่ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (๑ วิทยาลัย
๑ ศูนย์ช่างชุมชน)**

- 6.1 สร้างศูนย์ช่างชุมชน ๔๓๓ แห่ง
- 6.2 พัฒนาทักษะอาชีพช่างและสร้างอาชีพเสริม (หลักสูตรช่างชุมชน)
- 6.3 พัฒนา Application ช่างชุมชน

วาระงานพัฒนาที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

- 7.1 แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 7.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครูผู้สอนอาชีวศึกษา (จัดหาครูอัตราจ้าง)
ทางวิชาการที่สูงขึ้น
- 7.3 ส่งเสริมให้ครูปฏิบัติงานในภูมิสำเนาของตนเองตามแนวทางของ ก.ค.ศ.
- 7.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- 7.5 ส่งเสริมข้าราชการครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและตำแหน่ง
- 7.6 ขับเคลื่อนและบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
- 7.7 ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.8 นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีใช้ในการบริหารจัดการ
- 7.9 ปรับปรุงกฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง

วาระงานพัฒนาที่ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

- 8.1 เสริมสร้างสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุขและปลอดภัย
- 8.2 ยกระดับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
- 8.3 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น / สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior Idol)
- 8.4 ส่งเสริม Soft Power อาชีวศึกษา (1 วิทยาลัย 1 Soft Power/อัตลักษณ์)

2.5 แผนปฏิบัติการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.5.1 เรื่องที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

1) เป้าหมาย : ผู้เรียนอาชีวศึกษาได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมี
ความเป็นเลิศทางวิชาชีพ

2) ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

- สัดส่วนผู้เรียนมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษาต่อสามัญศึกษา (ปวช.1 : ม. 4) (39 : 61)
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษา (ทุกระดับการศึกษา) (303,080 คน)
- ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำหรือประกอบอาชีพหลังจบการศึกษาภายใน 1 ปี (ร้อยละ 80)
- ร้อยละความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
ของผู้เรียน (ร้อยละ 80)

3) แนวทางพัฒนา

- สนับสนุนการจัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- สนับสนุนการจัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- สนับสนุนการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสาย

ปฏิบัติการ

- สนับสนุนการจัดการศึกษาของอาชีวศึกษาเอกชน
- สนับสนุนการจัดการฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพระยะสั้น

4) แผนงาน/โครงการ สำคัญ

- แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้

2.5.2 เรื่องที่ 2 ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

1) เป้าหมาย : ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องและตอบสนอง
ต่อความต้องการของประเทศ

2) ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

- ร้อยละของผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเพิ่มขึ้น (ร้อยละ 35)
- จำนวนกำลังคนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาระดับศักยภาพทางวิชาชีพ
(53,700 คน)
- จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาและวิชาชีพ (6,000 คน)
- จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะ
และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (22,000 คน)
- จำนวนกิจกรรมที่นำมาขับเคลื่อนยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนให้
ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ (3 กิจกรรม)

3) แนวทางพัฒนา

- ขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง
- ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็น
ในศตวรรษที่ 21

- พัฒนาและยกระดับขีดความสามารถการจัดการอาชีวศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล
- ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
- ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
- ยกระดับผลิตภาพและพัฒนากำลังคนเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันภาคอุตสาหกรรม
- ขับเคลื่อนการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

4) แผนงาน/โครงการ สำคัญ

- แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
- แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
- แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
- แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด

2.5.3 เรื่องที่ 3 ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

1) เป้าหมาย : ประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาระดับอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
อย่างทั่วถึง เสมอภาคและมีคุณภาพ

2) ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

- ร้อยละของผู้เรียนอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (ร้อยละ 100)
- จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาที่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมด้านการขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ (14,000 คน)
- จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่นำมาเป็นกลไกในส่งเสริมและขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ (4 กิจกรรม)

3) แนวทางพัฒนา

- สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- สนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพอาชีวศึกษา
- สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา
- ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้กับประชาชนกลุ่มเป้าหมาย
- ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส
- ขับเคลื่อนและพัฒนาการอาชีวศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้

4) แผนงาน/โครงการ สำคัญ

- แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
- แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

2.5.4 เรื่องที่ 4 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

1) เป้าหมาย : บุคลากรอาชีวศึกษาและระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษาได้รับการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ

2) ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

- จำนวนครูและบุคลากรอาชีวศึกษาสายงานการสอนที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพและการปฏิบัติงาน (25,000 คน)

- ร้อยละของครูและบุคลากรอาชีวศึกษาสายงานการสอนที่ได้รับการพัฒนา มีผลสัมฤทธิ์

การปฏิบัติงานสูงขึ้นอยู่ในระดับดี (ร้อยละ 75)

- จำนวนกิจกรรมที่นำมาใช้ในการพัฒนาระดับประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา (9 กิจกรรม)

- จำนวนระบบงานที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ (1 ระบบ)

- ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น (ร้อยละ 5)

3) แนวทางพัฒนา

- สนับสนุนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรและการบริหารจัดการ
- ขับเคลื่อนความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างภาครัฐและเอกชน
- ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา
- พัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูในศตวรรษที่ 21
- พัฒนาและยกระดับศักยภาพบุคลากรอาชีวศึกษา
- ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา
- ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา
- เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

4) แผนงาน/โครงการ สำคัญ

- แผนงานบุคลากรภาครัฐ
- แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
- แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ส่วนที่ 2
ข้อมูลพื้นฐาน
วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

2.1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ จุดเน้น จุดเด่น ของวิทยาลัย

2.1.1 ปรัชญา

“ เสริมสร้างชีวิตให้ก้าวหน้า มุ่งมั่นพัฒนาสังคม ”

ความหมาย บุคคลจะเป็นคนเก่ง ดี มีสุข ได้นั้น จำต้องได้รับการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ได้อย่างมีความสุข พร้อมทั้งจะร่วมกัน พัฒนา สังคมให้เจริญก้าวหน้า และสันติสุข

2.1.2 วิสัยทัศน์

“สถานศึกษาชั้นนำด้านวิชาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะสูงสู่สังคม”

2.1.3. พันธกิจ

1. พัฒนาผู้เรียน และผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิชาชีพ ที่มีทักษะความรู้ใน ศตวรรษที่ 21 ภาษาต่างประเทศ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต Soft Skill สามารถประยุกต์ ความรู้ที่ใช้ในการประกอบสัมมาชีพในสังคมยุคดิจิทัล ที่มีมาตรฐานสากล และเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม

2. พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพที่ทันสมัย มีความยืดหยุ่น สอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดแรงงาน บูรณาการทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนา งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ให้ทันต่อเทคโนโลยี ตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐาน ฝีมือแรงงาน

3. จัดการศึกษาระดับวิชาชีพ ทั้งในระบบ นอกระบบ และทวิภาคี รวมทั้งผู้ด้อยโอกาส ให้มีความเสมอภาค สร้างเครือข่ายความร่วมมือภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ สร้างชุมชน สังคมแห่งการเรียนรู้ จัดทำคลังความรู้อาชีพศึกษา และการบริการประชาชนด้านทักษะอาชีพ up-skill re-skill new skill

4. บริหารจัดการพัฒนาสถานศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล จัดสรรงบประมาณ และปัจจัยพื้นฐาน การจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พัฒนาสมรรถนะครูและ การปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกระดับประสิทธิภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน การบริหารงานบุคคล และมาตรฐานการศึกษา

2.1.4. ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ 1 ผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะความรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีทักษะการ เรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ที่ 1.1 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพที่ทันสมัย

กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนางานวิจัย ส่งเสริมสนับสนุนนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ให้ทัน ต่อเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ 1.3 ยกระดับผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานฝีมือแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีและความรู้ในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 1.5 ขยายเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ 2 จัดการศึกษาอาชีวศึกษาในระบบ นอกกระบบ ให้กับประชาชนอย่างเท่าเทียม และมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริการประชาชน

กลยุทธ์ที่ 2.2 ฝึกอบรมด้านทักษะอาชีพ up-skill re-skill new-skill

กลยุทธ์ที่ 2.3 พัฒนาอาชีพให้กับประชาชนได้อย่างเสมอภาค และการสร้างชุมชนสังคมแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 2.4 จัดการอาชีวศึกษาระบบปกติ และทวิภาคีร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ยุทธศาสตร์ 3 การบริหารจัดการสมัยใหม่ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนา สมรรถนะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาศักยภาพที่เป็นปัจจัยพื้นฐานเพื่อการบริหารและจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 3.4 ยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 จัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 กลยุทธ์ที่ 4.1 การประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา
 กลยุทธ์ที่ 4.2 จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องและสอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาผู้เรียนให้มี ทักษะที่ดี จิตอาสา และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 4.4 พัฒนา ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม ในสถานศึกษาให้เหมาะกับการเรียนรู้

2.1.5. อัตลักษณ์

“ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น มีจิตอาสา” ความหมาย มุ่งเน้นส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิด การจัดการ ฝึกปฏิบัติให้ทำเป็น มีจิตสาธารณะ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม

2.1.6. เอกลักษณ์

“วิทยาลัยแห่งการผลิตกำลังคนด้านวิชาชีพเพื่อพัฒนาสังคม”

2.1.7 จุดเน้น

“พัฒนาชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง” ความหมาย จัดการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

2.1.8 จุดเด่น

“สถานศึกษาส่งเสริมสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม” ความหมาย สถานศึกษาที่ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ครูและนักเรียนสร้างสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม

2.2. เกียรติประวัติและผลงานของสถานศึกษา

รางวัลและผลงานของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2568

ลำดับ	รายการรางวัล	รางวัลที่ได้รับ	ระดับรางวัล	ประเภทรางวัล	หน่วยงานที่จัด
1	เครื่องกรอเส้นฝ้ายสำหรับถักทอด้วยระบบไฟฟ้า งานวันนักประดิษฐ์ ประจำปี 2568 การประกวด Thailand New Gen Inventors Award 2025 (I-New Gen 2025) ระดับอาชีวศึกษา ด้านการเกษตร	ชนะเลิศ	ชาติ	สิ่งประดิษฐ์	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
2	การแข่งขันฝีมือแรงงานแห่งชาติ ครั้งที่ 30 Worldskills Thailand National Competition 2024 สาขาเครื่องจักร CNC (เครื่องกัด)	ชนะเลิศ	ชาติ	ประเภทอื่น ๆ	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
3	การแข่งขันฝีมือแรงงานแห่งชาติ ครั้งที่ 30 Worldskills Thailand National Competition 2024 สาขาเครื่องจักร CNC (เครื่องกลึง)	ชนะเลิศ	ชาติ	ประเภทอื่น ๆ	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลำดับ	รายการรางวัล	รางวัลที่ได้รับ	ระดับรางวัล	ประเภทรางวัล	หน่วยงานที่จัด
4	การแข่งขันฝีมือแรงงานแห่งชาติ ครั้งที่ 30 Worldskills Thailand National Competition 2024 สาขาเขียนแบบวิศวกรรมด้วยคอมพิวเตอร์	รองชนะเลิศ	ชาติ	ประเภทอื่น ๆ	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
5	การแข่งขันหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา รอบคัดเลือก ระดับชาติ ประจำปีพุทธศักราช 2568	รองชนะเลิศ	ชาติ	ประเภทอื่น ๆ	สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา (สวพ.)
6	การแข่งขันหุ่นยนต์ ABU ชิงชนะเลิศประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2567	รองชนะเลิศ	ชาติ	ประเภทอื่น ๆ	สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา (สวพ.)
7	การแข่งขันหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา ระดับชาติ ประจำปีพุทธศักราช 2567	รองชนะเลิศ	ชาติ	ประเภทอื่น ๆ	สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา (สวพ.)
8	การประเมินสมาชิกดีเด่น โครงการภายใต้การนิเทศ หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) สถานศึกษา ขนาดใหญ่ ระดับชาติ ประจำปี การศึกษา 2567 ในงานประชุม วิชาการองค์การนักวิชาชีพใน อนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับชาติ ครั้งที่ 11 ประจำปี การศึกษา 2567	รองชนะเลิศ	ชาติ	ประเภทอื่น ๆ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

ลำดับ	รายการรางวัล	รางวัลที่ได้รับ	ระดับรางวัล	ประเภทรางวัล	หน่วยงานที่จัด
9	การแข่งขันทักษะการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ระดับ ปวช. ประเภท เดี่ยว การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะวิชาพื้นฐานงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับชาติ ครั้งที่ 33 ประจำปีการศึกษา 2567	รองชนะเลิศ	ชาติ	ทักษะวิชาชีพ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
10	การแข่งขันเชื่อมเสมือนจริง (Welding Simulator) การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะวิชาพื้นฐานงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับชาติ ครั้งที่ 33 ประจำปีการศึกษา 2567	รองชนะเลิศ	ชาติ	ทักษะวิชาชีพ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
11	การแข่งขันการประกวดมารยาทไทย ระดับ ปวช./ปวส. ประเภท ทีม การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะวิชาพื้นฐานงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับชาติ ครั้งที่ 33 ประจำปีการศึกษา 2567	รองชนะเลิศ	ชาติ	ทักษะพื้นฐาน	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
12	การแข่งขัน กรีฑา ประเภท เดิน 10,000 เมตร ชาย การแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 44 ประจำปี 2568 “ขอนแก่นเกมส์”	รองชนะเลิศ	ชาติ	ประเภทอื่น ๆ	สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย

2.3. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

สรุปการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคลำพูนได้ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์

ผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคลำพูนในรอบปีการศึกษา 2567 มีผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2567 ทั้ง 3 มาตรฐาน คือ มาตรฐาน คุณลักษณะ ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาและ มาตรฐานการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม โดยจำแนกเป็นรายด้านทั้งด้านผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ด้านครูผู้สอนและผู้บริหาร สถานศึกษา ด้านการมีส่วนร่วมและด้านปัจจัยพื้นฐาน มีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

2.3.1 มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

2.3.1.1 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้

1. ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอก ด้านการอาชีวศึกษา

- **ผลผลิต** (การจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี) วิทยาลัยเทคนิคลำพูน มีผู้สำเร็จการศึกษา ทั้งระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งหมด 1,009 คน ผู้สำเร็จการศึกษา ทุกคนมีความรู้ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่หลักสูตรกำหนด เข้ารับการสอบมาตรฐานวิชาชีพทุกคน และผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (Vocational National Educational Test : V-NET) ด้วยความสนใจ จำนวน 107 คน

- **ผลลัพธ์** (การจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด) ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ตามเกณฑ์การวัด และประเมินผลไม่ต่ำกว่า 2.00 จำนวน 932 คน คิดเป็นร้อยละ 92.38 เป็นไปตามมาตรฐานของ สถานศึกษา (ร้อยละ 65.00) เพิ่มขึ้น ผู้สำเร็จการศึกษาผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพครั้งแรก ทั้ง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งหมด 1,009 คน คิดเป็นร้อยละ 79.48 เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา (ร้อยละ 65.00) และผู้สำเร็จ การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ผ่านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้าน อาชีวศึกษา (Vocational National Educational Test : V-NET) จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 54.21 ของผู้เข้ารับการประเมิน เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา (ร้อยละ 45.00) เพิ่มขึ้น

- **ผลกระทบ** (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยเทคนิคลำพูน ที่มีสมรรถนะในการสื่อสาร คิด วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะด้านภาษา และเทคโนโลยีในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามสาขา อาชีพ มีบุคลิกภาพดี มีคุณธรรมจริยธรรมพื้นฐาน ปรับตัวกับสภาพสังคม สิ่งแวดล้อม ผู้ปกครองมี

ความภาคภูมิใจในตัวผู้สำเร็จการศึกษา และ มีความเชื่อมั่นต่อวิทยาลัยเทคนิคลำพูน ในการจัดการอาชีวศึกษาและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพ โดยมีการจัดการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้ผู้สำเร็จการศึกษาทั้ง 2 ระดับ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทำให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความภาคภูมิใจในตนเองและสาขาวิชาชีพ ที่เรียน สามารถสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และสมัครเข้าทำงานในสถานประกอบการได้

2. จุดเด่น ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการพัฒนา และมีความรู้ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่หลักสูตรกำหนด จำนวน 1,009 คน มีความรู้ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 จำนวน 932 คน คิดเป็นร้อยละ 92.38

3. จุดที่ควรพัฒนา ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ผ่านการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (Vocational National Educational Test : V-NET) จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 54.21 ของผู้เข้ารับการประเมิน เนื่องจากไม่มีปัจจัยกระตุ้นให้เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาจากสถาบัน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ผู้สำเร็จการศึกษาและผู้ปกครองส่วนใหญ่จึงไม่สนใจเข้ารับการทดสอบ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการสมัครเข้ารับการทดสอบค่อนข้างสูงอีกด้วย

4. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ควรจัดตั้งศูนย์ทดสอบหรือประเมินฯ หรือประสานงานกับหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับในเรื่องของการจัดการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะการใช้ดิจิทัล สำหรับผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา หรือผู้สนใจ และมีเครือข่ายทั่วประเทศ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

2) ผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะฯ ควรเป็นประโยชน์ต่อผู้ผ่านการทดสอบหรือประเมิน ให้สามารถนำไปใช้ เป็นใบเบิกทางในการทำงาน หรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และหน่วยงานต่าง ๆ ยอมรับ เพื่อสถานศึกษาจะได้ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ ให้ผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ปกครอง และผู้สนใจ ตระหนักถึงความสำคัญ เห็นประโยชน์และคุณค่าของการทดสอบและประเมินสมรรถนะฯ

2.3.1.2 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประเด็นที่

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

1. ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอก ด้านการอาชีวศึกษา

- **ผลผลิต** (การส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี) วิทยาลัยเทคนิคลำพูน มีผู้สำเร็จการศึกษา ทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งหมด 1,009

คน ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีความรู้ในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ ตามเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลที่หลักสูตรกำหนด ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ 47 คน ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ 41 คน และผู้สำเร็จการศึกษาผ่านการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานแห่งชาติ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 156 คน จากผู้เข้ารับการทดสอบทั้งหมด 160 คน ผู้สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2566 ทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งหมด 974 คน มีงานทำและศึกษาต่อภายใน 1 ปี 850 คน โดยวิทยาลัยเทคนิคลำพูน ได้ดำเนินการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษารอบทุกสาขาวิชาโดยมีผู้ตอบแบบประเมินฯ จำนวน 376 คน

- **ผลลัพธ์** (การส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด) ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะอาชีพในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลไม่ต่ำกว่า 2.00 จำนวน 931 คน คิดเป็นร้อยละ 92.34 เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา (ร้อยละ 70.00) เพิ่มขึ้น มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับจากการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพใน ระดับชาติ 4 รางวัล ระดับภาค 12 รางวัล ระดับจังหวัด 38 รางวัล และระดับสถานศึกษา 38 รางวัล รวมทั้งสิ้น 92 รางวัล เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา (ได้รับรางวัลตั้งแต่ระดับภาคขึ้นไป อย่างน้อย 5 รางวัล) เพิ่มขึ้น ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ คิดเป็นร้อยละ 4.06 ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา (ร้อยละ 2.00) เพิ่มขึ้น และได้รับรางวัลจากการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับภาค 3 ดาว และระดับจังหวัด 3 ดาว เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา (ได้รับรางวัลในแต่ละระดับ ระดับ 3 ดาว) ลดลง ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานแห่งชาติ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 156 คน คิดเป็นร้อยละ 97.50 เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา (ร้อยละ 65.00) เพิ่มขึ้น ผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2566 มีงานทำและศึกษาต่อภายใน 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 87.26 เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา (ร้อยละ 75.00) เพิ่มขึ้น และหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ มีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ดี ขึ้นไป จำนวน 307 คน คิดเป็นร้อยละ 81.65 ของผู้สำเร็จการศึกษาที่ติดตามได้ จำนวน 376 คน เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา (ร้อยละ 75.00) ลดลง

- **ผลกระทบ** (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยเทคนิคลำพูน มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามสาขาอาชีพที่เรียน สามารถประยุกต์ใช้ทักษะในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน ผู้สำเร็จการศึกษามีความภาคภูมิใจในตนเอง เป็นแบบอย่างที่ดีของรุ่นน้องและภาคภูมิใจในสาขาวิชาที่เรียน ผู้ปกครองมีความภาคภูมิใจในตัวผู้สำเร็จการศึกษา และมีความเชื่อมั่นต่อวิทยาลัยเทคนิคลำพูนในการจัดการอาชีวศึกษา และจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สำเร็จ

การศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยวิทยาลัยฯ เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ 4 สาขา อาชีพ ทำให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับโอกาสและสะดวก ในการเข้ารับการทดสอบสมรรถนะตามสาขา อาชีพ ทำให้สาขาวิชาและวิทยาลัยเทคนิคลำพูนเป็นที่ยอมรับ ของชุมชน สังคม และสถานประกอบการ

2. จุดเด่น ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการพัฒนาและมีสมรรถนะอาชีพในหมวด วิชาสมรรถนะอาชีพตามเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลที่หลักสูตรกำหนด จำนวน 1,009 คน มี สมรรถนะอาชีพในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพตามเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 จำนวน 931.70 คน คิดเป็นร้อยละ 92.34

3. จุดที่ควรพัฒนา

- ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ หรือประกอบอาชีพอิสระ คิดเป็นร้อยละ 4.06 ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ซึ่งน้อยเกินไป

4. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ควรจัดทำโครงการ/ค่ายฝึกซ้อมทักษะ หรือดำเนินการฝึกซ้อมฯ อย่างจริงจัง หวังผล และกำหนดเป้าหมาย ให้ชัดเจน
- ขยายสาขาอาชีพที่สามารถจัดตั้งศูนย์ทดสอบสมรรถนะอาชีพ/ศูนย์ทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้มากขึ้น
- ระดมทรัพยากร ให้การสนับสนุนผู้สำเร็จการศึกษามีโอกาสเข้ารับการ ทดสอบ/ประเมินทุกคน ทุกสาขาอาชีพ ก่อนจบการศึกษา
- การพัฒนาผู้เรียน/ผู้สำเร็จการศึกษา ให้มีสมรรถนะในการเป็น ผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระควรให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชาและเพิ่มจำนวนให้มากขึ้น เพื่อส่งเสริมให้มีอาชีพ มีรายได้ระหว่างเรียนและเมื่อจบการศึกษา

2.3.1.3 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1 ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอก ด้านการอาชีวศึกษา

- **ผลผลิต** (การส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี)

วิทยาลัยเทคนิคลำพูน มีผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จำนวน 1,009 คน ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ผ่านเกณฑ์ การวัดและประเมินผลที่สถานศึกษากำหนด ทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งหมด 1,009 คน และผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตร กำหนด ทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 1,009 คน

- **ผลลัพธ์** (การส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และ ดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด)

วิทยาลัยเทคนิคลำพูน มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คิดเป็นร้อยละ 100.00 เป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา (ร้อยละ 100) โดย ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่สถานศึกษากำหนด ในระดับ ดี ขึ้นไป (เงื่อนไขของวิทยาลัยเทคนิคลำพูน ดี หมายถึง ผลการเรียนรู้เฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร 2.50 ขึ้นไป) จำนวน 913 คน คิดเป็นร้อยละ 90.49 ของ ผู้ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลทั้งหมด เป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา (ร้อยละ 80) เพิ่มขึ้น และในปี การศึกษา 2567 มีผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด คิดเป็นร้อยละ 71.76 ของผู้เรียนแรก เข้า จำนวน 1,406 คน เป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา (ร้อยละ 70.00) ลดลง

- **ผลกระทบ** (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) วิทยาลัยเทคนิคลำพูน มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม โดยผ่านกิจกรรมการเรียน การสอนรายวิชา และนอกชั้นเรียนด้วยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ทั้งกิจกรรม ลูกเสือวิสามัญ กิจกรรมชมรมวิชาชีพ กิจกรรมกลางของสถานศึกษา ให้เป็นผู้มีความรับผิดชอบตนเอง ต่อ หน้าที่เรียน และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีวินัย ตรงเวลา มีมารยาทในการสื่อสาร ปรับตัวกับสังคมได้ดี ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และจรรยาบรรณวิชาชีพ แม้จำนวนนักเรียนที่ สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา ที่กำหนดจะเป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร แต่ยังพบว่าอัตราการ ออกกลางคันของนักเรียน โดยเฉพาะในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สายวิชาอุตสาหกรรม มี แนวโน้ม ค่อนข้างสูง ซึ่งส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ปกครอง ชุมชน และสังคมโดยรวม ตลอดจนทำให้ จำนวนผู้สมัครเข้าเรียนในปีถัดไปลดลง อย่างไรก็ตามผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วส่วนใหญ่มีคุณภาพ เป็น แรงงานที่มีทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

2. **จุดเด่น** วิทยาลัยเทคนิคลำพูน มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จำนวน 1,009 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

3. **จุดที่ควรพัฒนา** ในปีการศึกษา 2567 วิทยาลัยเทคนิคลำพูน มีผู้สำเร็จการศึกษา ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด จำนวน 1,009 คน คิดเป็นร้อยละ 71.76 ของผู้เรียนแรกเข้า จำนวน 1,406 คน

4. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- การดูแลและแนะแนวผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา ควรทำอย่างจริงจังใกล้ชิด และต่อเนื่อง อาจทำโครงการติดตามผลฯ เป็นระยะและแก้ปัญหาอย่างรวดเร็ว ทันเวลา

- ครูที่ปรึกษาเป็นผู้ที่ต้องดูแล ให้คำปรึกษาผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษาอย่าง ใกล้ชิด รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้เรียนผู้สำเร็จการศึกษา ประสบความสำเร็จในการเรียนตลอดหลักสูตร วิทยาลัยเทคนิคลำพูนควรให้ความสำคัญในการพัฒนาครูให้มีทักษะในการให้คำปรึกษา ดูแลผู้เรียน และ ส่งเสริมสนับสนุนให้ขวัญกำลังใจครูที่ปรึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ อุทิศเวลาทุกปีการศึกษา เช่น จัดทำเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติครูที่ปรึกษาชั้นเรียนที่ไม่มีผู้เรียนออก กลางคัน ครูที่ปรึกษาชั้นเรียนที่ผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขันต่าง ๆ เป็นต้น

- ทีมงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ควรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะ ในการให้คำปรึกษาทุกด้าน

2.3.2 มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

2.3.2.1 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

1. ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอก ด้านการอาชีวศึกษา

- **ผลผลิต** (การดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี) วิทยาลัยเทคนิคลำพูน มีสาขาวิชาที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ 6 สาขาวิชา จาก 16 สาขาวิชา ครูผู้สอนพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะโดยการปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม จำนวน 71 คน จากครูผู้สอนทั้งหมด 133

- **ผลลัพธ์** (การดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด) วิทยาลัยเทคนิคลำพูน มีสาขาวิชาที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ คิดเป็นร้อยละ 37.50 เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา (ร้อยละ 30.00) เพิ่มขึ้น และครูผู้สอนพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะโดยการปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม จำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 53.38 เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา (ร้อยละ 50.00) เพิ่มขึ้น

- **ผลกระทบ** (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) สาขาวิชาที่มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ เป็นสาขาที่จัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี โดยผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละสาขาวิชา ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ที่ทันสมัย มีทักษะในการปฏิบัติงาน และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานตามสาขาอาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของภาคแรงงาน และสถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษา ตลอดจนความเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี นอกจากนี้ การจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี ทำให้ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีรายได้ระหว่างเรียนจากการฝึกอาชีพตามสาขาวิชา และเมื่อจบการศึกษาแล้วมีงานทำทันที

2. **จุดเด่น** ครูผู้สอนพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะโดยการปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม จำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 53.38

3. จุดที่ควรพัฒนา

- มีสาขาวิชาที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ จำนวน 6 สาขาวิชา จาก 16 สาขาวิชา ถึงแม้จะเป็นไปตามมาตรฐาน แต่ก็ยังน้อย ควรดำเนินการให้ครบทุกสาขา

- ครูผู้สอนพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะโดยการปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม จำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 53.38 ถึงแม้จะเป็นไปตามมาตรฐาน แต่ก็ควรมีมากกว่านี้

4. **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา** ฝ่ายวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และสาขาวิชา ควรร่วมกันจัดทำโครงการ “พัฒนาหลักสูตร ฐานสมรรถนะ” โดยเชิญผู้เกี่ยวข้อง

และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะร่วมกัน พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบทุกสาขา และครูผู้สอนพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม ครบทุกคน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 วิชา จนครบทุกวิชา

2.3.2.2 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

1. ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอก ด้านการอาชีวศึกษา

- **ผลผลิต** (การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา โดยมี พัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี)

วิทยาลัยเทคนิคลำพูน มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน 133 คน ครูผู้สอนทุกคน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่มีคุณภาพตามกระบวนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 125 คน และครูผู้สอนนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนจริงทุกรายวิชาที่ทำการสอน จำนวน 124 คน มีการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด 16 สาขาวิชา โดยผู้เรียนทุกสาขาวิชาได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย จำนวน 124 คน ครูผู้สอนทุกคนบริหารจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม ครูผู้สอนทุกคนพัฒนาตนเองและพัฒนา วิชาชีพ และครูผู้สอนทุกคนใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

- **ผลลัพธ์** (การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด) ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่มีคุณภาพตามกระบวนการจัดการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 93.98 เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา (ร้อยละ 85.00) เพิ่มขึ้น ครูผู้สอนนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนจริงทุกรายวิชาที่ทำการสอน คิดเป็นร้อยละ 93.23 เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา (ร้อยละ 85.00) ลดลง ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการครบทุกสาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 100.00 เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา (ร้อยละ 100.00) ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย คิดเป็นร้อยละ 93.23 เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา (ร้อยละ 85.00) ลดลง ครูผู้สอนบริหารจัดการเรียนการสอนเหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 100.00 เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา (ร้อยละ 85.00) ครูผู้สอนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 100.00 เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา (ร้อยละ 85.00) ครูผู้สอนใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 100.00 เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา (ร้อยละ 85.00)

- **ผลกระทบ** (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความราบรื่น ตามลำดับขั้นตอน กิจกรรมในชั้นเรียนบรรลุวัตถุประสงค์ สมรรถนะและธรรมชาติรายวิชา และธรรมชาติของผู้เรียน เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ครูผู้สอนมีทักษะในการวางแผนพัฒนาผู้เรียนตามสาขาอาชีพ และนำสิ่งที่ได้รับการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ลงสู่ผู้เรียน พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีความหลากหลาย ทันสมัย กิจกรรมในชั้นเรียนน่าสนใจ ตลอดจนนำมาพัฒนาภารกิจต่าง ๆ ในความ

รับผิดชอบ ให้บรรลุผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการศึกษารับรู้ ผู้เรียนได้รับการพัฒนา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับทุกด้าน ด้วยอุปกรณ์ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีความรู้ มีทักษะ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ ในการปฏิบัติงานตรงตามสาขาอาชีพ ตลอดจน ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ครบทุกด้าน ตรงตามสาขาวิชาที่เรียน สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม และตลาดแรงงาน เป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตรงตามความต้องการของทุกภาคส่วน

2. จุดเด่น

- วิทยาลัยเทคนิคลำพูนจัดการเรียนการสอน 16 สาขาวิชา โดยผู้เรียนทุก สาขาวิชาได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ คิดเป็นร้อยละ 100.00

- ครูผู้สอนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน 133 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ของครูผู้สอนทั้งหมด

3. จุดที่ควรพัฒนา

ครูผู้สอนนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ไปใช้ ในการจัดการเรียนการสอนจริงทุกรายวิชาที่ทำการสอน จำนวน 124 คน คิดเป็นร้อยละ 93.23

4. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ฝ่ายวิชาการ โดยงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน กับฝ่ายบริหาร ทรัพยากร โดยงานบุคลากร ร่วมกันจัดทำโครงการพัฒนาครูเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลาย และพัฒนางานตามภารกิจที่รับผิดชอบด้วยวิธีการที่หลากหลาย ทั้งจัดอบรม ประชุม สัมมนา เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการศึกษาดูงาน และอื่น ๆ

- การนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอนควรดำเนินการอย่างเป็น ระบบ มีโครงการ/มีคำสั่ง มีการกำหนดระยะเวลา มีเครื่องมือ และรายงานผลการดำเนินงานต่อ สถานศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

2.3.2.3 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

1. ผลสัมฤทธิ์

ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพ ภายนอกด้านการอาชีวศึกษา

- **ผลผลิต** (การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมี พัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี) วิทยาลัยเทคนิคลำพูน กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ สถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ชมรมผู้ปกครองและครู วิทยาลัยเทคนิคลำพูน ชมรมศิษย์เก่าวิทยาลัยเทคนิคลำพูน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วม ในการดำเนินการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา มีระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียนที่มีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านระบบ Google form และครูที่ปรึกษาที่ดำเนินการ ตามระบบฯจำนวน 116 คน จากครูผู้สอนทั้งหมด 133 คน มีระบบบริหารจัดการข้อมูลและ สารสนเทศที่จำเป็นในการบริหารจัดการสถานศึกษา มีอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และ โรงฝึกงาน จำนวน 23 อาคาร โดยได้รับการพัฒนา ให้เพียงพอและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ จำนวน 23 แห่ง และมีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่เพียงพอในการให้บริการ มีแหล่งเรียนรู้และศูนย์

วิทยบริการได้รับการพัฒนา จำนวน 14 แห่ง โดยได้รับการพัฒนา จำนวน 9 แห่ง และจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จากผลการประกันคุณภาพปีการศึกษาที่ผ่านมา

- **ผลลัพธ์** (การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด) วิทยาลัยเทคนิคลำพูน บริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม โดยคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และหัวหน้าแผนกวิชา ซึ่งถือว่าเป็นผู้แทนครู และรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และครูที่ปรึกษาดำเนินการตามระบบฯ คิดเป็นร้อยละ 87.22 เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา (ร้อยละ 85.00) มีการใช้ระบบข้อมูลและสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 100.00 เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา (ร้อยละ 80.00) มีอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และโรงฝึกงานที่ได้รับการพัฒนาให้เพียงพอและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 95.45 เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา (ร้อยละ 70.00) มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ พร้อมใช้งานและปลอดภัย คิดเป็นร้อยละ 100.00 เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา (ร้อยละ 80.00) มีแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการได้รับการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 100.00 เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา (ร้อยละ 70.00) และมีผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 33 ภารกิจ คิดเป็นร้อยละ 100.00 เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา (ร้อยละ 50.00)

- **ผลกระทบ** (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) วิทยาลัยเทคนิคลำพูน มีเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและหัวหน้าสาขาวิชา มีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 5 ปี มีแผนปฏิบัติการประจำปีมีแนวปฏิบัติและวัฒนธรรมองค์กร ทำให้การบริหารจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความราบรื่น และมีประสิทธิภาพ มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ที่มีกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน ประกอบด้วยการรู้จักผู้เรียน เป็นรายบุคคล การคัดกรองผู้เรียน การส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา และการส่งต่อ ทำให้ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ และได้รับคำปรึกษาเมื่อมีปัญหา และจบการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร ตลอดจนสามารถติดตามให้ความช่วยเหลือ และแก้ปัญหาการเรียนของผู้เรียนได้เร็วขึ้น และลดความเสี่ยงการออกกลางคัน จากปัญหาในชั้นเรียน มีข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็น ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน 8 ประการ และข้อมูลประกอบอื่น ๆ ที่ประมวลผลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการสถานศึกษา การสื่อสาร และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศต่าง ๆ ดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและหลากหลายช่องทาง

การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และโรงฝึกงานภายในวิทยาลัยเทคนิคลำพูนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความแข็งแรงทนทาน และความเหมาะสม ส่งเสริมพัฒนาการทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และบุคคลภายนอก รวมทั้งผู้ใช้บริการอาคารสถานที่ มีแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการที่ทันสมัย และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีสื่อสารสนเทศที่มีคุณภาพเพียงพอต่อการให้บริการ มีระบบสืบค้นข้อมูลที่สะดวกรวดเร็ว เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีมาตรฐาน สาขาวิชามีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน

สาขามากขึ้น ส่งผลให้ผู้เรียนมีทางเลือกที่หลากหลาย สามารถเข้าใช้บริการเพื่อพัฒนาความรู้ ฝึกทักษะ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ รวมถึงมีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่เพียงพอ สะอาด และอยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ/ใช้งานอย่างทั่วถึง และตลอดเวลา และมีบริการ ตรวจสอบสภาพ ดูแลรักษา และซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด และเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาและเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของนักเรียน นักศึกษา

จากผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลการดำเนินงานของวิทยาลัยเทคนิคลำพูน เป็นไปตามมาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด และจัดการศึกษาอาชีวศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งด้านความรู้ ทักษะและการประยุกต์ใช้ และด้านคุณธรรมจริยธรรม ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะสอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาที่ศึกษาต่อ สถานประกอบการ และตลาดแรงงาน มีความภาคภูมิใจในตนเอง เป็นที่พึ่งทางเศรษฐกิจของครอบครัว เป็นที่ชื่นชมยอมรับของชุมชน สังคม และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติ วิทยาลัยเทคนิคลำพูนได้รับการยอมรับจากชุมชน และสถานประกอบการ และได้รับความร่วมมือในการ จัดการศึกษาอาชีวศึกษา ส่งผลให้หน่วยงานต้นสังกัด คือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นที่ยอมรับของสังคมการศึกษาด้วย

2. จุดเด่น

- วิทยาลัยเทคนิคลำพูน มีการดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มเพียงพอและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ จำนวน 23 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 100.00 ของอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทั้งหมดของสถานศึกษา

3. จุดที่ควรพัฒนา

- วิทยาลัยเทคนิคลำพูน มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองผู้เรียนเป็นรายบุคคล การส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา การส่งต่อทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยครูที่ปรึกษาดำเนินการตามระบบดังกล่าวฯ จำนวน 116 คน คิดเป็นร้อยละ 87.22 ของครูที่ปรึกษาทั้งหมด จำนวน 133 คน และมีครูที่ปรึกษาใช้ระบบติดตามผ่าน Google form จำนวน 130 คน

- แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการได้รับการพัฒนา จำนวน 9 แห่ง จากทั้งหมด 14 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 64.29

4. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ควรจัดให้มีการนิเทศ ติดตาม การกิจ โครงการ กิจกรรม ทั้งระหว่าง การดำเนินงาน และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน ประเมินประสิทธิภาพเมื่อเสร็จสิ้นอย่างเป็นรูปธรรม เป็นระบบ และหลากหลายรูปแบบ

- ควรจัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ได้แก่ หัวหน้าแผนกวิชา ผู้เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการจัดการศึกษา ได้แก่ หัวหน้างาน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงาน

- ควรจัดประชุมบุคลากรทุกคนอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง เพื่อชี้แจง แนวนโยบายในการปฏิบัติงาน และสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบาย

2.3.3 มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

2.3.3.1 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

1. ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา

- **ผลผลิต** (การดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีการพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี) วิทยาลัยเทคนิคลำพูน มีผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ทั้งหมดจำนวน 3,251 คน เข้าร่วมกิจกรรมการบริการชุมชนและจิตอาสา จำนวน 1,314 คน มีผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จำนวน 206 คน จากผู้เรียนทั้งหมด จำนวน 2,816 คน และมีการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา และพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

- **ผลลัพธ์** (การดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้) เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด) วิทยาลัยเทคนิคลำพูน มีผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน เข้าร่วมกิจกรรมการบริการชุมชนและจิตอาสา คิดเป็นร้อยละ 40.42 เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา (ร้อยละ 20.00) ผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเมื่อเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 7.32 เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา (ร้อยละ 6.00) ลดลง โดยการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของแต่ละสาขา เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมีการระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษา ได้แก่ ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น ครูผู้เชี่ยวชาญ ครูแลกเปลี่ยน ผู้ทรงคุณวุฒิ ทุนการศึกษา วัสดุ อุปกรณ์ และสถานประกอบการ ทุกแผนกวิชารวมจำนวน 306 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100.00 เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา (ร้อยละ 75.00) แต่มีการระดมทรัพยากรลดลง

- **ผลกระทบ** (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) วิทยาลัยเทคนิคลำพูน มีการดำเนินการในการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา จำนวน 8 โครงการ ผู้มีส่วนร่วมกับกิจกรรมบริการชุมชนและจิตอาสา มีความภาคภูมิใจที่ได้แสดงออกอย่างสร้างสรรค์ เป็นประโยชน์และมีคุณค่าต่อชุมชน สังคม มีภาพลักษณ์ที่ดีและเพิ่มปริมาณมากขึ้น สถานศึกษาเป็นที่รู้จักและยอมรับของชุมชน สังคม มีการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ทำให้ผู้เรียนมีความชำนาญในสาขาวิชาชีพตามสาขาวิชาที่เรียน มีรายได้ระหว่างเรียนปรับตัวเข้ากับสังคมการทำงานได้ดี มีทักษะชีวิต พร้อมเข้าสู่ภาคแรงงาน และมีงานทำเมื่อจบการศึกษา ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง ลดเวลาในการฝึกทักษะความชำนาญในการทำงานของพนักงาน ของสถานประกอบการที่รับเข้าทำงาน ผู้ปกครองมีความภาคภูมิใจในตัวผู้เรียน/ผู้สำเร็จการศึกษา นอกจากนี้ ผู้เรียนยังได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากแหล่งทุนต่าง ๆ ได้รับการพัฒนาด้านความรู้จากบุคคล หน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ได้รับการพัฒนาด้านทักษะด้วยวัสดุ อุปกรณ์ ที่ทันสมัย สอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยี ได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ/ฝึกอาชีพ ตรงตามสาขาวิชาในสถานประกอบการที่มีความพร้อม และเป็นที่ยอมรับของภาคแรงงาน

2. จุดเด่น วิทยาลัยเทคนิคลำพูน ระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา และพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โดยงาน แผนกวิชา ครูผู้สอน ระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษา ได้แก่ ครูภูมิปัญญาท้องถิ่นครูผู้เชี่ยวชาญ ครูแลกเปลี่ยน ผู้ทรงคุณวุฒิ ทุนการศึกษา วัสดุ อุปกรณ์ และสถานประกอบการ ทุกแผนกวิชารวมจำนวน 306 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100.00

3. จุดที่ควรพัฒนา วิทยาลัยเทคนิคลำพูน มีผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจำนวน 206 คน จากผู้เรียนทั้งหมดจำนวน 2,816 คน คิดเป็นร้อยละ 7.32 โดยการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของแต่ละสาขา เป็นไปตามมาตรฐานการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา จังหวัดลำพูนเป็นจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ มีความต้องการแรงงานระดับกึ่งฝีมือ(ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช.) และระดับทักษะฝีมือ (ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.) จำนวนมาก วิทยาลัยเทคนิคลำพูนควรขยายสาขาที่จัดการศึกษาระบบทวิภาคี ขยายเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาและพัฒนาแรงงานให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของภาคแรงงานร่วมกัน

2.3.3.2 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

1. ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา

- **ผลผลิต** (การส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือ งานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี) วิทยาลัยเทคนิคลำพูน มีนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย รวมทั้งผลงานในรายวิชา โครงการงาน จำนวน 215 ผลงาน เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา (80 ขึ้น) ลดลง โดยครูมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย รวมทั้งผลงานในรายวิชาโครงการงาน จำนวน 82 คน จากครูผู้สอนทั้งหมด 133 คน เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา (60 คน) ลดลง

- **ผลลัพธ์** (การส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือ งานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด) ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย รวมทั้งผลงานในรายวิชาโครงการงาน ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน คิดเป็นร้อยละ 100.00 เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา (ร้อยละ 60.00)

- **ผลกระทบ** (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ผู้เรียนมีที่ปรึกษาในการพัฒนาผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย รวมทั้งผลงานในรายวิชาโครงการงาน ทำให้ได้ฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์ วิจัย และประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

2. จุดเด่น มีผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยได้รับรางวัลในระดับชาติ จำนวน 4 รางวัล ดังนี้

-รางวัลชนะเลิศ ชื่อผลงาน “เครื่องกรองเส้นฝ้ายสำหรับถักทอด้วยระบบไฟฟ้า” งานวันนักประดิษฐ์ ประจำปี 2568

-รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 การแข่งขันหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา ระดับชาติ ประจำปีพุทธศักราช 2567

-รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 3 การแข่งขันหุ่นยนต์ ABU ชิงชนะเลิศประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2567

-รางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขันหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา รอบคัดเลือก ระดับชาติ ประจำปีพุทธศักราช 2568”

3. จุดที่ควรพัฒนา ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยที่ได้รับรางวัลมีจำนวนน้อย

4. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- การดำเนินโครงการคัดเลือกผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา ควรเลือกประเภทละ 1 ผลงาน เพื่อเป็นตัวแทนของสถานศึกษาเข้าร่วมการประกวดและจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสม

- การจัดแสดงผลงานรายวิชาโครงการ ควรเชิญสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน เข้ามาดูงานเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคลำพูน และแนะแนวศึกษาต่อไปด้วย

ข้อมูลจากรายงานการประเมินตนเอง SAR ปีการศึกษา 2567
งานประกันคุณภาพสถานศึกษา

2.4 ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

2.4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

1 ประวัติของสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคลำพูน ตั้งอยู่เลขที่ 42 ถนนลำพูน – ป่าซาง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน รหัสไปรษณีย์ 51000 โทรศัพท์ 0-5351-1073 , 0-5356-1029 และโทรสาร 0-5351-0334 Website www.ltc.ac.th E-mail LTC2548@hotmail.com มีเนื้อที่ทั้งสิ้น 38 ไร่ 24 ตารางวา

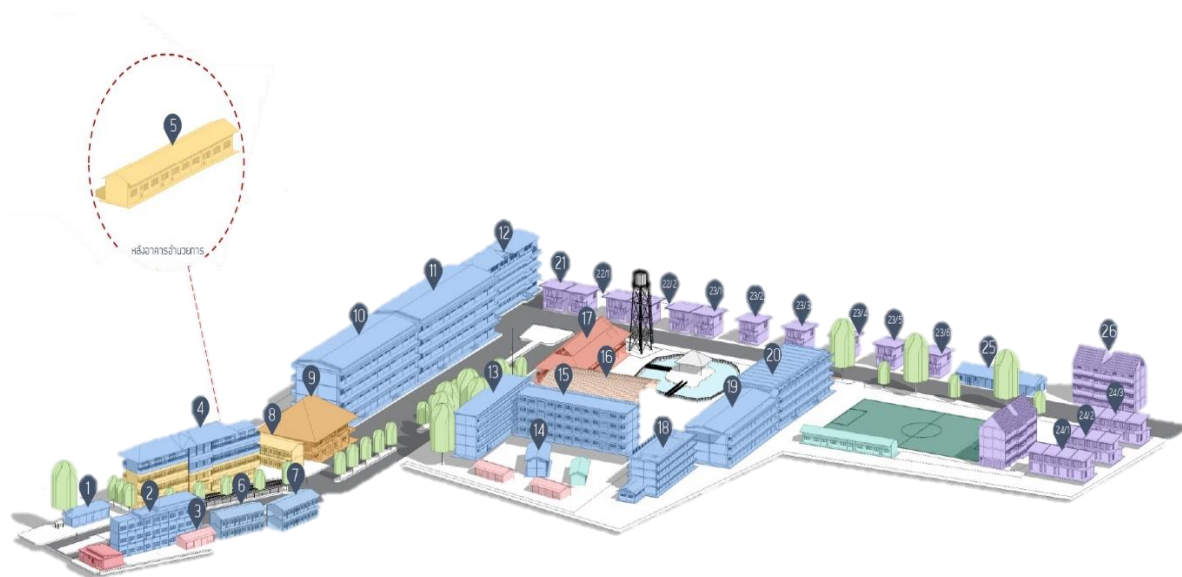
วิทยาลัยเทคนิคลำพูน ได้จัดตั้งและเริ่มดำเนินการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2482 โดยใช้ชื่อว่า “โรงเรียนช่างไม้ลำพูน” ในปีพุทธศักราช 2510 ได้ร่วมกับโรงเรียนช่างสตรีลำพูน และใช้ชื่อโรงเรียนว่า “โรงเรียนการช่างลำพูน” ในปีพุทธศักราช 2521 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนเทคนิคลำพูน” และในปีพุทธศักราช 2523 ได้รับการยกฐานะให้เป็น “วิทยาลัยเทคนิคลำพูน” ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



รูป ตราสัญลักษณ์ของสถานศึกษา



2) แผนผังภายในวิทยาลัยเทคนิคลำพูน



หมายเลข 1 แผนกวิชาการโรงแรม

หมายเลข 2 แผนกวิชาคหกรรม

หมายเลข 3 ห้องน้ำหลังแผนกวิชาคหกรรม

หมายเลข 4 อาคารอำนวยการ

หมายเลข 5 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

หมายเลข 6 แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมายเลข 7 คอมพิวเตอร์กลาง

หมายเลข 8 งานพัสดุกลางและงานอาคารสถานที่

หมายเลข 9 งานวิทยบริการและงานห้องสมุด

หมายเลข 10 แผนกวิชาช่างก่อสร้าง - โยธา

หมายเลข 11 แผนกวิชาช่างยนต์

หมายเลข 12 แผนกวิชาการบัญชี แผนกวิชาโลจิสติกส์

หมายเลข 13 แผนกวิชาการขาย แผนกวิชาเลขานุการ

หมายเลข 14 แผนกเทคนิคอุตสาหกรรม

หมายเลข 15 แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

หมายเลข 16 อาคารเอนกประสงค์

หมายเลข 17 หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ โรงอาหาร สหการวิทยาลัย

หมายเลข 18 แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

หมายเลข 19 แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

หมายเลข 20 แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

หมายเลข 21 โรงซ่อมอาคารสถานที่

หมายเลข 22 - 24 บ้านพัก

หมายเลข 25 โรงฝึกงานปูน

หมายเลข 26 อาคารแฟลต 14 หน่วย

3) ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

วิทยาลัยเทคนิคลำพูน Lamphun Technical College

ตั้งอยู่เลขที่ 42 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน 51000

โทรศัพท์ 0-5351-1073

โทรสาร 0-5351-0334

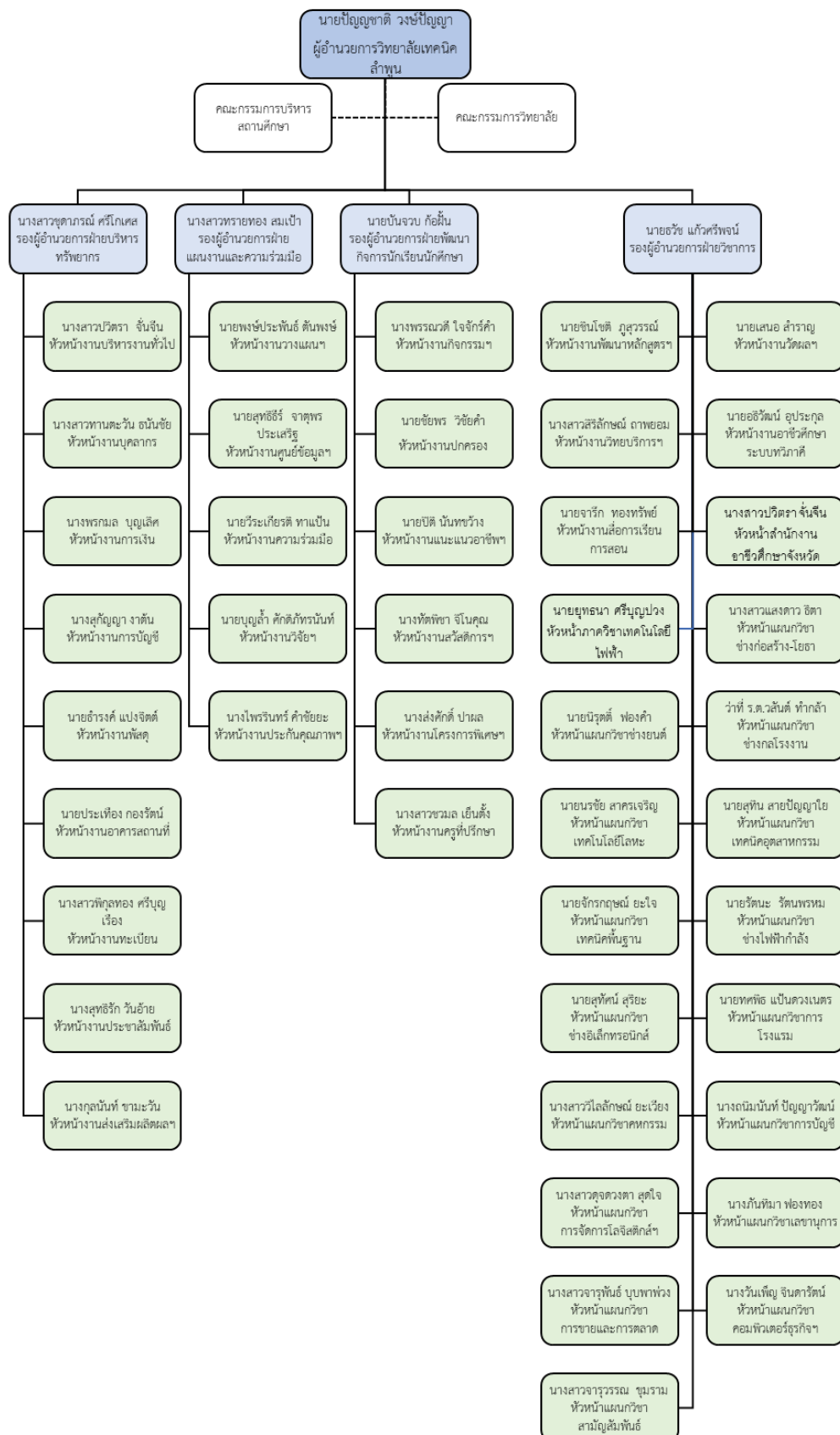
Website www.ltc.ac.th

E-mail LTc2548@hotmail.com

พื้นที่ : 38 ไร่ 23.4 ตารางวา

- อาคาร 1	อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	พื้นที่ใช้สอย	2,160	ตรม.
- อาคาร 2	อาคารสำนักงานฝ่ายพัฒนาฯ	พื้นที่ใช้สอย	384	ตรม.
- อาคาร 3	แผนกคอมพิวเตอร์กลาง	พื้นที่ใช้สอย	384	ตรม.
- อาคาร 4	แผนกคหกรรมศาสตร์	พื้นที่ใช้สอย	1,350	ตรม.
- อาคาร 5	แผนกวิชาช่างไฟฟ้า 1	พื้นที่ใช้สอย	1,800	ตรม.
- อาคาร 6	แผนกวิชาบริหารธุรกิจ	พื้นที่ใช้สอย	1,800	ตรม.
- อาคาร 7	แผนกสามัญ – สัมพันธ์	พื้นที่ใช้สอย	1,350	ตรม.
- อาคาร 8	แผนกอุตสาหกรรม (ช่างกลโรงงาน)	พื้นที่ใช้สอย	4,000	ตรม.
- อาคาร 9	แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	พื้นที่ใช้สอย	336	ตรม.
- อาคาร 10	อาคารฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา	พื้นที่ใช้สอย	336	ตรม.
- อาคาร 11	อาคารศูนย์วิทยบริการ	พื้นที่ใช้สอย	1,088	ตรม.
- อาคาร 12	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	พื้นที่ใช้สอย	1,920	ตรม.
- อาคาร 13	แผนกช่างก่อสร้าง-โยธา	พื้นที่ใช้สอย	4,000	ตรม.
- อาคาร 14	แผนกช่างยนต์	พื้นที่ใช้สอย	4,000	ตรม.
- อาคาร 15	แผนกเทคนิคการผลิต	พื้นที่ใช้สอย	480	ตรม.
- อาคาร 16	อาคารปฏิบัติการติดตั้งไฟฟ้า	พื้นที่ใช้สอย	190	ตรม.
- อาคาร 17	อาคารงานพัสดุกลาง อาคารสถานที่	พื้นที่ใช้สอย	240	ตรม.
- อาคาร 18	อาคารเฉลิมพระเกียรติ – โรงอาหาร	พื้นที่ใช้สอย	1,536	ตรม.
- อาคาร 21	อาคารอเนกประสงค์	พื้นที่ใช้สอย	1,040	ตรม.
- อาคาร 20	อาคารเฉลิมพระเกียรติ – โรงอาหาร	พื้นที่ใช้สอย	1,536	ตรม.
- อาคาร 21	อาคารอเนกประสงค์	พื้นที่ใช้สอย	1,040	ตรม.

4) แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร วิทยาลัยเทคนิคลำพูน



2.5 ข้อมูลบุคลากร
อัตรากำลังของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2569

2.5.1 ข้อมูลบุคลากร

1 อัตรากำลังของวิทยาลัยเทคนิคลำพูน มีบุคลากรทั้งสิ้น 189 คน

ก. ข้าราชการ

1. คณะผู้บริหาร	จำนวน	5	คน
2. ข้าราชการครู	จำนวน	109	คน
3. ข้าราชการพลเรือน	จำนวน	0	คน

ข. ลูกจ้างประจำ

1. ทำหน้าที่สอน	จำนวน	-	คน
2. ทั่วไป/สนับสนุน	จำนวน	4	คน

ค. พนักงานราชการ

1. ทำหน้าที่สอน	จำนวน	7	คน
2. ทั่วไป/สนับสนุน	จำนวน	2	คน

ง. ลูกจ้างชั่วคราว

1. ทำหน้าที่สอน	จำนวน	13	คน
2. ทั่วไป/สนับสนุน	จำนวน	49	คน

จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ จำนวน - คน

ฉ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่นจำนวน - คน

ช. มีอัตรารว่าง ไม่มีคนครอง จำนวน - คน

1. ข้าราชการ จำนวน - คน

2. ลูกจ้างประจำ จำนวน - คน

2 ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา จำนวน 189 คน

ก. ครูผู้สอน / ผู้บริหาร	ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน
- ต่ำกว่าปริญญาตรี.....คน	- ต่ำกว่าปริญญาตรี25.... คน
- ปริญญาตรี87.....คน	- ปริญญาตรี ...24..... คน
- ปริญญาโท 52..... .คน	- ปริญญาโท-.....คน
- ปริญญาเอก1..... .คน	- ปริญญาเอก-.....คน

3 ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินจ้าง จำนวน 62 คน

ก. ครูผู้สอน		ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน	
- จ้างด้วยงบบุคลากร	-.....คน	- จ้างด้วยงบบุคลากร	-.....คน
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	-.....คน	- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	-.....คน
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	13...คน	- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	-.....คน
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.).....-.....คน		- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.).....49...คน	
- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ	-.....คน	- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ	-.....คน

4 ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว ครูผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา จำนวน 0 คน

ก. ครูผู้สอน			
- จ้างด้วยงบบุคลากร	- คน	- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	- คน
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	- คน	- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.)	- คน
- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ	- คน		

5 แยกประเภทครูผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา จำนวน 0 คน

- ครูผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาทางด้านภาษา	จำนวน	0	คน
- ครูผู้ทรงคุณค่าทางวิชาชีพ	จำนวน	0	คน

ผู้ให้ข้อมูล งานบุคลากร

2.5.2. ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

1) ข้าราชการและข้าราชการพลเรือน รวม 114 คน

ประเภท	แผนกวิชา	สาขา/งาน	ผู้บริหาร		ข้าราชการ		บุคลากร ทางการ ศึกษา (กพ.)	
			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ผู้บริหาร			3	2	-	-	-	-
แผนกวิชา	ช่างยนต์	ช่างยนต์	-	-	10	-	-	-
	ช่างกลโรงงาน	ช่างกลโรงงาน	-	-	11	1	-	-
		เทคนิค อุตสาหกรรม	-		2	-	-	-
	ช่างเชื่อม	ช่างเชื่อม	-	-	4	-	-	-
	ช่างไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า	-	-	14	2	-	-
	ช่าง อิเล็กทรอนิกส์	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	-	-	13	1	-	-
	ช่างก่อสร้าง	ช่างก่อสร้าง	-	-	3	3	-	-
	ช่างเทคนิค พื้นฐาน	ช่างเทคนิคพื้นฐาน	-	-	1	1	-	-
	การบัญชี	การบัญชี	-	-	-	8	-	-
	เลขานุการ	เลขานุการ	-	-	-	3	-	-
	การตลาด	การตลาด	-	-	1	3	-	-
	คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	-	1	3	-	-
	โลจิสติกส์	โลจิสติกส์	-	-	-	1	-	-
	คหกรรม	คหกรรม	-	-	-	2	-	-
	การโรงแรม	การโรงแรม			1	1		
	สามัญสัมพันธ์	สามัญสัมพันธ์	-	-	8	11	-	-
ข้าราชการพลเรือน			-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น			3	2	69	40	-	-

2) ลูกจ้างประจำรวม 4 คน

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
			ทำหน้าที่สอน	สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
1.	นายสมชาย พรมเป็ง	ปวท.		✓
2.	นายนาวิน วงศ์ราษฎร์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ		✓
3.	นายธีรเดช คำบุญชู	ปริญญาตรี		✓
4.	นายอาคม ยามะสัก	ปริญญาตรี		✓

3) พนักงานราชการ รวม 9 คน

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
			ทำหน้าที่สอน	สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
1.	นายศรีนัต สุทิศ	ค.อ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	✓	
2.	นายจีรเดช กรุ่นะ	ค.อ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	✓	
3.	นายยุทธนา บุญเป็ง	ทล.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	✓	
4.	นายวิทยา จันทาสิงห์	ค.อ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ	✓	
5.	นายบัญชา รุณรักษา	ค.อ.บ. อุตสาหกรรม	✓	
6.	ว่าที่ ร.ต.หญิงกิริติกร ชัดิวงศ์	บช.บ. การบัญชี	✓	
7.	นายอภิรักษ์ วิจิตรวรรณ	วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ		✓
8.	นางสาวจิรภา หมูอ้าย	ศศ.บ. ภาษาไทย		✓
9.	นางสาววรพร นามเทพ	ศษ.บ. พลศึกษา	✓	

4) ลูกจ้างชั่วคราว รวม 49 คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
			ทำหน้าที่ สอน	สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
1	นางอัมวิกา หะภาศ	บธ.บ. การจัดการ		✓
2	นางสาวสุภาวดี นิลโขง	บธ.บ. บริหารทรัพยากรมนุษย์		✓
3	นางกตยาณี ไจมา	ศศ.บ. การจัดการทั่วไป		✓
4	นางสาววิยาดา วรรณะภูติ	ศศ.บ. บรรณารักษศาสตร์		✓
5	นายเกษม เกาปาอินทร์	วท.บ. เกษตรศาสตร์		✓
6	นางวรรณุช พิระเป็ง	บธ.บ. การจัดการทั่วไป		✓
7	นางสาวสุพรรณษา อ้ายพิงชัย	ปวส. การตลาด		✓
8	นางสาววิจิตรา สุภาธง	บธ.บ.การจัดการทั่วไป		✓
9	นางสาวกาญจนา ปัญญาผัด	ศ.บ. เศรษฐศาสตร์		✓
10	นางจุฑามาศ พิษิตเมธากุล	วท.บ. วัสดุศาสตร์		✓
11	นางสาวจิตติกาญจน์ ใจคำภาศ	วท.บ.วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม		✓
12	นางวรารณณ์ อะติละ	ปวส. การเลขานุการ		✓
13	นางสาวณัฐริณีย์ ศิริโคกกวิน	บธ.บ. การจัดการ		✓
14	นายเกษมชล มหาวันน้ำ	ปวส. การจัดการสำนักงาน		✓
15	นางสาวภริญชญา กัณฑาทิพย์	ค.บ. การศึกษา (ภาษาไทย)		✓
16	นางสาวจันทร์สุดา ดีบพิงค์	บธ.บ. การจัดการ		✓
17	นางสาวคันสนีย์ จันทโชติ	ศศ.บ. การจัดการทั่วไป		✓
18	นายชลนกุล สมชาติ	บธ.บ. การจัดการทั่วไป		✓
19	นายนพดล ใจเตี้ย	วท.บ.เทคโนโลยีไฟฟ้า อุตสาหกรรม		✓
20	นายอดิศักดิ์ วังษา	ค.บ. อุตสาหกรรมศิลป์		✓
21	นางสาวบุญปิยะพร ทิรวม	ศศ.บ. บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์		✓
22	นางสาวกรกพร พงษ์ขาว	ปวส. การบัญชี		✓
23	นางสาวปทุมพร ธิกันทะ	ค.บ. เกษตรศาสตร์		✓
24	นางสาวรวงคณา พันธุ์เพิ่ม	ศศ.บ. ภาษาไทย		✓
25	นางสาวมัทนา กองเกิด	ปวส. การบัญชี		✓
26	นางภัสรา พุชัย	บธ.บ. วิทยาการจัดการ		✓
27	นางสาวภัทรภร สกุลมูล	ปวส. การบัญชี		✓
28	นางสาวจิณัฐตา บุญตันแดง	ปวส. การบัญชี		✓
29	ว่าที่ร้อยตรีไชยกร อินทะพงศ์	ค.อ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล		✓
30	นายจักรินทร์ หล้าแก้ว	ปวส. การบัญชี		✓

31	นางสาวชุติมา ปัญญาผัด	บธ.บ.การเงิน		✓
32	ว่าที่ร.ต.หญิงจันทราพร หนูวัน	ร.ป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์		✓
33	นางแสงเอ๋ย กันทะวงศ์	ประถมศึกษาปีที่ 4		✓
34	นางพัชรี เพ็ญสิทธิ์	ประถมศึกษาปีที่ 6		✓
35	นางทิพวัลย์ คำพรหม	มัธยมศึกษาปีที่ 3		✓
36	นางสาววารารณ์ แก้วคำฟู	มัธยมศึกษาปีที่ 3		✓
37	นางวาทนี รอดแก้ว	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช.		✓
38	นางวลีพรรณ ชุ่มธง	ประถมศึกษาปีที่ 6		✓
39	นางสาวเบญจพร พรหมจารีต	มัธยมศึกษาปีที่ 3		✓
40	นางสุกัญญา จิตอารี	มัธยมศึกษาปีที่ 6		✓
41	นางสาวศิราพร เจริญสุข	มัธยมศึกษาปีที่ 6		✓
42	นางสิริวิมล มินมนินทร์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช.		✓
43	นายชัชวาล ศรีบุรี	ประถมศึกษาปีที่ 6		✓
44	นายยอดชาย ชุมภูกาวิน	มัธยมศึกษาปีที่ 3		✓
45	นายณรงค์ สุรินธรรม	มัธยมศึกษาปีที่ 6		✓
46	นายวรวิทย์ คำพรหม	ประถมศึกษาปีที่ 6		✓
47	นายบุญส่ง วิเชียรชม	-		✓
48	นางเรณู เพ็งมาวัน	-		✓
49	นายเอกสิทธิ์ เรือนแก้ว	-		✓

ข้อมูล ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2568 ผู้ให้ข้อมูล งานบุคลากร

2.6. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

2.6.1 จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2568

หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง (รวมทวิศึกษา และระดับปริญญาตรี) รวมทั้งสิ้น 2,601 คน

หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขา	ปีการศึกษา 2568 (ปีปัจจุบัน)							รวม ทั้งสิ้น
	ระดับปวช.				ระดับ ปวส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
รวมทั้งสิ้น	559	462	465	1,486	598	452	1,050	2,601
1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม								
1.1 สาขาวิชาช่างยนต์/สาขางานยานยนต์	90	79	71	240	-	-	-	240
สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล/สาขางานเทคนิคยานยนต์	-	-	-	-	67	50	117	117
1.2 สาขาวิชาช่างกลโรงงาน/สาขางานเครื่องมือกล	64	63	63	190	-	-	-	190
สาขาวิชาเทคนิคการผลิต/สาขาวิชาเทคนิคการผลิต	-	-	-	-	41	33	74	74
1.3 สาขาวิชาช่างเชื่อมและงานโลหะการ/สาขางานผลิตภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาเทคนิคโลหะ/สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ	-	-	-	-	-	4	4	4
1.4 สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง/สาขางานไฟฟ้ากำลัง	107	71	96	274	128	103	231	505
สาขาวิชาวิชาไฟฟ้ากำลัง/สาขางานไฟฟ้ากำลัง								
1.5 สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์/สาขางานอิเล็กทรอนิกส์	9	29	34	72	19	22	41	113
สาขาวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์/สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์	33	27	34	94	36	9	45	139
สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์/สาขางานเมคคาทรอนิกส์	12	10	10	32	11	13	24	56
1.6 สาขาวิชาการช่างก่อสร้าง/สาขางานก่อสร้าง	29	15	18	62	26	18	44	106
สาขาวิชาโยธา/สาขางานโยธา	26	20	14	60	43	25	68	128

2.6.1 จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2568
หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง (รวมทวิศึกษา และระดับปริญญาตรี) รวมทั้งสิ้น 2,601 คน (ต่อ)

หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขา	ปีการศึกษา 2568 (ปีปัจจุบัน)							รวม ทั้งสิ้น
	ระดับปวช.				ระดับ ปวส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
1.7 สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม/สาขางานอุตสาหกรรมการผลิต	-	-	-	-	34	22	56	56
2. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม								
2.1 สาขาวิชาการบัญชี/สาขางานการบัญชี	40	36	24	100	43	52	95	195
2.2 สาขาวิชาการตลาด/สาขางานการตลาด	47	28	26	101	41	14	55	156
2.3 สาขาวิชาเลขานุการ/สาขางานการเลขานุการ	14	14	6	34	-	-	-	34
สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน/สาขางานการจัดการสำนักงาน	-	-	-	-	6	5	11	11
2.4 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	33	25	24	82	-	-	-	82
สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล	-	-	-	-	22	25	47	47
2.5 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	-	-	-	-	-	-	-	-
สาขางานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	-	-	-	-	33	25	58	58
3. ประเภทวิชาคหกรรม								
3.1 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ/สาขางานอาหารและโภชนาการ	25	27	32	84	33	28	61	145
4. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว								
4.1 สาขาวิชาการโรงแรม/สาขางานการโรงแรม	30	18	13	61	15	4	19	80
5. นักศึกษาแลกเปลี่ยน	-	-	-	-	-	-	-	-

2.6.1 จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2568
 หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง (รวมทวิศึกษา และระดับปริญญาตรี) รวมทั้งสิ้น 2,601 คน (ต่อ)

หน่วย : คน

	ทวิศึกษา				ระดับปริญญาตรี			รวม
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
6. ทวิศึกษา		-		-	-	-	-	-
7. ระดับปริญญาตรี								
7.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	-	-	-	-	65		65	65
7.2 สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-	-		-	-

2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น	ทั้งปีการศึกษา 2568	รวมทั้งสิ้น	1,489 คน		
2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	1,489 คน	2.2 หลักสูตรเกษตรระยะสั้น	- คน	2.3 หลักสูตร ปชด.	-
2.4 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม)	- คน	2.5 หลักสูตรระยะสั้น ตชด.	- คน	2.6 หลักสูตรอื่น ๆ	-

ข้อมูลจากงานทะเบียน ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2568

2.7 เป้าหมาย จำนวนนักเรียน นักศึกษา

ปีการศึกษา 2569 (ปีต่อไป)

หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

รวมทั้งสิ้น 1,996 คน

หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขา	ปีการศึกษา 2569 (ปีต่อไป)		
	ระดับ ปวช. ปีที่ 1	ระดับ ปวส. ปีที่ 1	รวมทั้งสิ้น
รวมทั้งสิ้น	886	1110	1,996
1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม			
1.1 สาขาวิชาช่างยนต์ สาขางานยานยนต์	120	-	
1.2 สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล สาขางานเทคนิคยานยนต์ (สายตรง)	-	80	
สาขางานเทคนิคยานยนต์ (ม.6)	-	20	220
1.3 สาขาวิชาช่างกลโรงงาน สาขางานเครื่องมือกล	120	-	
1.4 สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขางานเครื่องมือกล (สายตรง)	-	80	
สาขางานเครื่องมือกล (ม.6)	-	-	200
1.3 สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ สาขางานผลิตภัณฑ์	60	-	
1.4 สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ(สายตรง ทวิ)		30	
สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ (ม.6 ทวิ)		30	120
1.5 สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขางานไฟฟ้ากำลัง	140	-	
1.6 สาขาวิชาไฟฟ้า สาขางานไฟฟ้าควบคุม (สายตรง)		-	
สาขางานไฟฟ้ากำลัง (สายตรง)		80	
สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ม.6)		80	
สาขางาน เครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ (ทวิภาคี)		40	340
1.7 สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขางานอิเล็กทรอนิกส์	40		
1.8 สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ สาขางานเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (สายตรง)		20	

ประเภทวิชา/สาขา	ปีการศึกษา 2569 (ปีต่อไป)		
	ระดับ ปวช.	ระดับ ปวส.	รวมทั้งสิ้น
	ปีที่ 1	ปีที่ 1	
สาขางานเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ม.6) สาขางานเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ทวิ,สายตรง) 1.9 สาขาวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์ 2.0 สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขางานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์(สายตรง) สาขางานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์(ม.6) 1.9 สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ สาขางานเมคคาทรอนิกส์ 1.10 สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ สาขางานเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (สายตรง) สาขางานเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ม.6)	40	20 20 20 20 20 20 20 20 10	230
1.11 สาขาวิชาการช่างก่อสร้าง สาขางานก่อสร้าง สาขางานก่อสร้าง (สายตรง) 1.12 สาขาวิชาโยธา สาขางานโยธา สาขางานโยธา (สายตรง) สาขางานโยธา (ม.6)	40 40	30 30 20	160
1.13 สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม สาขางาน อุตสาหกรรมการผลิต (สายตรง) สาขางาน อุตสาหกรรมการผลิต (ม.6)	- -	40 40	80
2. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม			
2.1 สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี สาขางานการบัญชี (สายตรง) สาขางานการบัญชี (ม.6)	40 - -	- 40 40	120
2.2 สาขาวิชาการตลาด สาขางานการตลาด สาขางานการตลาด (สายตรง) สาขางานการตลาด (ม.6)	80	40 40	160
2.4 สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (สายตรง)	-	40	

ประเภทวิชา/สาขา	ปีการศึกษา 2569 (ปีต่อไป)		
	ระดับ ปวช.	ระดับ ปวส.	รวมทั้งสิ้น
	ปีที่ 1	ปีที่ 1	
สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ม.6) สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล(ทวิ,สายตรง)		20 20	80
2.5 สาขาวิชาเลขานุการ สาขางานเลขานุการ 2.6 สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล สาขางานการจัดการสำนักงานดิจิทัล (ม.6)	20	30	50
2.7 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	60		60
2.8 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ สาขางานการจัดการคลังสินค้า (สายตรง ทวิ) สาขางานการจัดการคลังสินค้า (ม.6)		60	60
3. ประเภทวิชาคหกรรม			
3.1 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขางานอาหารและโภชนาการ สาขางานอาหารและโภชนาการ (สายตรง) สาขางานอาหารและโภชนาการ (ม.6)	40 - -	- 20 20	80
4. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว			
4.1 สาขาวิชาการโรงแรม สาขางานการโรงแรม 4.2 สาขาวิชาการโรงแรม สาขางานการโรงแรม (สายตรง) สาขางานการโรงแรม (ม.6)	26	5 5	36
5. ระดับปริญญาตรี			
5.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า 5.2 สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	- -	20	20

2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น ทั้งปีงบประมาณ 2568 รวมทั้งสิ้น 1,489 คน

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น 1,489 คน

2.2 หลักสูตรเกษตรระยะสั้น - คน

2.3 หลักสูตร ปชด. - คน

2.4 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม) - คน

2.5 หลักสูตรระยะสั้น ตชด. - คน

2.6 หลักสูตรอื่น ๆ - คน

ข้อมูลจากงานทะเบียน ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2568

ส่วนที่ 3
เกี่ยวกับงบประมาณ
และโครงการตามแผนงานปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- 3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)
- 3.2 ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- 3.3 งบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- 3.4 รายละเอียดโครงการตามแผนงานปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569
- 3.5 ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรมและแผนใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- 3.6 รายการครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากเงินบำรุงการศึกษา (บกศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ส่วนที่ 3
วิทยาลัยเทคนิคลำพูน
3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)

หน่วย : ล้านบาท

แผนงาน/งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินปัจจุบัน (ปี 2568) ผลผลิต/โครงการ															รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต				โครงการ											
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รวม ผลผลิต	13.โครงการ ยกระดับขีด ความสามารถ ด้านภาษาและ ทักษะดิจิทัล เพื่อพัฒนา กำลังคนให้มี สมรรถนะสูง สอดคล้องกับ มาตรฐานสากล	14.โครงการ ลดหนี้ ค่าใช้จ่ายราย หัวสำหรับผู้ พิการ อาชีวศึกษา	15.โครงการ พัฒนาและ ยกระดับ ติดตาม ผู้สำเร็จ การศึกษา	16.โครงการ อาชีวศึกษา ด้านอาชีวศึกษา	17.โครงการ จัดการ อาชีวศึกษา เพื่อสนอง พระราชดำริ	18.โครงการ พัฒนาและ เสริมสร้าง ศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	19.โครงการ ขยายโอกาส ทางการ อาชีวศึกษา และวิชาชีพ	20.โครงการ สร้างองค์ ความรู้ทางการ อาชีวศึกษา เพื่อถ่ายทอด เทคโนโลยี	รวม โครงการ	รายได้สถานศึกษา		
1. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	409,800.00	7,102,200.00	1,506,600.00	9,018,600.00	-				21,000.00				744,760.00		9,763,360.00	
- งบดำเนินงาน	409,800.00	4,892,200.00	1,506,600.00	6,808,600.00									6,808,600.00		6,808,600.00	
- งบลงทุน		2,210,000.00		2,210,000.00									2,210,000.00		2,210,000.00	
- งบรายจ่ายอื่น									21,000.00				744,760.00		744,760.00	
2. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	-	71,622,329.36	-										71,622,329.36		71,622,329.36	
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ		1,986,740.00											1,986,740.00		1,986,740.00	
- ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ		69,635,589.36											69,635,589.36		69,635,589.36	
3. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพการศึกษาและการเรียนรู้	1,852,030.84	-	-		55,000.00		20,000.00			217,300.00	267,300.00	86,000.00	5,401,310.84		5,401,310.84	
- งบเงินอุดหนุนขั้นพื้นฐาน	1,852,030.84												1,852,030.84		1,852,030.84	
- งบรายจ่ายอื่น					55,000.00		20,000.00			217,300.00	267,300.00	86,000.00	3,549,280.00		3,549,280.00	
4. แผนงานสร้างเสริมเสมอภาคทางการศึกษา	-	-	-			13,350.00							185,850.00		185,850.00	
- งบรายจ่ายอื่น						13,350.00							185,850.00		185,850.00	
5. แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามและบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด	-	-	-					20,000.00					20,000.00		20,000.00	
- งบรายจ่ายอื่น								20,000.00					20,000.00		20,000.00	
6. รายได้สถานศึกษา	-	-	-											15,882,945.80	15,882,945.80	
- งบประมาณ														5,363,309.00		
- ค่าตอบแทน														3,614,780.00		
- ค่าใช้สอย														3,892,863.82		
- ค่าวัสดุ														1,253,683.50		
- ค่าครุภัณฑ์														1,349,350.00		
- ค่าสาธารณูปโภค														408,959.48		
ยอดคงเหลือยกไป														12,064,180.13	12,064,180.13	
รวมทั้งสิ้น	2,261,830.84	78,724,529.36	1,506,600.00	9,018,600.00	55,000.00	13,350.00	20,000.00	20,000.00	21,000.00	217,300.00	267,300.00	86,000.00	77,974,250.20	27,947,125.93	114,939,976	

หน่วย : ล้านบาท

[illegible]

3.2 ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

1. ประมาณการรายรับ	129,848,295	บาท
ก. เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	23,064,180	บาท
- ยอดยกมาจากปีงบประมาณ 2568	12,064,180	บาท
- คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป	11,000,000	บาท
ข. เงินงบประมาณ ปี 2569 ที่คาดว่าจะได้รับ	106,784,115	บาท
งบบุคลากร	73,813,725	บาท
งบดำเนินงาน	6,275,050	บาท
งบลงทุน	6,899,600	บาท
งบอุดหนุน	17,749,740	บาท
งบรายจ่ายอื่น	2,046,000	บาท
2. ประมาณการรายจ่าย	129,848,295	บาท
2.1 งบบุคลากร	73,813,725	บาท
- เงินเดือน	59,141,365	บาท
- ค่าจ้างประจำ	1,818,769	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	2,191,264	บาท
- ค่าวิทยฐานะ	6,007,902	บาท
- ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ	4,654,425	บาท
2.2 งบดำเนินงาน	6,275,050	บาท
- ค่าตอบแทน	2,081,010	บาท
- ค่าใช้สอย	345,000	บาท
- ค่าวัสดุ	2,365,940	บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	1,483,100	บาท
2.3 งบลงทุน	6,899,600	บาท
- ปรับปรุงภูมิทัศน์วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	1,999,600	บาท
- ชุดปฏิบัติการเครื่องกัดอัตโนมัติควบคุม ด้วยคอมพิวเตอร์ CNC 3 แกนพร้อม ซอฟต์แวร์ CAD-CAM สมัยใหม่	4,900,000	บาท
2.4 งบเงินอุดหนุน	17,749,740	บาท
- ค่าจ้างชั่วคราว	4,000,000	บาท
- ค่าตอบแทน	564,420	บาท
- ค่าใช้สอย	3,030,000	บาท
- ค่าวัสดุ	9,155,320	บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	1,000,000	บาท

2.5 งบรายจ่ายอื่น (โครงการ)	2,046,000	บาท
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา(จัดหาครูอัตราจ้าง)	600,000	บาท
- โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	150,000	บาท
- โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน Re-Skill Up-Skill	300,000	บาท
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	10,000	บาท
- โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ กับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนอาชีวศึกษา(Fix it จิตอาสา)	550,000	บาท
- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา ในการเป็นผู้ประกอบการ	100,000	บาท
- โครงการขยายและยกระดับการอาชีวศึกษา ทวิภาคีคุณภาพสูง	100,000	บาท
- โครงการทุนเฉลิมราชกุมารี	200,000	บาท
- โครงการอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้พิการ	15,000	บาท
- โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ	21,000	บาท

2.6 รายได้สถานศึกษา	23,064,180	บาท
- ค่าจ้างชั่วคราว	7,174,180	บาท
- ค่าตอบแทน	5,800,000	บาท
- ค่าใช้สอย	1,400,000	บาท
- ค่าวัสดุ	1,770,000	บาท
- ค่าครุภัณฑ์	3,000,000	บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	2,620,000	บาท
- สรรองฉุกเฉิน (ยอดยกไปปีงบประมาณ 2569)	1,300,000	บาท

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2569

หน่วย : บาท (ปัดเศษ)

รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต / โครงการ																		รวมทั้งสิ้น	
	ผลผลิต																			รายได้สถานศึกษา
	ปวช	ปวส	ระยะสั้น	รวม	อุดหนุนโครงการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนการศึกษาขั้นพื้นฐาน		1.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาในระดับอาชีวศึกษา (จัดการอัตราจ้าง	2.โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	3.โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน Re-Skill Up-Skill	4.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	5.โครงการบูรณาการพัฒนาศักยภาพวิชาชีพทางการศึกษา	6.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	7.โครงการขยายและยกระดับการอาชีวศึกษา	8.โครงการทุนเฉลิมราชกุมารี	9.โครงการอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้พิการ	10. โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ	รวมทั้งสิ้น			
					อุดหนุนทั่วไป (ก)	เงินฟรี 15 ปี (ข)														
รวมแผนการจ่ายเงินทั้งสิ้น	368,820	85,263,615	1,355,940	86,988,375	10,382,058	7,367,682	600,000	150,000	300,000	10,000	550,000	100,000	100,000	200,000	15,000	21,000	19,795,740	23,064,180	129,848,295	
งบบุคลากร		73,813,725		73,813,725	4,000,000												4,000,000	7,174,180	84,987,905	
เงินเดือนข้าราชการ		59,141,365		59,141,365															59,141,365	
เงินวิทยฐานะ		6,007,902		6,007,902															6,007,902	
ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ		4,654,425		4,654,425															4,654,425	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		1,818,769		1,818,769															1,818,769	
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ		2,191,264		2,191,264															2,191,264	
ค่าจ้างชั่วคราว																				
- ค่าจ้างสอนพิเศษ					4,000,000												4,000,000	3,000,000	7,000,000	
- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว																		4,174,180	4,174,180	
งบดำเนินงาน	368,820	4,550,290	1,355,940	6,275,050	5,382,058	7,367,682											12,749,740	8,970,000	27,994,790	
ค่าตอบแทน	18,820	2,062,190		2,081,010	564,420												564,420	5,800,000	8,445,430	
ค่าทำเนียมนอกเวลา																				
ค่าตอบแทนนอกเวลา (ธุรการ)																		2,000,000	2,000,000	
ค่าสอนพิเศษ		1,900,000		1,900,000	264,420												264,420	3,000,000	5,164,420	
ค่าเบี้ยประชุม																				
ค่าตอบแทนตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ**	18,820	162,190		181,010	100,000												100,000	800,000	1,081,010	
ค่าสอนระยะสั้น																				
ค่าตอบแทนอื่นๆ					200,000												200,000		200,000	

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ต่อ)

หน่วย : บาท (ปัดเศษ)

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน งบผลิต / โครงการ																รวมทั้งสิ้น		
	งบผลิต															รายได้สถานศึกษา			
	บาท	บาท	ร้อยละ	รวม	- อุดหนุนโครงการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนการศึกษาขั้นพื้นฐาน		1.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ระดับ อาชีวศึกษา (จัดทำคู่มือ จ้าง)	2.โครงการจัดการบุคลากรสนับสนุนเพื่อสืบครู นักเรียน	3.โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน Mid-Skill Up-Skill	4.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	5.โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับอาชีวศึกษา การเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างอาชีวศึกษา (Fix it ซิด	6.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	7.โครงการขยายและยกระดับการอาชีวศึกษาทวิภาคีคุณภาพสูง	8.โครงการทุนเฉลิมราชกุมารี	9.โครงการอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับอาชีวศึกษา การ			10. โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ	รวมทั้งสิ้น
					อุดหนุนทั่วไป (ก)	เรียนฟรี 15 ปี (ข)													
ค่าใช้สอย	65,000	280,000	-	345,000	530,000	2,500,000	-	-	-	-							3,030,000	1,400,000	4,775,000
ค่าซ่อมครุภัณฑ์บริการ	5,000			5,000	50,000												50,000	50,000	105,000
ค่าซ่อมยานพาหนะทางราชการ	5,000	40,000		45,000	50,000												50,000	50,000	145,000
ค่าซ่อมครุภัณฑ์การศึกษา	5,000			5,000	50,000												50,000	50,000	105,000
ค่าซ่อมบำรุงสิ่งก่อสร้าง	5,000	40,000		45,000	50,000												50,000	50,000	145,000
ค่าจ้างเหมาบริการ	5,000			5,000	20,000												20,000	50,000	75,000
ค่าสัมมนาประชุมสัมมนา				-	300,000												300,000	50,000	350,000
ค่าเบี่ยงเบน เงินทาง พานานะ	10,000	100,000		110,000	10,000	2,500,000											2,510,000	1,000,000	3,620,000
ค่าใช้สอยตามโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ**	20,000	100,000		120,000													-	100,000	220,000
ค่าใช้สอยระยะสั้น				-														-	-
ค่าใช้สอยอื่นๆ	10,000			10,000													-		10,000
- ค่าวัสดุ	285,000	725,000	1,355,940	2,365,940	4,287,638	4,867,682	-	-	-	-							9,155,320	1,770,000	13,291,260
วัสดุสำนักงานการศึกษา	45,000	50,000		95,000	800,000	4,681,369											5,481,369	900,000	6,476,369
วัสดุสำนักงาน (งานบริการสถานศึกษา)	45,000	40,000		85,000	50,000												50,000	90,000	225,000
วัสดุไฟฟ้า	45,000	40,000		85,000	50,000												50,000	90,000	225,000
วัสดุก่อสร้าง	45,000	40,000		85,000	50,000												50,000	200,000	335,000
วัสดุเกษตร	10,000			10,000	20,000												20,000	90,000	120,000
วัสดุเครื่องมือ และ อุปกรณ์				-	20,000												20,000	50,000	70,000
วัสดุ งานบ้าน งานครัว	10,000	30,000		40,000	20,000												20,000	50,000	110,000
วัสดุเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่น	35,000			35,000	100,000												100,000	50,000	185,000
วัสดุยานพาหนะและเครื่องมือกล	10,000			10,000	100,000												100,000		110,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย				-													-		-
วัสดุอุปกรณ์และการแพทย์	10,000			10,000	20,000												20,000	50,000	80,000
วัสดุอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์				-	20,000												20,000	50,000	70,000
วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา	5,000	10,000		15,000	10,000												10,000	50,000	75,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		5,000		5,000													-		5,000

ส่วนที่ 3
3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ต่อ)

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน หมอชิต / โครงการ																	รวมทั้งสิ้น		
	หมอชิต																		รายได้สถานศึกษา	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รวม	- อุดหนุนโครงการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนการศึกษาขั้นพื้นฐาน		1.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา (จัดหาครูอัตราจ้าง	2.โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	3.โครงการพัฒนากิจกรรมและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน Re-Skill Up-Skill	4.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	5.โครงการบูรณาการพัฒนากิจกรรมทางวิชาการกับ การเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของครู/เรียนอาชีวศึกษา (Fix it ซิต	6.โครงการพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาในการเป็น คุณภาพสูง	7.โครงการขยายและยกระดับการอาชีวศึกษาทวิภาคี	8.โครงการทุนเฉลิมราชกุมารี	9.โครงการอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน	10. โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อตอบสนองพระราชดำริ	รวมทั้งสิ้น			
					อุดหนุนทั่วไป (ก)	เรียนฟรี 15 ปี (ข)														
ค่าวัสดุตามโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ**	25,000	500,000		525,000	3,027,638	186,313											3,213,951	100,000	3,838,951	
วัสดุสิ้นเปลืองระยะสั้น			1,355,940	1,355,940													-		1,355,940	
วัสดุสิ้น		10,000		10,000													-		10,000	
- ค่าสาธารณูปโภค		1,483,100		1,483,100	1,000,000	-	-	-	-	-							1,000,000	2,620,000	5,103,100	
ค่าโทรศัพท์		20,000		20,000													-	50,000	70,000	
ค่าน้ำประปา		100,000		100,000													-	250,000	350,000	
ค่าไฟฟ้า		1,333,100		1,333,100													-	2,000,000	3,333,100	
ค่าไปรษณีย์		30,000		30,000													-	20,000	50,000	
ค่าบริการอินเทอร์เน็ต				-													-	300,000	300,000	
- ขนส่ง	-	6,899,600	-	6,899,600													-	-	6,899,600	
- ครุภัณฑ์				-													-		-	
ชุดปฏิบัติการเครื่องจักรกลอัตโนมัติควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ CNC 3 แกนพร้อมซอฟต์แวร์ CAD-CAM สอนใหม่		4,900,000		4,900,000													-		-	
- สื่อการสอน		1,999,600		1,999,600													-		-	
ปรับปรุงภูมิทัศน์ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน																				
- งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-							-	-	-	
- อุดหนุนโครงการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนระดับอาชีวศึกษา																	-	-	-	
ระดับอนุบาลจนการศึกษาขั้นพื้นฐาน																	-	-	-	
งบรายจ่ายอื่น (โครงการ)								600,000	150,000	300,000	10,000	550,000	100,000	100,000	200,000	15,000	21,000	2,046,000	3,000,000	5,046,000
1 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์																	-	3,000,000	3,000,000	
2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา(จัดหาครูอัตราจ้าง				-			600,000										600,000		600,000	
3 โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน				-				150,000									150,000		150,000	
4 โครงการพัฒนากิจกรรมและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน Re-Skill Up-Skill				-					300,000								300,000		300,000	

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ต่อ)

หน่วย : บาท (ปัดเศษ)

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน มคอ.ผลิต / โครงการ																รวมทั้งสิ้น		
	มคอ.ผลิต															รวมทั้งสิ้น			
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รวม	- อุดหนุนโครงการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนการศึกษาขั้นพื้นฐาน		1.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา (จัดทำคู่มือ จ้าง	2.โครงการจัดการบุคลากร สนับสนุนเพื่อสืบครูใหม่ นักเรียน	3.โครงการพัฒนากิจกรรมและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน Rie-Skill Up-Skill	4.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมท้องถิ่น เนื่องจากพระราชดำริ	5.โครงการบูรณาการพัฒนากิจกรรมทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it ซิต	6.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	7.โครงการขยายและยกระดับการอาชีวศึกษาทวิภาคี คุณภาพสูง	8.โครงการทุนเฉลิมราชกุมารี	9.โครงการอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้พิการ			10. โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ	รวมทั้งสิ้น
5 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ				-					10,000								10,000		10,000
6 โครงการบูรณาการพัฒนากิจกรรมทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์				-						550,000							550,000		550,000
7 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการ												100,000					100,000		
8 โครงการขยายและยกระดับการอาชีวศึกษาทวิภาคี				-									100,000				100,000		100,000
9 โครงการทุนเฉลิมราชกุมารี														200,000			200,000		200,000
10 โครงการอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้พิการ															15,000		15,000		15,000
11 โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระ ราชดำริ																21,000	21,000		21,000
- สำรองฉุกเฉิน (ยอดยกไปปีงบประมาณ 2570)				-														1,300,000	1,300,000

3.4 รายละเอียดโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ลำดับ	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	มาตรฐาน		
				อาชีวศึกษา	ประกัน คุณภาพ	งานวิจัย
1	โครงการชวนน้องเข้าห้องสมุด "ร่ำลึกปราชญ์สุนทรภู่"	งานวิทยบริการและห้องสมุด	14,400	1.1		
2	โครงการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร	งานวิทยบริการและห้องสมุด	38,000	1.1		
3	โครงการจัดซื้อชั้นหนังสือ	งานวิทยบริการและห้องสมุด	40,000	1.2		
4	โครงการปฐมนิเทศและทำสัญญาฝึกอาชีพ นักศึกษาระบบทวิภาคี	งานทวิภาคี	5,065	1.1	2.1	
5	โครงการปฐมนิเทศและสัมนาหลังการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	งานทวิภาคี	10,000	1.1	2.1	
6	โครงการจัดทำแบบบันทึกการฝึกอาชีพ/การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาระบบทวิภาคี	งานทวิภาคี	20,000		2.2	
7	โครงการ การประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย แข่งขันทักษะวิชาชีพ และการแข่งขันทักษะพื้นฐานระดับภาคและระดับชาติ ประจำปีการศึกษา2568	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	400,000	1.1	2.1	
8	โครงการ การประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย แข่งขันทักษะวิชาชีพ และการแข่งขันทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา และระดับอาชีวศึกษาจังหวัดประจำปีการศึกษา 2568	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	20,000	1.1	2.1	
9	โครงการสอบและพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ	งานวัดผลและประเมินผล	20,000	1.1	2.1	
10	โครงการวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการประเมินผลปลายภาคเรียนปีการศึกษา2568	งานวัดผลและประเมินผล	20,000		2.2	
11	โครงการรณรงค์วันต่อต้านยาเสพติดโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	งานปกครอง	9,700	1.1	2.1	
12	โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	งานโครงการพิเศษ	50,000	1.2,1.3		
13	โครงการหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข จังหวัดลำพูน เคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2569	งานโครงการพิเศษ	20,675	1.2,1.3		

3.4 รายละเอียดโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569						
ลำดับ	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	มาตรฐาน		
				อาชีวศึกษา	ประกัน คุณภาพ	งานวิจัย
14	โครงการพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อนชุมชนแบบถาวร Fix it center ศูนย์ถาวรในสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคลำพูน	งานโครงการพิเศษ	100,000	1.2,1.3		
15	โครงการศูนย์ อาชีวะ- ชนส่ง อาสาช่วยประชาชน เทศกาลปีใหม่ 2569	งานโครงการพิเศษ	66,768	1.2,1.3		
16	โครงการศูนย์อาชีวะ-ชนส่ง อาสาช่วยประชาชน เทศกาลสงกรานต์ 2569	งานโครงการพิเศษ	66,768	1.2,1.3		
17	โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2569	งานแนะแนว	19,200		2.2	
18	โครงการปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา 2568	งานแนะแนว	8,000		2.2	
19	โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	งานแนะแนว	300,000		2.2	
20	โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ห้องงานแนะแนว อาชีพและจัดหางาน	งานแนะแนว	17,000		2.2	
21	โครงการก้าวสู่ผู้นำ สร้างสรรค์สามัคคี ประจำปีการศึกษา 2568	งานกิจกรรม	156,000		2.2	
22	โครงการสุขภาพดี ชีวิตมีสุข ประจำปีการศึกษา 2568	งานกิจกรรม	156,450		2.2	
23	โครงการSuper LTC Model Ambassador 2026	งานกิจกรรม	20,000		2.2	
24	โครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำปฏิทินแผนงาน โครงการตามหลักการและแนวปฏิบัติขององค์การนักวิชาชีพ	งานกิจกรรม	0.00	1.1		
25	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาเข้าใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569	งานกิจกรรม	53,500	1.3		
26	โครงการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมชมรมวิชาชีพ	งานกิจกรรม	197,700	1.1		
27	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร10 และห้องกิจกรรม	งานกิจกรรม	200,000		1.2	
28	โครงการเตรียมความพร้อมเข้าร่วมแข่งขันกีฬา	งานกิจกรรม	30,000		2.2	
29	โครงการปรับปรุงระบบเสียงลานกิจกรรมอาคารอเนกประสงค์	งานกิจกรรม	0.00		1.2	
30	โครงการพิธีรับเตรียมลูกเสือวิสามัญและประดับแถบ2สี DAY CAMP ประจำปีการศึกษา 2569	งานกิจกรรม	10,000		2.1	

3.4 รายละเอียดโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	มาตรฐาน		
				อาชีวศึกษา	ประกันคุณภาพ	งานวิจัย
31	โครงการชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	งานกิจกรรม	66,000	1.3		
32	โครงการ จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา	งานกิจกรรม	20,000	1.2		
33	โครงการ สืบสานอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทย (รดน้ำดำหัว ประเพณีปีใหม่เมือง)	งานกิจกรรม	15,000	1.3		
34	โครงการส่งเสริมขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ประเพณีลอยกระทง	งานกิจกรรม	15,000	1.3		
35	โครงการส่งเสริมขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ประเพณีสงกรานต์	งานกิจกรรม	17,000	1.3		
36	โครงการพิธีบวงสรวงค์พระวิชณุกรรม พิธีไหว้ครู ช่างและไหว้ครูสามัญ ประจำปีการศึกษา 2569	งานกิจกรรม	47,300	1.3		
37	โครงการ เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคลำพูน(อวท) ประจำปี2570	งานกิจกรรม	7,100	1.1		
38	โครงการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมองค์การ วิชาชีพ	งานกิจกรรม	75,000	1.1		
39	โครงการจัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	งานกิจกรรม	40,000	1.2		
40	โครงการเตรียมพร้อมรับการประเมินนักศึกษา รางวัลพระราชทาน	งานกิจกรรม	30,000		2.1	
41	โครงการสร้างเสริมพลานามัยที่เข้มแข็งและ คุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของนักเรียนนักศึกษา	งานสวัสดิการ นักเรียน	10,275	1.2		
42	โครงการเสริมสร้างความมั่นใจและความอบอุ่น ด้านความปลอดภัยในชีวิตประจำวันแก่นักเรียน นักศึกษา	งานสวัสดิการ นักเรียน	445,800	1.2		
43	โครงการตรวจสอบสุขภาพครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	งานสวัสดิการ นักเรียน	10,175		2.3	
44	โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ประจำห้อง พยาบาล	งานสวัสดิการ นักเรียน	40,000	1.2		
45	โครงการซ่อมบำรุงตู้น้ำเย็น	งานสวัสดิการ นักเรียน	42,000		2.3	
46	โครงการน้ำดื่มนักเรียน	งานสวัสดิการ นักเรียน	40,000		2.3	
47	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	งานครูที่ปรึกษา	67,000		1.3	

3.4 รายละเอียดโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ต่อ)						
ลำดับ	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	มาตรฐาน		
				อาชีวศึกษา	ประกัน คุณภาพ	งานวิจัย
48	โครงการ ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง	งานครูที่ปรึกษา	16,000	1.3		
49	โครงการครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา	งานครูที่ปรึกษา	10,000	1.3		
50	โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน	งานครูที่ปรึกษา	1,500	1.3		
51	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ระบบเช็คชื่อออนไลน์	งานครูที่ปรึกษา	1,500	1.3		
52	โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความ ปลอดภัยประจำปีงบประมาณ 2569	งานอาคารสถานที่	449,400		2.3	
53	โครงการคัดแยกขยะเพื่อสุขลักษณะที่ดีภายใน สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	งานอาคารสถานที่	120,000	1.2		
54	โครงการปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	งานอาคารสถานที่	500,000	1.2		
55	โครงการจัดหาครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	งานอาคารสถานที่	110,400	1.1	2.1	
56	โครงการพัฒนามาตรฐานคุณภาพสถานศึกษาเพื่อ ความสะอาดและความปลอดภัยของ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน ประจำปีการศึกษา 2569	งานอาคารสถานที่	800,000	1.2		
57	โครงการจ้างเหมาบริการปรับปรุงถนนภายใน วิทยาลัยเทคนิคลำพูนบริเวณหน้า อาคาร8	งานอาคารสถานที่	200,000	1.2		
58	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและจัดซื้อวัสดุสำหรับ ห้องประชุมงานพัสดุกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	งานพัสดุกลาง	50,000		2.3	
59	โครงการจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสารตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	งานพัสดุกลาง	30,000		2.2	
60	โครงการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	งานพัสดุกลาง	200,000	1.2		
61	โครงการพัฒนาบุคลากร	งานพัฒนา บุคลากร	200,000		2.3	
62	โครงการจัดทำรายงานประเมินผลควบคุมภายใน วิทยาลัยเทคนิคลำพูน ประจำปีงบประมาณ 2569	งานบริหารงาน ทั่วไป	-		2.3	
63	โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	งานบริหารงาน ทั่วไป	24,000		2.2	
64	โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างสรรค์และ เสริมสร้างภาพลักษณ์ของวิทยาลัยฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ 2569	งาน ประชาสัมพันธ์	30,000		2.2	

3.4 รายละเอียดโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ต่อ)						
ลำดับ	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	มาตรฐาน		
				อาชีวศึกษา	ประกัน คุณภาพ	งานวิจัย
65	โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	งานทะเบียน	170,000		2.2	
66	โครงการจัดทำรูปถ่ายติดกระเป๋านแสดงผลการ เรียน (รบ.1)ของผู้สำเร็จการศึกษา ปี การศึกษา2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	งานทะเบียน	93,000		2.2	
67	โครงการจัดซื้อกระดาษสำหรับจัดทำเอกสาร สำคัญทางการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา ปี การศึกษา 2568	งานทะเบียน	25,250		2.2	
68	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569	งานทะเบียน	15,000		2.2	
69	โครงการอบรมการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรระยะสั้น 5F ประจำปีการศึกษา 2569	งานส่งเสริมผลิตผล	9,000	1.1	2.2	
70	โครงการศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมอาชีพอิสระ ในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปี การศึกษา 2569	งานส่งเสริมผลิตผล	4,200	1.1	2.1	
71	โครงการอบรมการเป็นผู้ประกอบการของ ผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2569	งานส่งเสริมผลิตผล	15,000	1.1	2.2	
72	โครงการอบรมการเป็นผู้ประกอบการของ ผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2569	งานส่งเสริมผลิตผล	3,000	1.1	2.2	
73	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผน ธุรกิจเพื่อส่งเสริมอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียน อาชีวศึกษาประจำปีการศึกษา 2569	งานส่งเสริมผลิตผล	30,000	1.1	2.2	
74	โครงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน ติดตั้ง แผงโซลาร์เซลล์สำหรับผลิตไฟฟ้าติดตั้งบน หลังคา แบบ on Grid ขนาด 30kw 3 เฟส อาคารตึกอำนวยการ 1หลัง และติดตั้งแผงโซ ลาร์เซลล์สำหรับผลิตไฟฟ้าติดตั้งบนหลังคา แบบ on Grid ขนาด 30 kw 3 เฟส อาคาร ตึกอำนวยการ 1 หลัง	งานส่งเสริมผลิตผล	500,000		2.3	
75	โครงการจ้างเหมาบริการเครื่องเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร	งานการเงิน	30,000		2.3	

3.4 รายละเอียดโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ต่อ)						
ลำดับ	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	มาตรฐาน		
				อาชีวศึกษา	ประกัน คุณภาพ	งานวิจัย
76	โครงการลงนามความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา	งานความร่วมมือ	20,000			3.1
77	โครงการทำแผนประจำปี	งานแผนงานและงบประมาณ	0.00		2.3	
78	โครงการวัสดุสำนักงาน ประจำฝ่าย	งานแผนงานและงบประมาณ	20,000		2.3	
79	โครงการติดตาม และรายงานความก้าวหน้าการบริหารงบประมาณประจำปี	งานแผนงานและงบประมาณ	0.00		2.3	
80	โครงการจ้างเหมาพัฒนาระบบเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	30,000	1.1	2.1	
81	โครงการติดตั้งเครื่องสำรองไฟสำหรับอุปกรณ์สวิตช์ขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ต	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	74,100		2.3	
82	โครงการซ่อมระบบเครือข่ายภายในที่ชำรุด	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	30,000		2.3	
83	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	24,000		2.1	
84	โครงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยเทคนิคลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	10,000	1.3	2.3	
85	โครงการสนับสนุนการจัดทำหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ABU Robot Contest	งานวิจัยและพัฒนา	60,000	1.1		3.2
86	โครงการสนับสนุนการจัดทำหุ่นยนต์อัตโนมัติในงานอุตสาหกรรมอาชีวศึกษา	งานวิจัยและพัฒนา	30,000	1.1		3.2
87	โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ลำพูนและลำปาง	งานวิจัยและพัฒนา	25,000	1.1		3.2
88	โครงการสนับสนุนการจัดทำวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์ สำหรับครูและนักศึกษา	งานวิจัยและพัฒนา	70,000	1.1		3.2
89	โครงการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคลำพูน ปีการศึกษา 2568	งานประกันคุณภาพ	15,000		2.3	
90	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาควิชาที่ 2/68	แผนกวิชาเทคโนโลยีโลหะ	6,000	1.1	2.1	
91	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาควิชาที่ 1/69	แผนกวิชาเทคโนโลยีโลหะ	6,000	1.1	2.1	

3.4 รายละเอียดโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ต่อ)						
ลำดับ	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	มาตรฐาน		
				อาชีวศึกษา	ประกัน คุณภาพ	งานวิจัย
92	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียนแผนกวิชาช่างก่อสร้าง-โยธา	แผนกวิชาช่างก่อสร้าง-โยธา	80,000		2.2	
93	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ในห้องเรียนแผนกวิชาช่างก่อสร้าง-โยธา	แผนกวิชาช่างก่อสร้าง-โยธา	15,000		2.2	
94	โครงการศึกษาดูงาน ปีการศึกษา พ.ศ. 2569	แผนกวิชาช่างก่อสร้าง-โยธา	6,000	1.1		
95	โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	แผนกวิชาช่างก่อสร้าง-โยธา	172,000	1.1	2.1	
96	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 2/68	แผนกวิชาช่างก่อสร้าง-โยธา	160,000	1.1		
97	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 1/69	แผนกวิชาช่างก่อสร้าง-โยธา	160,000	1.1		
98	โครงการจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์และจอภาพ พร้อมติดตั้งห้อง Excellent center	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	27,900		2.2	
99	โครงการจ้างเหมาปูพื้นกระเบื้องห้องปฏิบัติการเขียนแบบเครื่องมือกล	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	64,000	1.2		
100	โครงการจ้างเหมาบริการปรับปรุงถนนภายในวิทยาลัยเทคนิคลำพูนบริเวณหน้า อาคาร 8	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	200,000	1.2		
101	โครงการศึกษาดูงาน ปีการศึกษา พ.ศ. 2569	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	8,000	1.1		
102	โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	270,000	1.1	2.1	
103	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 2/68	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	200,000	1.1		
104	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 1/69	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	200,000	1.1		
105	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การตลาดสมัยใหม่ Modern Marketing	แผนกวิชาการตลาด	10,200	1.1	2.1	
106	โครงการ Event Marketing	แผนกวิชาการตลาด	36,000	1.1	2.1	
107	โครงการศึกษาดูงาน ปีการศึกษา พ.ศ. 2569	แผนกวิชาการตลาด	4,000	1.1		
108	โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	แผนกวิชาการตลาด	100,000	1.1		

3.4 รายละเอียดโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ต่อ)						
ลำดับ	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	มาตรฐาน		
				อาชีวศึกษา	ประกัน คุณภาพ	งานวิจัย
109	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียน ที่ 2/68	แผนกวิชาการตลาด	60,000	1.1		
110	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียน ที่ 1/69	แผนกวิชาการตลาด	60,000	1.1		
111	โครงการศึกษาดูงาน ปีการศึกษา พ.ศ. 2569	แผนกวิชา อิเล็กทรอนิกส์	8,000	1.1		
112	โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน ปี ปม. พ.ศ. 2569	แผนกวิชา อิเล็กทรอนิกส์	280,000	1.1	2.1	
113	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียน ที่ 2/68	แผนกวิชา อิเล็กทรอนิกส์	270,000	1.1		
114	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียน ที่ 1/69	แผนกวิชา อิเล็กทรอนิกส์	270,000	1.1		
115	โครงการปรับปรุงห้องเรียน 841 (ติดตั้งพัดลม เพดาน) แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	แผนกวิชาเทคนิค พื้นฐาน	24,000	1.2		
116	โครงการปรับปรุงห้องเรียนเขียนแบบ834 (ติดตั้งหน้าต่างอลูมิเนียมบานเลื่อน)	แผนกวิชาเทคนิค พื้นฐาน	30,000	1.2		
117	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียน ที่ 2/68	แผนกวิชาเทคนิค พื้นฐาน	350,000	1.1		
118	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียน ที่ 1/69	แผนกวิชาเทคนิค พื้นฐาน	350,000	1.1		
119	โครงการ การเรียนรู้มารยาทการรับประทานอาหาร และการใช้บริการอาหารและเครื่องดื่ม	แผนกวิชาการ โรงแรม	18,000	1.1		
120	โครงการศึกษาดูงาน ปีการศึกษา พ.ศ. 2569	แผนกวิชาการ โรงแรม	4,000	1.1		
121	โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน ปี ปม. พ.ศ. 2569	แผนกวิชาการ โรงแรม	90,000	1.1	2.1	
122	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียน ที่ 2/68	แผนกวิชาการ โรงแรม	25,000	1.1		
123	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียน ที่ 1/69	แผนกวิชาการ โรงแรม	25,000	1.1		
124	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียน ที่ 2/68	แผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์	130,000	1.1		
125	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียน ที่ 1/69	แผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์	130,000	1.1		

3.4 รายละเอียดโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ต่อ)						
ลำดับ	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	มาตรฐาน		
				อาชีวศึกษา	ประกัน คุณภาพ	งานวิจัย
126	โครงการศึกษาดูงาน ปีการศึกษา พ.ศ. 2569	แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	12,000	1.1		
127	โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน ปี ปม. พ.ศ. 2569	แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	390,000	1.1	2.1	
128	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียน ที่ 2/68	แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	250,000	1.1		
129	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียน ที่ 1/69	แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	250,000	1.1		
130	โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะการทำเค้กและ คุกกี้	แผนกวิชาคหกรรม	20,000	1.1		
131	โครงการ จัดซื้อเครื่องผสมอาหาร	แผนกวิชาคหกรรม	29,000	1.1	2.1	
132	โครงการ จัดซื้อตู้แช่เย็น	แผนกวิชาคหกรรม	13,000	1.1	2.1	
133	โครงการศึกษาดูงาน ปีการศึกษา พ.ศ. 2569	แผนกวิชาคหกรรม	4,000	1.1		
134	โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน ปี ปม. พ.ศ. 2569	แผนกวิชาคหกรรม	85,000	1.1		
135	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียน ที่ 2/68	แผนกวิชาคหกรรม	80,000	1.1		
136	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียน ที่ 1/69	แผนกวิชาคหกรรม	80,000	1.1		
137	โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมทำลาน กิจกรรมนอกประสงค์สำหรับผู้เรียน แผนก วิชาเทคนิคอุตสาหกรรม	แผนกวิชาเทคนิค อุตสาหกรรม	6,000	1.1	2.1	
138	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียน ที่ 2/68	แผนกวิชาเทคนิค อุตสาหกรรม	30,000	1.1		
139	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียน ที่ 1/69	แผนกวิชาเทคนิค อุตสาหกรรม	30,000	1.1		
140	โครงการ ปรับปรุงแผนกวิชาการเลขานุการ และการจัดการสำนักงาน	แผนกวิชาการ เลขานุการ	29,400	1.1		
141	โครงการศึกษาดูงาน ปีการศึกษา พ.ศ. 2569	แผนกวิชาการ เลขานุการ	3,000	1.1		
142	โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	แผนกวิชาการ เลขานุการ	35,000	1.1	2.1	
143	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียน ที่ 2/68	แผนกวิชาการ เลขานุการ	15,000	1.1		

3.4 รายละเอียดโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	มาตรฐาน		
				อาชีวศึกษา	ประกัน คุณภาพ	งานวิจัย
144	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียน ที่ 1/69	แผนกวิชาการ เลขานุการ		1.1	2.1	
145	โครงการเปิดโลกทัศน์และเรียนรู้ระบบบริหาร จัดการคลังสินค้าและโลจิสติกส์ในยุคดิจิทัล อย่างครบวงจร	สาขาวิชาการ จัดการโลจิสติกส์	9,800	1.1		
146	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียน ที่ 2/68	สาขาวิชาการ จัดการโลจิสติกส์	15,000	1.1		
147	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียน ที่ 1/69	สาขาวิชาการ จัดการโลจิสติกส์	15,000	1.1		
148	โครงการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แผนก คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	แผนกวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	50,000	1.2		
149	โครงการศึกษาดูงาน ปีการศึกษา พ.ศ. 2569	แผนกวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4,000	1.1		
150	โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน ปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	แผนกวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	90,000	1.1	2.1	
151	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียน ที่ 2/68	แผนกวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	30,000	1.1		
152	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียน ที่ 1/69	แผนกวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	30,000	1.1		
153	โครงการจัดซื้อโทรทัศน์แผนกวิชาสามัญ	แผนกวิชาสามัญ	0.00	1.1		
154	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ โต๊ะ เก้าอี้	แผนกวิชาสามัญ	0.00	1.2		

**3.5 ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม
และแผนใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

หน่วย : บาท (ปัดเศษ)

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	หน่วยงาน/แผนกวิชาที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2569												รวมเป็นเงิน
				ต.ค.-68	พ.ย.-68	ธ.ค.-68	ม.ค.-69	ก.พ.-69	มี.ค.-69	เม.ย.-69	พ.ค.-69	มิ.ย.-69	ก.ค.-69	ส.ค.-69	ก.ย.-69	
			129,848,295.00													129,848,295
1	งานตามภาระงานประจำ		97,838,515.00													97,838,515
1.1	งบบุคลากร		73,813,725.00													73,813,725
1.2	งบดำเนินงาน		6,275,050.00													6,275,050
1.3	งบอุดหนุน		17,749,740.00													17,749,740
1.4	งบลงทุน		6,899,600.00													6,899,600
1.5	งบรายจ่ายอื่น		12,371,526.00													12,371,526
2	โครงการ/กิจกรรมตามภาระงานสถานศึกษา		12,371,526.00													12,379,526
2.1	โครงการชวนน้องเข้าห้องสมุด "ร่ำลึกปราชญ์สุนทรภู์"	งานวิทยบริการและห้องสมุด	14,400.00													14,400
2.2	โครงการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร	งานวิทยบริการและห้องสมุด	38,000.00													38,000
2.3	โครงการจัดซื้อชั้นหนังสือ	งานวิทยบริการและห้องสมุด	40,000.00													40,000
2.4	โครงการปฐมนิเทศและทำสัญญาฝึกอาชีพนักศึกษาในระบบทวิภาคี	งานทวิภาคี	5,065.00													5,065
2.5	โครงการปฐมนิเทศและสัมมนาหลังการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	งานทวิภาคี	10,000.00													10,000
2.6	โครงการจัดทำแบบบันทึกการฝึกอาชีพ/การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในระบบทวิภาคี	งานทวิภาคี	20,000.00													20,000
2.7	โครงการ การประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย แข่งขันทักษะวิชาชีพและการแข่งขันทักษะพื้นฐานระดับภาคและระดับชาติ ประจำปีการศึกษา2568	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอน	400,000.00													400,000
2.8	โครงการ การประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย แข่งขันทักษะวิชาชีพและการแข่งขันทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษาและระ กับอาชีวศึกษาจังหวัดประจำปีการศึกษา2568	งานพัฒนาหลักสูตรการ เรียนการสอน	20,000.00													20,000
2.9	โครงการสอบและพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ	งานวัดผลและประเมินผล	20,000.00													20,000
2.1	โครงการวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการประเมินผลปลายภาคเรียนปีการศึกษา2568	งานวัดผลและประเมินผล	20,000.00													20,000

**ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม
และแผนใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ต่อ)**

หน่วย : บาท (ปัดเศษ)

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	หน่วยงาน/แผนกวิชาที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2569												รวมเป็นเงิน
				ต.ค.-68	พ.ย.-68	ธ.ค.-68	ม.ค.-69	ก.พ.-69	มี.ค.-69	เม.ย.-69	พ.ค.-69	มิ.ย.-69	ก.ค.-69	ส.ค.-69	ก.ย.-69	
2.28	โครงการเตรียมความพร้อมเข้าร่วมแข่งขันกีฬา	งานกิจกรรม	30,000.00													30,000
2.29	โครงการปรับปรุงระบบเสียงลานกิจกรรมอาคารอเนกประสงค์	งานกิจกรรม	-													-
2.30	โครงการพิธีรับเตรียมลูกเสือวิสามัญและประดับแถบ2สี DAY CAMP ประจำปีการศึกษา 2569	งานกิจกรรม	10,000.00													10,000
2.31	โครงการชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	งานกิจกรรม	66,000.00													66,000
2.32	โครงการ จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา	งานกิจกรรม	20,000.00													20,000
2.33	โครงการ สืบสานอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทย (รดน้ำดำหัว ประเพณีปีใหม่เมือง)	งานกิจกรรม	15,000.00													15,000
2.34	โครงการส่งเสริมขนบธรรมเนียม ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ประเพณีลอยกระทง	งานกิจกรรม	15,000.00													15,000
2.35	โครงการส่งเสริมขนบธรรมเนียม ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ประเพณีสงกรานต์	งานกิจกรรม	17,000.00													17,000
2.36	โครงการพิธีบวงสรวงศพะวีรชนกรรม พิธีไหว้ครูช่างและไหว้ครูสามัญ ประจำปีการศึกษา 2569	งานกิจกรรม	47,300.00													47,300
2.37	โครงการ เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การนิสิตวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยวิทยาลัยเทคนิคลำพูน(อวท) ประจำปี2570	งานกิจกรรม	7,100.00													7,100
2.38	โครงการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ	งานกิจกรรม	75,000.00													75,000
2.39	โครงการจัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	งานกิจกรรม	40,000.00													40,000
2.40	โครงการเตรียมพร้อมรับการประเมินนักศึกษารางวัลพระราชทาน	งานกิจกรรม	30,000.00													30,000
2.41	โครงการสร้างเสริมพละมานัยที่เข้มแข็งและคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของนักเรียน นักศึกษา	งานสวัสดิการนักเรียน	10,275.00													10,275
2.42	โครงการเสริมสร้างความมั่นใจและความอบอุ่นด้านความปลอดภัยในชีวิตประจำวันแก่นักเรียน นักศึกษา	งานสวัสดิการนักเรียน	445,800.00													445,800
2.43	โครงการตรวจสอบสุขภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานสวัสดิการนักเรียน	10,175.00													10,175

**ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม
และแผนใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ต่อ)**

หน่วย : บาท (ปัดเศษ)

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	หน่วยงาน/แผนกวิชาที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2569												รวมเป็นเงิน
				ต.ค.-68	พ.ย.-68	ธ.ค.-68	ม.ค.-69	ก.พ.-69	มี.ค.-69	เม.ย.-69	พ.ค.-69	มิ.ย.-69	ก.ค.-69	ส.ค.-69	ก.ย.-69	
2.44	โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ประจำห้องพยาบาล	งานสวัสดิการนักเรียน	40,000.00													40,000
2.45	โครงการซ่อมบำรุงตู้น้ำเย็น	งานสวัสดิการนักเรียน	42,000.00													42,000
2.46	โครงการนำดีมนักเรียน	งานสวัสดิการนักเรียน	40,000.00													40,000
2.47	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	งานครูที่ปรึกษา	67,000.00													67,000
2.48	โครงการ ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง	งานครูที่ปรึกษา	16,000.00													16,000
2.49	โครงการครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา	งานครูที่ปรึกษา	10,000.00													10,000
2.50	โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน	งานครูที่ปรึกษา	1,500.00													1,500
2.51	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ระบบเช็คชื่อออนไลน์	งานครูที่ปรึกษา	1,500.00													1,500
2.52	โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำปีงบประมาณ 2569	งานอาคารสถานที่	449,400.00													449,400
2.53	โครงการคัดแยกขยะเพื่อสุขลักษณะที่ดีภายในสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	งานอาคารสถานที่	120,000.00													120,000
2.54	โครงการปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	งานอาคารสถานที่	500,000.00													500,000
2.55	โครงการจัดหาครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	งานอาคารสถานที่	110,400.00													110,400
2.56	โครงการพัฒนามาตรฐานคุณภาพสถานศึกษาเพื่อความสะดวกและความปลอดภัยของวิทยาลัยเทคนิคลำพูน ประจำปีการศึกษา 2569	งานอาคารสถานที่	800,000.00													800,000
2.57	โครงการจ้างเหมาบริการปรับปรุงถนนภายในวิทยาลัยเทคนิคลำพูนบริเวณหน้า อาคาร8	งานอาคารสถานที่	200,000.00													200,000
2.58	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและจัดซื้อวัสดุสำหรับห้องประชุมงานพัสดุกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	งานพัสดุกลาง	50,000.00													50,000
2.59	โครงการจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสารตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	งานพัสดุกลาง	30,000.00													30,000
2.60	โครงการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	งานพัสดุกลาง	200,000.00													200,000
2.61	โครงการพัฒนาบุคลากร	งานพัฒนาบุคลากร	200,000.00													200,000

**ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม
และแผนใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ต่อ)**

หน่วย : บาท (ปัดเศษ)

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	หน่วยงาน/แผนกวิชาที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2569												รวมเป็นเงิน
				ต.ค.-68	พ.ย.-68	ธ.ค.-68	ม.ค.-69	ก.พ.-69	มี.ค.-69	เม.ย.-69	พ.ค.-69	มิ.ย.-69	ก.ค.-69	ส.ค.-69	ก.ย.-69	
2.62	โครงการจัดทำรายงานประเมินผลครบคณาจารย์ในวิทยาลัยเทคนิคลำพูน ประจำปีงบประมาณ 2569	งานบริหารงานทั่วไป	-													-
2.63	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	งานบริหารงานทั่วไป	24,000.00													24,000
2.64	โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างสรรค์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	งานประชาสัมพันธ์	30,000.00													30,000
2.65	โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	งานทะเบียน	170,000.00													170,000
2.66	โครงการจัดทำรูปถ่ายติดระเบียบแสดงผลการเรียน (รบ.1)ของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	งานทะเบียน	93,000.00													93,000
2.67	โครงการจัดซื้อกระดาษสำหรับจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2568	งานทะเบียน	25,250.00													25,250
2.68	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	งานทะเบียน	15,000.00													15,000
2.69	โครงการอบรมการเป็นผู้ประกอบการหลักสูตรระยะสั้น 5F ประจำปีการศึกษา 2569	งานส่งเสริมผลิตผล	9,000.00													9,000
2.70	โครงการศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569	งานส่งเสริมผลิตผล	4,200.00													4,200
2.71	โครงการอบรมการเป็นผู้ประกอบการของผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569	งานส่งเสริมผลิตผล	15,000.00													15,000
2.72	โครงการอบรมการเป็นผู้ประกอบการของผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569	งานส่งเสริมผลิตผล	3,000.00													3,000
2.73	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจเพื่อส่งเสริมอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีการศึกษา 2569	งานส่งเสริมผลิตผล	30,000.00													30,000

**ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม
และแผนใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ต่อ)**

หน่วย : บาท (ปัดเศษ)

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	หน่วยงาน/แผนกวิชาที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2569												รวมเป็นเงิน
				ต.ค.-68	พ.ย.-68	ธ.ค.-68	ม.ค.-69	ก.พ.-69	มี.ค.-69	เม.ย.-69	พ.ค.-69	มิ.ย.-69	ก.ค.-69	ส.ค.-69	ก.ย.-69	
2.74	โครงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์สำหรับผลิตไฟฟ้าติดตั้งบนหลังคา แบบ on Grid ขนาด 30kw 3 เฟส อาคารตึกอำนวยการ 1หลัง และติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์สำหรับผลิตไฟฟ้าติดตั้งบนหลังคาแบบ on Grid ขนาด 30 kw 3 เฟส อาคารตึกอำนวยการ 1 หลัง	งานอนุรักษ์พลังงาน	500,000.00													500,000
2.75	โครงการจ้างเหมาบริการเครื่องเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	งานการเงิน	30,000.00													30,000
2.76	โครงการลงนามความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา	งานความร่วมมือ	20,000.00													20,000
2.77	โครงการทำแผนประจำปี	งานแผนงานและงบประมาณ	-													-
2.78	โครงการวัสดุสำนักงาน ประจำฝ่าย	งานแผนงานและงบประมาณ	20,000.00													20,000
2.79	โครงการติดตาม และรายงานความก้าวหน้า การบริหารงบประมาณประจำปี	งานแผนงานและงบประมาณ	-													-
2.80	โครงการจ้างเหมาพัฒนาระบบเว็บไซต์ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	30,000.00													30,000
2.81	โครงการติดตั้งเครื่องสำรองไฟสำหรับอุปกรณ์สวิตซ์ขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ต	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	74,100.00													74,100
2.82	โครงการซ่อมระบบเครือข่ายภายในที่ชำรุด	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	30,000.00													30,000
2.83	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	24,000.00													24,000
2.84	โครงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยเทคนิคลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	10,000.00													10,000
2.85	โครงการสนับสนุนการจัดทำหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ABU Robot Contest	งานวิจัยและพัฒนา	60,000.00													60,000
2.86	โครงการสนับสนุนการจัดทำหุ่นยนต์อัตโนมัติในงานอุตสาหกรรมอาชีวศึกษา	งานวิจัยและพัฒนา	30,000.00													30,000
2.87	โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ลำพูนและลำปาง	งานวิจัยและพัฒนา	25,000.00													25,000
2.88	โครงการสนับสนุนการจัดทำวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์สำหรับครูและนักศึกษา	งานวิจัยและพัฒนา	70,000.00													70,000
2.89	โครงการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคลำพูน ปีการศึกษา 2568	งานประกันคุณภาพ	15,000.00													15,000

**ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม
และแผนใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ต่อ)**

หน่วย : บาท (ปัดเศษ)

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	หน่วยงาน/แผนกวิชาที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2569												รวมเป็นเงิน
				ต.ค.-68	พ.ย.-68	ธ.ค.-68	ม.ค.-69	ก.พ.-69	มี.ค.-69	เม.ย.-69	พ.ค.-69	มิ.ย.-69	ก.ค.-69	ส.ค.-69	ก.ย.-69	
2.90	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 2/68	แผนกวิชาเทคโนโลยีโลหะ	6,000.00													6,000
2.91	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 1/69	แผนกวิชาเทคโนโลยีโลหะ	6,000.00													6,000
2.92	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียนแผนกวิชาช่างก่อสร้าง-โยธา	แผนกวิชาช่างก่อสร้าง-โยธา	80,000.00													80,000
2.93	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ในห้องเรียนแผนกวิชาช่างก่อสร้าง-โยธา	แผนกวิชาช่างก่อสร้าง-โยธา	15,000.00													15,000
2.94	โครงการศึกษาดูงาน ปีการศึกษา พ.ศ. 2569	แผนกวิชาช่างก่อสร้าง-โยธา	6,000.00													6,000
2.95	โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	แผนกวิชาช่างก่อสร้าง-โยธา	172,000.00													172,000
2.96	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 2/68	แผนกวิชาช่างก่อสร้าง-โยธา	160,000.00													160,000
2.97	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 1/69	แผนกวิชาช่างก่อสร้าง-โยธา	160,000.00													160,000
2.98	โครงการจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์และจอภาพ พร้อมติดตั้งห้อง Excellent center	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	27,900.00													27,900
2.99	โครงการจ้างเหมาอุปกรณ์กระเบื้องห้องปฏิบัติการเขียนแบบเครื่องมือกล	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	64,000.00													64,000
2.100	โครงการศึกษาดูงาน ปีการศึกษา พ.ศ. 2569	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	8,000.00													8,000
2.101	โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	270,000.00													8,000
2.102	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 2/68	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	200,000.00													270,000
2.103	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 1/69	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	200,000.00													200,000
2.104	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การตลาดสมัยใหม่ Modern Marketing	แผนกวิชาการตลาด	10,200.00													200,000
2.105	โครงการ Event Marketing	แผนกวิชาการตลาด	36,000.00													10,200
2.106	โครงการศึกษาดูงาน ปีการศึกษา พ.ศ. 2569	แผนกวิชาการตลาด	4,000.00													36,000
2.107	โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	แผนกวิชาการตลาด	100,000.00													4,000
2.108	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 2/68	แผนกวิชาการตลาด	60,000.00													100,000
2.109	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 1/69	แผนกวิชาการตลาด	60,000.00													60,000

**ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม
และแผนใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ต่อ)**

หน่วย : บาท (ปัดเศษ)

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	หน่วยงาน/แผนกวิชาที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2569												รวมเป็นเงิน
				ต.ค.-68	พ.ย.-68	ธ.ค.-68	ม.ค.-69	ก.พ.-69	มี.ค.-69	เม.ย.-69	พ.ค.-69	มิ.ย.-69	ก.ค.-69	ส.ค.-69	ก.ย.-69	
2.11	โครงการศึกษาดูงาน ปีการศึกษา พ.ศ. 2569	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	8,000.00													60,000
2.111	โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	280,000.00													8,000
2.112	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 2/68	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	270,000.00													280,000
2.113	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 1/69	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	270,000.00													270,000
2.114	โครงการปรับปรุงห้องเรียน 841 (ติดตั้งพัดลมเพดาน) แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	24,000.00													270,000
2.115	โครงการปรับปรุงห้องเรียนเขียนแบบ834 (ติดตั้งหน้าต่างอลูมิเนียมบานเลื่อน)	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	30,000.00													24,000
2.116	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 2/68	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	350,000.00													30,000
2.117	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 1/69	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	350,000.00													350,000
2.118	โครงการ การเรียนรู้มารยาทการรับประทานอาหารและการใช้บริการอาหารและเครื่องดื่ม	แผนกวิชาการโรงแรม	18,000.00													350,000
2.119	โครงการศึกษาดูงาน ปีการศึกษา พ.ศ. 2569	แผนกวิชาการโรงแรม	4,000.00													18,000
2.120	โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	แผนกวิชาการโรงแรม	90,000.00													4,000
2.121	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 2/68	แผนกวิชาการโรงแรม	25,000.00													90,000
2.122	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 1/69	แผนกวิชาการโรงแรม	25,000.00													25,000
2.123	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 2/68	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	130,000.00													25,000
2.124	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 1/69	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	130,000.00													130,000
2.125	โครงการศึกษาดูงาน ปีการศึกษา พ.ศ. 2569	แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	12,000.00													130,000
2.126	โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	390,000.00													12,000
2.127	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 2/68	แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	250,000.00													390,000
2.128	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 1/69	แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	250,000.00													250,000
2.129	โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะการทำเค้กและคุกกี้	แผนกวิชาคหกรรม	20,000.00													250,000
2.130	โครงการ จัดซื้อเครื่องผสมอาหาร	แผนกวิชาคหกรรม	29,000.00													20,000
2.131	โครงการ จัดซื้อตู้แช่เย็น	แผนกวิชาคหกรรม	13,000.00													29,000

**ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม
และแผนใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ต่อ)**

หน่วย : บาท (ปัดเศษ)

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	หน่วยงาน/แผนกวิชาที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2569												รวมเป็นเงิน
				ต.ค.-68	พ.ย.-68	ธ.ค.-68	ม.ค.-69	ก.พ.-69	มี.ค.-69	เม.ย.-69	พ.ค.-69	มิ.ย.-69	ก.ค.-69	ส.ค.-69	ก.ย.-69	
2.132	โครงการศึกษาดูงาน ปีการศึกษา พ.ศ. 2569	แผนกวิชาคหกรรม	4,000.00													13,000
2.133	โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	แผนกวิชาคหกรรม	85,000.00													4,000
2.134	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 2/68	แผนกวิชาคหกรรม	80,000.00													85,000
2.135	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 1/69	แผนกวิชาคหกรรม	80,000.00													80,000
2.136	โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมทำลานกิจกรรมเอนกประสงค์สำหรับผู้เรียน แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม	แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม	6,000.00													80,000
2.137	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 2/68	แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม	30,000.00													6,000
2.138	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 1/69	แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม	30,000.00													30,000
2.139	โครงการ ปรับปรุงแผนกวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน	แผนกวิชาการเลขานุการ	29,400.00													30,000
2.14	โครงการศึกษาดูงาน ปีการศึกษา พ.ศ. 2569	แผนกวิชาการเลขานุการ	3,000.00													29,400
2.141	โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	แผนกวิชาการเลขานุการ	35,000.00													3,000
2.142	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 2/68	แผนกวิชาการเลขานุการ	15,000.00													35,000
2.143	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 1/69	แผนกวิชาการเลขานุการ	15,000.00													15,000
2.144	โครงการเปิดโลกทัศน์และเรียนรู้ระบบบริหารจัดการคลังสินค้าและโลจิสติกส์ ในยุคดิจิทัลอย่างครบวงจร	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	9,800.00													15,000
2.145	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 2/68	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	15,000.00													9,800
2.146	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 1/69	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	15,000.00													15,000
2.147	โครงการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจและ เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	50,000.00													15,000
2.148	โครงการศึกษาดูงาน ปีการศึกษา พ.ศ. 2569	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4,000.00													50,000
2.149	โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	90,000.00													4,000
2.150	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 2/68	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	30,000.00													90,000
2.151	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำแผนก ภาคเรียนที่ 1/69	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	30,000.00													30,000

**3.6 รายละเอียดรายการครุภัณฑ์ตามโครงการที่ได้รับการจัดสรร
งบประมาณจากเงินบำรุงการศึกษา (บกศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

ที่	รายการ	จำนวน	รวมเป็นเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1	เครื่องตัดหญ้า	1 เครื่อง	14,400	งานอาคาร
2	เลื่อยโซ่ก้านยาว	1 เครื่อง	12,000	งานอาคาร
3	เครื่องคอมพิวเตอร์	1 เครื่อง	24,000	ศูนย์ข้อมูล
4	ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	6 เครื่อง	80,000	การตลาด
5	ครุภัณฑ์เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์	4 เครื่อง	15,000	ก่อสร้าง-โยธา
6	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	1 เครื่อง	27,900	ช่างกลโรงงาน
7	พัดลมเพดาน	8 ตัว	24,000	เทคนิคพื้นฐาน
8	ตู้แช่เย็น	1 เครื่อง	13,000	คหกรรม

หมายเหตุ ได้รวมอยู่ในโครงการที่ได้รับอนุมัติ หัวข้อ 3.4 เรียบร้อยแล้ว

ส่วนที่ 4

การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงาน

เพื่อให้การดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาวิทยาลัยเทคนิคลำพูน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีระบบแบบแผน บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ทุกฝ่ายได้คิดร่วมวางแผนไว้ วิทยาลัยฯ จึงกำหนดรูปแบบกระบวนการกำกับตรวจสอบ และรายงานดังนี้

4.1 การกำกับติดตาม

4.1.1 จัดระบบการกำกับติดตาม การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน โดยการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ/วิธีการ/ระยะเวลา/งบประมาณ/บุคลากร

4.1.2 จัดให้มีผู้รับผิดชอบการกำกับติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ก่อนการดำเนินการ/ระหว่างดำเนินการ/สิ้นสุดการดำเนินการ เพื่อทราบความก้าวหน้า อุปสรรค และความสำเร็จของแผนงานเป็นระยะ ๆ จะได้ปรับปรุงแก้ไขได้ทันที่ก่อนเกิดปัญหาในการดำเนินการ

4.1.3 จัดทำแบบประเมินผลเพื่อติดตามการทำงานแต่ละขั้นตอน

4.1.4 การกำกับติดตาม เป็นไปเปรียบเทียบและตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

4.2 การตรวจสอบ

4.2.1 การตรวจสอบภายใน ดำเนินการโดยการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้

1) การประเมินตนเอง โดยคณะกรรมการที่วิทยาลัยฯ มอบหมายทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกส่วนงานของสถานศึกษา และในภาพรวมของสถานศึกษา ทุกปีการศึกษา และจัดส่งรายงาน

2) การประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด 3 ปี ต่อครั้ง

4.2.2 การตรวจสอบภายนอก ดำเนินการโดยทางวิทยาลัยฯ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองให้กับสำนักงานรับรองมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอก ต่อไป

4.3 การรายงาน

4.3.1 จัดให้มีผู้รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการทั้งหมดเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

4.3.2 มอบหมายให้คณะกรรมการตามคำสั่งวิทยาลัยฯ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองเพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถานศึกษา

4.3.3 จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต้นสังกัดทราบถึงผลการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยจัดทำอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 5

บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

5.1 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการวิทยาลัย

คณะกรรมการวิทยาลัย เป็นรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา ที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้มีทุกสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วยผู้แทนครู หรือคณาจารย์ ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่า ของวิทยาลัย ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ ผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่ และผู้ทรงคุณวุฒิ และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยมีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและ ข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน ของวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

- 5.1.1 กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษา
- 5.1.2 ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
- 5.1.3 ให้ความเห็นชอบในการจัดทำสาระหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- 5.1.4 กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา
- 5.1.5 เสนอแนะและมีส่วนร่วมในการบริหารด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา การบริหารจัดการด้านวิชาการ
- 5.1.6 ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิชาจากวิทยากรภายนอกและ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสื่อสารจาริตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ของท้องถิ่นและของชาติ
- 5.1.7 เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนตลอดจนประสานงาน กับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรของชุมชนและมีส่วนร่วมในการ พัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
- 5.1.8 ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาก่อนเสนอ ต่อสาธารณชน
- 5.1.9 แต่งตั้งที่ปรึกษาและ/หรือคณะอนุกรรมการ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น ในแต่ละกรณี

5.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

- 5.2.1 กำหนดเป้าหมาย นโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสถานศึกษา
- 5.2.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

5.2.3 กำหนดแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาที่เปิดสอนในสถานศึกษา

5.2.4 เรื่องอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

5.2.5 กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานสถานศึกษา

5.2.6 ปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

5.3 บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัย

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษามีหน้าที่และความรับผิดชอบ บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

5.3.1 บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของ สถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

5.3.2 วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของ สถานศึกษา

5.3.3 จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนา สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล

5.3.4 ส่งเสริมการจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย

5.3.5 จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

5.3.6 บริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น

5.3.7 วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ

5.3.8 จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.3.9 ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5.4 บทบาทหน้าที่ของรองผู้อำนวยการวิทยาลัย

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบรองจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดย ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัยในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไปและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

5.4.1 บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

5.4.2 วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานการจัดการศึกษา

5.4.3 จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนา สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลการประเมิน

5.4.4 ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย

5.4.5 จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

5.4.6 การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น

5.4.7 วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ

5.4.8 จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.4.9 ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5.4.10 ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน

5.4.11 จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

5.4.12 จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5.4.13 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5.5 บทบาทหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.5.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5.5.2 จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5.5.3 ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

5.5.4 ทำการสอนตรงเวลา เต็มเวลา เต็มหลักสูตร

5.5.5 ประพฤติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

5.5.6 พัฒนาตนเองและงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

5.5.7 จัดสื่อการสอนและพัฒนาให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5.5.8 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5.5.9 รายงานผลการเรียนและความประพฤติของผู้เรียนให้ตัวผู้ปกครองและผู้เรียนทราบด้วยความชัดเจนและเที่ยงตรง

5.5.10 ให้บริการแก่ผู้ปกครอง ผู้เรียน และชุมชน ในด้านวิชาการวิชาชีพ และด้านอื่น ๆ ด้วยความเต็มใจและเต็มความสามารถ

5.5.11 ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

5.5.12 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5.5.13 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

5.6 บทบาทหน้าที่ของผู้ปกครอง

5.6.1 ศึกษาทำความเข้าใจกฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการและคู่มือของสถานศึกษาให้เข้าใจอย่างละเอียดชัดเจน

5.6.2 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียนค่าธรรมเนียมต่าง ๆ อุปกรณ์การเรียนและเครื่องแต่งกายตามระเบียบที่สถานศึกษากำหนด

5.6.3 ร่วมมือกับสถานศึกษากวดขันการเรียน ควบคุมการประพฤติของผู้เรียนให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือกฎเกณฑ์ของสถานศึกษา

5.6.4 ติดต่อกับสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะได้รับทราบความก้าวหน้าและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการศึกษาเล่าเรียนและความประพฤติของผู้เรียน

5.6.5 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนและสถานศึกษา เผยแพร่งานของสถานศึกษาให้ชุมชนได้รับทราบ

5.7 บทบาทหน้าที่ของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติ

5.8 บทบาทหน้าที่ของนักการภารโรงและยาม

นักการภารโรง

5.8.1 ดูแลรักษา ปฏิบัติงาน จัดเก็บสิ่งของเครื่องใช้ทำความสะอาดในอาคารสำนักงานอาคารเรียนและอาคารอื่น ๆ

5.8.2 ดูแลรักษา ปฏิบัติงานทำความสะอาดและอื่น ๆ พื้นที่บริเวณสถานศึกษา สวนต้นไม้ลานเอนกประสงค์ ห้องเรียน ห้องส้วม ท่อน้ำ ทางระบายน้ำ เก็บกวาดขยะในบริเวณสถานศึกษา

5.8.3 ยกสิ่งของ ขนของหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของและครุภัณฑ์

5.8.4 ปลุก ดูแลรักษา ตกแต่ง ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ

5.8.5 ปฏิบัติงานอื่นใด ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ยาม

5.8.1 ฝ้าสถานที่ ดูแลรักษาทรัพย์สิน และความสงบเรียบร้อยภายในสถานศึกษา

5.8.2 แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือผู้เกี่ยวข้อง เมื่อ มีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นในสถานศึกษา

5.8.3 จัดการเกี่ยวกับการจราจร และการจราจรภายในสถานศึกษา

5.8.4 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

5.9 บทบาทหน้าที่ของผู้เรียน

ผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคเทคนิคคำปูนทุกคนต้องประพฤติและปฏิบัติตนตามระเบียบและข้อกำหนดของวิทยาลัยฯ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมตามที่วิทยาลัยฯ มอบหมายเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ภาคผนวก

- บันทึกข้อความขออนุญาตแจ้งโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติโครงการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



วิทยาลัยเทคนิคลำพูน
เลขที่ ๒. 1312
31/ต.ค. 2568
เวลา ๐๙.๐๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ที่ ๒. 1312 /๒๕๖๘

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลำพูน

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคลำพูน ได้เชิญคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง และมีข้อเสนอที่ต้องการดำเนินการ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง Smart Class Room ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน บัดนี้ การประชุมดังกล่าวฯ ได้เสร็จสิ้น จึงขอรายงานผลการประชุมให้วิทยาลัยฯ ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวปวิตรา จันจัน)
ผู้ช่วยเลขานุการ

—ทพ
✓ ทพ

ให้เสนอ.

- เมื่อไปตรวจ
และลงนาม

๕๖

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปัญญาชาติ	วงศ์ปัญญา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลำพูน
๒. นางสาวชุตานภรณ์	ศรีโกเศส	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๓. นางสาวทรายทอง	สมเป่า	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๔. นายธวัช	แก้วศรีพจน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๕. นางสาวทานตะวัน	ธนนชัย	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร
๖. นายพงษ์ประพันธ์	ตันพงษ์	ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๗. นายชินโชติ	ภูสุวรรณ์	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ
๘. นายนิรุทธิ์	พองคำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ว่าที่ร้อยตรีวิสันต์	ท่ากล้า	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นายสุทัศน์	สุริยะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายธีรพงศ์	แปงจิตต์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นางสาวกัญญา	งาตัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. นายรัตนะ	รัตนพรหม	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. นางพรกมล	บุญเลิศ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕. นางพรรณวดี	ใจจักรคำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖. นายทศพิศ	แป้นดวงเนตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗. นางสาวจารุพันธ์	บุบผาพ่วง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘. นางสาวปวีตรา	จันจัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙. นายเสนอ	สำราญ	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๒๐. นางสาวจารุวรรณ	ขุนราม	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
๒๑. นายนรชัย	สาครเจริญ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อม
๒๒. นางณิมนันท์	ปัญญาวัฒน์	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
๒๓. นายจักรกฤษณ์	ยะใจ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน
๒๔. นางสาวแสงดาว	ธิตา	หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง-โยธา
๒๕. ว่าที่ร.ต.หญิงกิริติกร	ชิตวงศ์	ครูแผนกวิชาการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายบันจวบ	ก้อผั่น	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา (ติดภารกิจ)
๒. นายปิติ	นันทขว้าง	ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา (ติดภารกิจ)

/เปิดประชุม...

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นางสาวชุตาภรณ์ ศรีโกเศศ

รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

มติในที่ประชุม

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคลำพูน จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑. ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ในวันจันทร์ที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและรับรองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ซึ่งไม่มีผู้ทักท้วงหรือขอแก้ไขรายงานประชุมดังกล่าว

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

นายชินโชติ ภูสุวรรณ์

ผู้แทนฝ่ายวิชาการ และ

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

การเรียนการสอน

มติในที่ประชุม

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ผู้เรียนพิการอาชีวศึกษา ในสถานศึกษา

ขณะนี้ในสถานศึกษามีผู้เรียนพิการจำนวน ๑ คน คือ นายสหัสรัฐ วารุณ
ระดับชั้น ปวช. ๓/๑-๒ แผนกวิชาช่างยนต์ รหัสนักเรียน ๖๖๒๐๑๐๑๐๐๓๑๑
ครูที่ปรึกษา นายนิรุทธิ์ ฟองคำ ตามหนังสือสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา
และวิชาชีพ ได้แจ้งให้ทางวิทยาลัยฯ ดำเนินการขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทาง
การศึกษาสำหรับผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยส่งเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอรับเงินฯ ไปยังศูนย์การศึกษา
พิเศษอาชีวศึกษาภาค หากแผนกวิชาอื่นพบผู้เรียนพิการเพิ่มเติมสามารถแจ้ง
ทางงานหลักสูตรการเรียนการสอนได้ก่อนวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เพื่อที่ทางงานหลักสูตรฯ จะดำเนินการแจ้งรายชื่อผู้พิการเพิ่มเติมไปยัง
การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาคต่อไป

คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา รับทราบและให้ดำเนินการให้แล้ว
เสร็จภายในเวลาที่กำหนด

๓.๒ การประเมินผลการควบคุมภายในของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘

นางสาวชุตาภรณ์ ศรีโกเศศ

รองผู้อำนวยการ

บริหารทรัพยากร

ฝ่ายบริหารทรัพยากร รับคำสั่งเป็นฝ่ายเลขานุการ ตามคำสั่งสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา และงานบริหารงานทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบ และ
ดำเนินการตามปฏิทินการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในดัง
ตารางต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	แผนงาน	หมายเหตุ
๗ ส.ค. ๖๘	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบการควบคุมภายในของสถานศึกษา	
ก.ย. ๖๘	ฝ่ายบริหารทรัพยากรประชุมชี้แจงเพื่อสร้างการรับรู้และสร้างความเข้าใจกับบุคลากรภายในหน่วยงาน	
ก.ย. ๖๘	สถานศึกษากำหนดแผนงานเพื่อจัดวางระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในตามที่กระทรวงคลังกำหนด	
๑ - ๑๐ ต.ค. ๖๘	เริ่มกระบวนการประเมิน - ประเมินองค์ประกอบ ปค. ๔ (ของแต่ละฝ่าย) - ประเมินตามเสียง ปค. ๕	
๒๒ ต.ค. ๖๘	ประชุมคณะกรรมการจัดทำระบบควบคุมภายในของสถานศึกษา เพื่อพิจารณาจัดทำรายงานผลการควบคุมภายในภาพรวมของสถานศึกษา(ตามแบบ ปค.๔ และปค. ๕) เพื่อให้คณะกรรมการฯ รับรองรายงานก่อนนำเสนอผู้บริหาร	
๒๔ ต.ค. ๖๘	นำเสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อลงนามรับรองผลการประเมินการควบคุมภายในสถานศึกษา	
๒๗ ต.ค. ๖๘	ฝ่ายบริหารทรัพยากร นำเข้าข้อมูลผลการประเมินผลการควบคุมภายในของสถานศึกษา ผ่านระบบรายงานการควบคุมภายใน csvec.ovec.go.th	

มติในที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา รับทราบและให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณานุมัติผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

มติในที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา มีมติเห็นชอบอนุมัติผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๒๕ เสียง

๔.๒ อนุมัติตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียน ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

นายปัญญาชาติ วงษ์ปัญญา
ผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคนิคลำพูน

ตามเอกสารสรุปข้อสังเกต ตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ส่วนที่ ๒ ข้อสังเกต

- สขอ. ๑/๑-๒ ในวันพุธ ไม่มีเรียน มีแต่คาบกิจกรรม
- สขอ. ๑/๕-๖ (ทวิ) ในวันพุธ ไม่มีเรียน มีแต่คาบกิจกรรม
- สทค. ๑/๓-๔ (ม.๖) วันจันทร์ มีเรียนถึง ๑๙.๐๐ น.

- มค. ๑/๑ วันพฤหัสบดี มีเรียน ๑ ชั่วโมง แล้วว่าง ๔ ชั่วโมง เพื่อรอเรียน ๑๓.๐๐ น.
- สมค. ๑/๑-๒ วันจันทร์มีเรียน ๑๓.๐๐ น.
- สกต. ๑/๒ (ม.๖) วันพุธและวันพฤหัสบดีว่าง ๒ ชั่วโมง และรอเรียนอีกที่ ๑๓.๐๐ น.
- สกต. ๒/๑ วันจันทร์มีเรียน ๐๘.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ว่าง ๒ ชั่วโมง และรอเรียนอีกที่ ๑๓.๐๐ น.
- สกต. ๒/๒ (ม.๖) วันพุธมีเรียน ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ว่าง ๒ ชั่วโมง และรอเรียนคาบกิจกรรม ๑๕.๐๐ น.
- ลข. ๑/๑ วันพฤหัสบดี ไม่มีเรียน
- ลข. ๓/๑ วันจันทร์และวันพุธ มีเรียน ๑๓.๐๐ น.
- คธ. ๓/๑ วันศุกร์ไม่มีเรียน

นายชินโชติ ภูสุวรรณ
ผู้แทนฝ่ายวิชาการ และ
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
การเรียนการสอน

เชิญหัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอน ได้ชี้แจงรายละเอียดในส่วนที่ ๒ สำหรับการจัดตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยดำเนินการให้แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐานดำเนินการจัดตารางก่อน และลำดับสุดท้ายจะเป็นแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ปัญหาที่พบในการจัดตารางเรียน ตารางสอน คือการลงตารางเรียน เนื่องจากเวลา และชั่วโมงไม่เท่ากันได้มีการขยับ โยก ย้าย และทางงานหลักสูตรการเรียนการสอน ได้ตรวจสอบเพิ่มเติม พบว่าบางแผนกวิชาได้มีการทำการเรียนเกิน ๓๕ ชั่วโมง จึงได้มีการสอบถามทางแผนกวิชา พบว่าเป็นเรื่องของความยากง่ายของเนื้อหารายวิชา ซึ่งได้ทำบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหาร และมีห้องเรียนอยู่ ๑ ห้อง คือ สทศ. ๑/๓-๔ (ม.๖) วันจันทร์มีเรียนถึง ๑๙.๐๐ น. เพราะเป็นวิชาที่มีคาบยาว กรณีที่แผนกต้องการปรับต้องกลับมาดูตารางการเรียน การสอน หรือหากผู้เรียนเองไม่มีปัญหาก็จัดการเรียนการสอนตามปกติ ในกรณีของการเข้าแถวเคารพธงชาติ วิทยาลัยฯ กำหนดให้เข้าแถวเคารพธงชาติในวันจันทร์ และวันศุกร์ของทุกสัปดาห์ ส่วนวันพุธ นักเรียน นักศึกษา เข้าแถวหน้าแผนกวิชาของตนเอง ทั้งนี้ หากตารางเรียนได้รับการอนุมัติแล้ว และมีความจำเป็นที่ไม่สามารถจัดให้เข้าแถวตามวันและเวลาดังกล่าวได้ แผนกวิชาจะต้องจัดทำบันทึกแจ้งงานกิจกรรมฯ และรับผิดชอบในการแจ้งข่าวสาร/ข้อมูลที่สำคัญแก่ผู้เรียน ผ่านทางช่องทางที่เหมาะสม เช่น คาบโฮมรูม ระบบสื่อสารออนไลน์ภายในแผนกวิชา หรือวิธีการอื่นที่แผนกเห็นสมควร

นางสาวชุตานภรณ์ ศรีโกเศศ
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ค่าสอนเกินภาระงานสอน และค่าตอบแทนในสถานศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษา

/สังกัดสำนักงาน...

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ในหน้าที่ ๓ ข้อ ๘ การกำหนดเวลาราชการปกติในสถานศึกษากำหนดเวลาราชการวันละ ๘ ชั่วโมง ทั้งนี้ให้รวมเวลาหยุดพักประจำวันด้วย และข้อ ๙ การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา เปิดทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๕ วัน ๆ ละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนหนึ่งหน่วยชั่วโมงละ ๖๐ นาทีการกำหนดเวลาทำการสอนให้กำหนดเวลาทำการสอนได้ตามความเหมาะสม โดยมติความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาหรือสภาสถาบันการอาชีวศึกษา และจะต้องจัดให้นักเรียน นักศึกษาได้มีวันหยุดเรียนอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ วัน เพราะฉะนั้นในตารางสอนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ นี้ นักเรียนจะต้องเรียนไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ตามระเบียบนี้ แล้วแต่วิธีการจัดตารางการสอนของผู้เรียนเพื่อให้นักเรียนได้เรียนวันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง

นายชินโชติ ภูสุวรรณ
ผู้แทนฝ่ายวิชาการ และ
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
การเรียนการสอน

แผนการเรียนของทุกแผนกวิชา ได้ทำการอนุมัติไปแล้ว คณะครูจึงได้จัดทำตารางเรียน ตารางสอนตามแผนการเรียน พบว่าครูบางท่านมีคาบสอน ๔๐ ชั่วโมง ซึ่งในการใช้หลักสูตรไม่เกิน ๓๕ หน่วยกิต แผนกวิชาได้ทำการขออนุญาตจัดการเรียนการสอนเกิน เนื่องจากว่าลักษณะของรายวิชา อย่างเช่น วิชายาว ๗ ชั่วโมง ไม่สามารถจะจัดให้อยู่ใน ๓๕ ชั่วโมงได้ ตามที่แผนกวิชาจัดมา

นางสาวชุตานภรณ์ ศรีโกเศศ
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ข้อ ๑๐ เมื่อสถานศึกษาได้กำหนดเวลาตามข้อ ๘ และข้อ ๙ แล้วให้สถานศึกษารายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อทราบ เพราะฉะนั้นต้องรายงานให้ทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ ในเมื่อจัดการเรียนการสอนเกิน ๓๕ ชั่วโมง และตามมติของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาอนุญาตให้จัดการเรียนการสอนเกิน เพราะฉะนั้นคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาต้องรับผิดชอบในมติที่ประชุม

นายปัญญาธิ วงษ์ปัญญา
ผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคนิคลำพูน

หากยึดตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษานี้แล้วฯ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาไม่สามารถอนุมัติตารางเรียน ตารางสอนได้ หรือต้องรอแจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ก่อน จึงจะอนุมัติได้

นางสาวชุตานภรณ์ ศรีโกเศศ
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ตามข้อ ๑๐ เมื่อสถานศึกษาได้กำหนด อนุมัติได้ กำหนดแล้ว เรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษารายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อทราบ

/นางสาวทรายทอง...

นางสาวทรายทอง สมเป้า
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และความร่วมมือ

ตามที่แผนกวิชาได้ยืนยันแนวทางการดำเนินการในลักษณะดังกล่าวนั้น คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การเรียน การสอน หากมีความจำเป็นและเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณี การกำหนดเวลาเลิกเรียนถึงเวลา ๒๐.๐๐ น. ซึ่งถือว่าเกินเวลาที่เหมาะสม สำหรับผู้เรียน หากผู้เรียนไม่มีปัญหา ก็เห็นสมควรอนุมัติการเรียน การสอน ได้

นายปัญญาธิ วงษ์ปัญญา
ผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคนิคลำพูน

หากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาอนุมัติ ทางฝ่ายวิชาการ จัดทำ หนังสือเรียนถึงเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อทราบ

นางสาวทรายทอง สมเป้า
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และความร่วมมือ

การจัดการเรียนการสอน ถ้าหากเป็นวิชาปฏิบัติของสายอาชีพ บางวิชา คาบอาจจะไม่ยาวมาก ให้เปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม หรือสามารถเกิน กว่าได้ เนื่องจากเป็นไปตามรายวิชาและบริบทรายวิชา

นายชินโชติ ภูสุวรรณ
ผู้แทนฝ่ายวิชาการ และ
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
การเรียนการสอน

กรณีให้เปิดทำการสอนวันละ ๗ ชั่วโมง ต้องจัดการเรียน การสอน ในวันเสาร์ ซึ่งทำให้นักเรียนจะได้รับผลกระทบ ดังนี้

๑. ผู้เรียนบางคนต้องทำงานพาร์ทไทม์
๒. ผู้เรียนบางคนต้องเสียค่ารถโดยสารประจำทาง
๓. ผู้เรียนบางคนนั่งรถเดือน ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เนื่องจากบ้านอยู่ไกล ดังนั้นเราจึงมีความจำเป็นต้องจัดตารางเรียน กรณีที่จะให้จัดการเรียน การสอนเกิน ๓๕ ชั่วโมง ต้องจัดในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ แต่ รายวิชาต่างๆ จัดไม่ได้ เนื่องจากต้องเรียนปรับพื้นฐาน แต่ทุกแผนกวิชาจะ รู้ว่าหากจัดตารางการเรียน การสอน ไม่สามารถจัดให้อยู่ ๗ ชั่วโมงได้

นางสาวทรายทอง สมเป้า
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และความร่วมมือ

จากที่หัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอน แจ้งข้างต้น ตามระเบียบ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาฯ แจ้งให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ในข้อนี้จะอนุโลม เนื่องจากเป็นธรรมชาติของรายวิชา ตอนนี้นำ การจัดการเรียน ตารางสอน ของภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ยึดตาม ระเบียบข้างต้นนี้หรือไม่ เพราะว่าถ้าพิจารณาทุกข้อที่กล่าวมา หรือที่เป็น การอนุโลม เป็นมติคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาทั้งสิ้น ซึ่งมีสิทธิทำอยู่ แค่ ๒ ข้อเท่านั้น คือ ในระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาฯ หน้า ๓ ข้อ ๔ การเรียนในระบบขั้นเรียน ให้สถานศึกษาหรือสถาบันการ อาชีวศึกษา เปิดทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๕ วัน ๆ ละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียน การสอนหนึ่งหน่วยชั่วโมงละ ๖๐ นาทีการ กำหนดเวลาทำการสอนให้กำหนดเวลาทำการสอนได้ตามความเหมาะสม

โดยมติความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาหรือสภาสถาบันการอาชีวศึกษา และจะต้องจัดให้นักเรียน นักศึกษาได้มีวันหยุดเรียนอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ วัน ซึ่งเป็นข้อที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาสามารถทำได้ และหน้า ๕ ข้อ ๑๘ การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนให้นับรวมจำนวนชั่วโมงสอนเกินภาระงานสอนทั้งหมดของผู้สอน แต่มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ไม่ว่าจะเป็นการสอนระดับเดียวหรือหลายระดับ นอกเหนือจากนี้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาไม่สามารถทำอะไรได้

นางสาวจารุพันธ์ บุปผาพวง
ผู้ทรงคุณวุฒิ

ในส่วนของการระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อ ๙ การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษาเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๕ วัน ๆ ละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนหนึ่งหน่วยชั่วโมงละ ๖๐ นาที การกำหนดเวลาทำการสอนให้กำหนดเวลาทำการสอนได้ตามความเหมาะสม โดยมติความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาหรือสภาสถาบันการอาชีวศึกษา และจะต้องจัดให้นักเรียน นักศึกษาได้มีวันหยุดเรียนอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ วัน ด้วยธรรมชาติรายวิชาไม่สามารถเรียนวันละ ๗ ชั่วโมงได้ ต้องขึ้นอยู่กับมติในที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษามีความคิดเห็นอย่างไร

นางสาวชุดาภรณ์ ศรีโกเศศ
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

จากการเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่ผ่านมา นายวิวัฒน์ ปัญจมะวัต รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แจ้งว่า สำนักนโยบายและแผนการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไม่อนุญาตให้เปิดสอนกรณีนักเรียนต่อห้องมีปริมาณน้อย ข้างอุตสาหกรรมขั้นต่ำ ๓๐ คนต่อห้อง พาณิชยกรรมขั้นต่ำ ๑๕ คนต่อห้อง หากมีความจำเป็นให้ขออนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาก่อน ในกรณีปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ หากจำนวนนักเรียน นักศึกษาน้อยกว่านี้ไม่ให้เปิดรับสมัครนักเรียนนักศึกษาแล้ว ให้ยุบ เพราะนโยบายไม่สามารถเพิ่มจำนวนผู้เรียนได้แล้ว เพราะอัตราการเกิดน้อย เพราะฉะนั้นสิ่งที่สถานศึกษาจัดทำได้ คือ ลดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค คือ ค่าไฟฟ้า

นายปัญญาชาติ วงษ์ปัญญา
ผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคนิคลำพูน

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ และค่าตอบแทนของบุคลากรในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

นางสาวชุตารณ ศรีโกเศศ
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
นายปัญญาธิ วงษ์ปัญญา
ผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคนิคลำพูน

ต่อไปหน้า ๒ ข้อ ๗ การกำหนดจำนวนผู้เรียนต่อห้องเรียน ๗.๑ กำหนดจำนวนผู้เรียนต่อห้องเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คนต่อห้องเรียน ยกเว้น หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทพาณิชยกรรม ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และประเภทวิชาอื่นๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดเพิ่มเติม ให้มีจำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ต่อห้องเรียน

ข้อ ๗.๔ ในกรณีที่จำนวนผู้เรียนมีจำนวนมากกว่าหรือน้อยกว่าตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ ให้ปฏิบัติตามมติความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อ ๗.๒ ในการจัดให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม หรือรายวิชาที่มีลักษณะการปฏิบัติที่ต้องเน้นเรื่องเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร และความปลอดภัย ทุกประเภทวิชา ให้แบ่งกลุ่มผู้เรียนโดย ๑ ห้องเรียนเป็น ๒ กลุ่ม ไม่น้อยกว่ากลุ่มละ ๑๕ คน ยกเว้นประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และประเภทวิชาอื่นๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดเพิ่มเติม ข้อ ๗.๓ การกำหนดจำนวนผู้เรียนต่อห้องหลักสูตรปริญญาตรีให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสภาสถาบันการอาชีวศึกษา ข้อ ๗.๔ ในกรณีที่จำนวนผู้เรียนมีจำนวนมากกว่าหรือน้อยกว่าตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ ให้ปฏิบัติตามมติความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ข้อ ๘ การกำหนดเวลาราชการปกติในสถานศึกษากำหนดเวลาราชการวันละ ๘ ชั่วโมง ทั้งนี้ให้รวมเวลาหยุดพักประจำวันด้วย ข้อ ๙ การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา เปิดทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๕ วัน ๆ ละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนหนึ่งหน่วยชั่วโมงละ ๖๐ นาทีการกำหนดเวลาทำการสอนให้กำหนดเวลาทำการสอนได้ตามความเหมาะสม โดยมติความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาหรือสภาสถาบันการอาชีวศึกษา และจะต้องจัดให้นักเรียน นักศึกษาได้มีวันหยุดเรียนอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ วัน ข้อ ๑๐ เมื่อสถานศึกษาได้กำหนดเวลาตามข้อ ๘ ข้อ ๙ แล้วให้สถานศึกษารายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อทราบ ข้ามมาดู หมวด ๒ การกำหนดชั่วโมงสอนปกติ ชั่วโมงสอนในการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ค่าสอนเกินภาระงานสอน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษของสถานศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษา ที่เปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อน ภาคสมทบ ภาคพิเศษ และ

/โครงการพิเศษ...

โครงการพิเศษ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนของสถานศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาที่เปิดสอนภาคเรียนปกติให้เบิกจ่ายในอัตราตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด ข้อ ๑๕ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตราตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด ข้อ ๑๖ การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา ให้กำหนดรายชั่วโมงสอนปกติและชั่วโมงสอนในการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ ผู้สอนที่ทำการสอนเพียงอย่างเดียว (ยกเว้นครูจ้างสอนรายชั่วโมง)

๑๖.๑.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑๖.๑.๒ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑๖.๒ ผู้สอนที่ทำการสอนและได้รับมอบหมายทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าธุรการ หรือหัวหน้างานตามที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ยกเว้นครูจ้างสอนรายชั่วโมง) หรือทำการสอนระดับปริญญาตรี

๑๖.๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ และมีชั่วโมงปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑๖.๒.๒ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ และชั่วโมงปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑๖.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้ทำหน้าที่เทียบเท่าที่ทำหน้าที่สอนที่มีรายชั่วโมงสอน ดังนี้

๑๖.๓.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์

ทั้งนี้ เกณฑ์การคำนวณชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับ
เกณฑ์มาตรฐานตามมติ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๑๗ การสอน ๒ ระดับ ให้นับชั่วโมงสอนเพื่อเบิกค่าสอนเกินภาระงาน
สอนในสถานศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้นับชั่วโมงแต่ละระดับสอนโดยแยก
แต่ละระดับการศึกษามิให้นับชั่วโมงสอน ๒ ระดับรวมกัน และในการสอน
๒ ระดับ ในสัปดาห์เดียวกันให้เทียบจำนวนชั่วโมงการสอนอัตรา ๒ : ๓
ของการสอน

นายชินโชติ ภูสุวรรณ์
ผู้แทนฝ่ายวิชาการ และ
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
การเรียนการสอน
นายปัญญาชาติ วงษ์ปัญญา
ผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคนิคลำพูน

ของวิทยาลัยฯ เบิกแยก ๒ ระดับอยู่แล้ว ระดับปวช. และปวส. ไม่มี
การเบิกคร่อมกัน

ข้อ ๑๗ โดยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ผู้สอนที่ทำการสอนเพียงอย่างเดียว (ยกเว้นครูจ้างสอนรายชั่วโมง)

๑๗.๑.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องมีชั่วโมงสอนไม่
น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ (๒ ใน ๓ ของ ๑๘ ชั่วโมง) จึงมีสิทธิเบิกค่า
สอนเกินภาระงานสอน

๑๗.๑.๒ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต้องมีชั่วโมง
สอนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ (๒ ใน ๓ ของ ๑๕ ชั่วโมง) จึงมีสิทธิ
เบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน

๑๗.๒ ผู้สอนที่ทำการสอนและได้รับมอบหมายทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา
หัวหน้างาน หัวหน้าธุรการหรือหัวหน้าตามที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการ
บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือทำ
การสอนระดับปริญญาตรี (ยกเว้นครูจ้างสอนรายชั่วโมง)

๑๗.๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องมีชั่วโมงสอนไม่
น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ (๒ ใน ๓ ของ ๑๒ ชั่วโมง) และมีชั่วโมงปฏิบัติ
หน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงจึงมีสิทธิเบิกค่าสอนเกิน
ภาระงานสอน

๑๗.๒.๒ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต้องมีชั่วโมง
สอนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ (๒ ใน ๓ ของ ๑๐ ชั่วโมง) และมีชั่วโมง
ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงจึงมีสิทธิเบิกค่า
สอนเกินภาระงานสอน

๑๗.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้ทำ
หน้าที่เทียบเท่าที่ทำหน้าที่สอนที่มีชั่วโมงสอน ดังนี้

๑๗.๓.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ (๒ ใน ๓ ของ ๑๕ ชั่วโมง) มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน

๑๗.๓.๒ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ (๒ ใน ๓ ของ ๑๒ ชั่วโมง) มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน

การคำนวณหน่วยชั่วโมงเพื่อมีสิทธิเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนให้ปฏิบัติตามที่ระเบียบกระทรวงการคลัง กำหนดไว้ ทั้งนี้ เกณฑ์การคำนวณชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานตามมติ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ด้วย ข้อ ๑๘ การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนให้นับรวมจำนวนชั่วโมงสอนเกินภาระงานสอนทั้งหมดของผู้สอน แต่มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ ไม่ว่าจะเป็นการสอนระดับเดียวหรือหลายระดับ

นางสาวชุตานภรณ์ ศรีโกเศศ
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

หน้าที่ ๕ ในระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ ๑๘ วรรคที่สอง ย่อหน้าที่สอง หากสถานศึกษาใดไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามวรรคแรก อันเนื่องมาจากงบประมาณและรายได้ของสถานศึกษานั้นไม่เพียงพอ อาจกำหนดจำนวนชั่วโมงที่มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนให้เป็นไปตามมติความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษานั้นก็ได้

นายปัญญาชาติ วงษ์ปัญญา
ผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคนิคลำพูน

คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาสามารถอนุมัติได้หรือไม่

นางสาวชุตานภรณ์ ศรีโกเศศ
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
นายชินโชติ ภูสุวรรณ์
ผู้แทนฝ่ายวิชาการและ
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
การเรียนการสอน

เพราะมีที่มาในเรื่องของงบประมาณของวิทยาลัยฯ ซึ่งในส่วนของหัวหน้างานวางแผนและความร่วมมือได้ชี้แจงในส่วนดังกล่าวตั้งแต่เริ่มประชุมฯ ว่า รายรับของสถานศึกษาน้อยกว่ารายจ่ายได้

ในปัจจุบัน การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอนปกติทางวิทยาลัยฯ ได้ขอความร่วมมือจากครูผู้สอนให้รับผิดชอบสอนเพิ่มเติมโดยไม่เบิกค่าตอบแทนจำนวน ๒ ชั่วโมง โดยการเพิ่มภาระงานสอนจากเกณฑ์ที่กำหนดไว้สำหรับการสอนปกติ ทั้งนี้ หากครูผู้สอนมีภาระงานสอนเกินจากเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว จึงสามารถดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานได้ ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่: ระดับ ปวช. ชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท และระดับ ปวส. ชั่วโมงละ ๒๗๐ บาท สำหรับภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ได้มีข้อหารือเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางในการคิดคำนวณเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอนปกติว่าควรยึดตามหลักเกณฑ์และระเบียบฯ

/ที่ว่า...

นายปัญญาชาติ วงษ์ปัญญา
ผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคนิคลำพูน

นายชินโชติ ภูสุวรรณ์
ผู้แทนฝ่ายวิชาการและ
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
การเรียนการสอน

นายปัญญาชาติ วงษ์ปัญญา
ผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคนิคลำพูน

ที่ว่า ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ค่าสอนเกินภาระงานสอน และค่าตอบแทนในสถานศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดไว้ หรือมีข้อสรุปแนวทางปฏิบัติอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ทางงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนสามารถจัดทำแนวทางและแจ้งให้ครูผู้สอนรับทราบต่อไป

วิทยาลัยฯ ได้ขอความร่วมมือจากครูผู้สอนให้รับผิดชอบการสอนเพิ่มเติม โดยไม่ขอรับค่าตอบแทนจำนวน ๒ ชั่วโมง โดยถือเป็นการเพิ่ม ชั่วโมงสอนจากเกณฑ์ภาระงานสอนปกติ เนื่องจากอัตราผู้เรียนที่ลดลง ส่งผลให้การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางลดลงตามไปด้วย เช่นในกรณีของ อาจารย์วันสันต์ ทากกล้า ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนเพิ่มเติม จำนวน ๒ ชั่วโมง โดยไม่เบิกค่าตอบแทน และในส่วนของชั่วโมงสอนที่เกินจากนั้น จึงสามารถดำเนินการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานได้ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในระยะแรกมีแนวทางให้ใช้เกณฑ์ภาระงานสอนปกติตามที่กำหนด เช่น กรณีครูผู้สอนระดับ ปวช. ระดับเดียว ต้องมีภาระงานสอนเกิน ๑๘ ชั่วโมง จึงจะสามารถเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานได้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบัน วิทยาลัยฯ ได้ขอความร่วมมือจากครูผู้สอนให้รับภาระงานเพิ่มอีก ๒ ชั่วโมง โดยไม่ขอรับค่าตอบแทน รวมเป็น ๒๐ ชั่วโมง ซึ่งถือเป็นภาระงานสอนปกติ จากนั้นจึงสามารถเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานได้ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ในการคำนวณภาระงานสอน พบว่ายังไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนว่า ควรใช้ฐานการคำนวณที่ ๑๘ ชั่วโมง ตามเกณฑ์เดิม หรือ ๒๐ ชั่วโมง ตามแนวทางความร่วมมือที่วิทยาลัยฯ กำหนด จึงมีความจำเป็นต้องพิจารณาและสรุปแนวทางที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติมาตรฐานต่อไป

ปัจจุบันจำนวนครูอัตราจ้างหรือครูพิเศษลดลง เนื่องจากครูผู้สอนประจำได้ให้ความร่วมมือรับภาระงานสอนเพิ่มเติมจำนวนคนละ ๒ ชั่วโมง โดยไม่ขอรับค่าตอบแทน ส่งผลให้วิทยาลัยฯ สามารถบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีเงินทุนที่จะนำไปใช้พัฒนาในส่วนอื่น ๆ ของวิทยาลัยฯ ได้อย่างเหมาะสม

/นางสาวชุตานภรณ์...

นางสาวชุดาภรณ์ ศรีโกเศศ
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

นายชินโชติ ภูสุวรรณ์ ผู้แทน
ฝ่ายวิชาการ และ
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
การเรียนการสอน

นายปัญญาชาติ วงษ์ปัญญา
ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

นางสาวชุดาภรณ์ ศรีโกเศศ
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

นายปัญญาชาติ วงษ์ปัญญา
ผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคนิคลำพูน

นายชินโชติ ภูสุวรรณ์
ผู้แทนฝ่ายวิชาการ และ
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
การเรียนการสอน

นายปัญญาชาติ วงษ์ปัญญา
ผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคนิคลำพูน

นายชินโชติ ภูสุวรรณ์
ผู้แทนฝ่ายวิชาการ และ
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
การเรียนการสอน

ขอให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาดูในหน้าที่ ๖ ข้อ ๒๓ หากฟังตามที่นายชินโชติ ภูสุวรรณ์ ผู้แทนฝ่ายวิชาการ และหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน กล่าวมา คือ จำนวนชั่วโมงที่ผู้สอน สอนเกินภาระงานสอน แต่มิได้เบิกค่าสอนถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละทุ่มเท และตรากตรำ โดยให้สถานศึกษาจัดทำบันทึกชั่วโมงสอนเกินภาระงานสอนที่ไม่เบิกค่าสอนของผู้สอนเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นหลักฐานในการพิจารณาให้ความดีความชอบ

ในกรณีที่ครูผู้สอนได้รับผิดชอบสอนเพิ่มเติมขึ้น หากครูผู้สอนมีภาระงานสอนจำนวน ๑๒ ชั่วโมง แต่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้เพียง ๑๐ ชั่วโมง หรือกรณีที่ครูสอนรวมทั้งหมด ๒๒ ชั่วโมง ซึ่งหากหักภาระงานสอนปกติจำนวน ๑๒ ชั่วโมงแล้ว ส่วนที่เหลืออีก ๑๐ ชั่วโมงควรถือเป็นชั่วโมงสอนเกินภาระงาน

ยกตัวอย่าง อ.จารุพันธ์ บุปผาพวง มีจำนวนผู้เรียน ๓ คน สอนจำนวน ๒๐ - ๓๐ คาบ ครูผู้สอนเบิกไม่ได้ ก็ถือเป็นความเสียสละทุ่มเท และตรากตรำ

สถานศึกษาจัดทำบันทึกชั่วโมงสอนเกินภาระงานสอนที่ไม่เบิกค่าสอนของผู้สอนเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นหลักฐานในการพิจารณาให้ความดีความชอบในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครู

ข้อ ๑๙ การนับชั่วโมงการสอน สำหรับผู้สอนที่ควบคุมนักศึกษาในวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

วิชาโครงการ ตามปกติจะลง ๔ ชั่วโมง นับเป็น ๑ ห้อง ในตารางเรียน ตารางสอนลงเป็น ๔ ชั่วโมง

ข้อ ๒๑ การนับชั่วโมงสอนเพื่อเบิกค่าสอนเกินภาระงาน สำหรับผู้สอนที่รับผิดชอบรายวิชาที่นำไปจัดสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกงานในสถานประกอบการหรือจัดสอนนอกสถานศึกษาตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เปิดภาคเรียนปกติทุกประเภทวิชาและสาขาวิชาทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

เดิมเป็นวิชาที่เรานำไปฝึกกันในสถานประกอบการ ถ้าหลักสูตรเดิมจะเรียกวิชาฝึกงาน ถ้าหลักสูตรใหม่ต้องตัดเกรด ซึ่งนับเวลาที่ครูรับผิดชอบสอนได้ เช่น ปวช. นับ ๙ หน่วยกิต ปวส. น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต

/นายปัญญาชาติ...

นายปัญญาธิ วงษ์ปัญญา
ผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคนิคลำพูน

ข้อ ๒๒ การนับชั่วโมงสอนในการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน
ในกรณีที่มิวันปฏิบัติราชการในหนึ่งสัปดาห์ไม่ครบตามกำหนด ให้ถือปฏิบัติ
ดังนี้

๒๒.๑ ในสัปดาห์ที่มีวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันที่ทางราชการมีคำสั่งให้หยุด
ราชการหรือวันที่สถานศึกษาหยุดเรียน การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงาน
สอน ต้องมีชั่วโมงการสอนเท่ากับชั่วโมงสอนที่กระทรวงการคลังกำหนด จึง
จะเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนได้

๒๒.๒ ในกรณีที่ผู้สอนลาหรือได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ

๒๒.๒.๑ การนับชั่วโมงสอน ในการเบิกจ่ายค่าสอนเกิน
ภาระงานสอนต้องมีชั่วโมงการสอนเท่ากับชั่วโมงสอนที่กระทรวงการคลัง
กำหนด จึงจะเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนได้

๒๒.๒.๒ ให้จัดการสอนแทน โดยผู้สอนแทนสามารถ
เบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนได้เพิ่มเติมจากสิทธิของตน ทั้งนี้ ต้องไม่
เกินสิทธิผู้สอนเดิม โดยผู้สอนเดิมมาสามารถนำสิทธินั้นไปสำหรับในส่งเบิก
ไม่ได้ให้ถือเป็นความดีความชอบสะสม

๒๒.๒.๓ ผู้สอนได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ให้มีการ
จัดสอนแทน แลกชั่วโมงสอนหรือสอนชดเชยตามจำนวนชั่วโมงที่ขาดไปได้
และจัดทำรายละเอียดการสอน เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
สถานศึกษา ทั้งนี้ผู้สอนแทนมีสิทธิเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนตาม
ข้อ ๒๒.๒.๒ และผู้สอนชดเชยมีสิทธิเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนตาม
ตารางสอนเดิม

นางสาวชุตานภรณ์ ศรีโกเศศ
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

หมวด ๔ การจัดทำ การตรวจสอบ และการอนุมัติตารางสอน ข้อ ๒๘
ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตารางสอนและคณะกรรมการ
ตรวจสอบการเบิกจ่าย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ส่วนสถาบันการอาชีวศึกษาให้
ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันการอาชีวศึกษากำหนด ขณะนี้ได้
ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตารางสอนและคณะกรรมการตรวจสอบ
การเบิกจ่าย เรียบร้อยแล้ว คำว่าเบิกจ่าย คือ ภาระงานสอน เนื่องจาก
สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้เข้ามาทำการตรวจสอบ ซึ่งอยากให้ในชุดเบิก
มีลายเซ็นของคณะกรรมการฯ ในการตรวจสอบชุดเบิก เพราะตอนที่
สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเข้ามาตรวจ การเบิกจ่ายค่าสอนผิด คนที่รับผิดชอบ
คือฝ่ายบริหารทั้งหมด หัวหน้างานทั้งหมด ทั้งต้องแชร์การจ่ายเงินคืน แต่
คณะกรรมการในการตรวจไม่มีการลงนาม

/เพราะฉะนั้น...

เพราะฉะนั้นอยากให้แก้ในเรื่องของชุดเบิกที่ต้องมีการลงนามของคณะกรรมการฯ ตรวจสอบการเบิกจ่ายตามภาระงานสอนตามคำสั่ง สำหรับในเรื่องของภาระงานสอน การตรวจจะเป็นของฝ่ายวิชาการอันดับแรกต่อไปไม่ทราบว่าหัวหน้างานการเงินได้ลงนามในชุดเบิกหรือไม่ ในแบบฟอร์มการจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนประกอบไปด้วย หัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าแผนกวิชา และรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ซึ่งได้สอบถามไปยังหัวหน้างานการเงิน ว่า ทำไมในแบบฟอร์มการจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนถึงไม่มีหัวหน้างานการเงินลงนาม และยังต้องการให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งฯ ต้องได้ลงนามทุกคน มันคือความรับผิดชอบร่วมกันตามคำสั่งวิทยาลัยฯ

ว่าที่ร้อยตรีวิสันต์ ท้ากล้า
ผู้ทรงคุณวุฒิ

ในส่วนของการเบิกจ่าย คือ ฝ่ายวิชาการตรวจสอบตามกฎเกณฑ์ของหลักสูตร การกำหนดชั่วโมงของครูผู้สอนตามตารางที่อนุมัติ ว่าเป็นไปตามที่กำหนดหรือไม่ และดำเนินการสรุป ในส่วนของตัวเลขตัวอย่งงานการบัญชี งานการเงิน ตรวจสอบว่าเป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนดหรือไม่ ดังนั้นในส่วนของงานการเงิน น่าจะเป็นในส่วนของการสรุปงบประมาณว่าเป็นไปตามที่ฝ่ายวิชาการรายงานหรือไม่

นางสาวชุตานภรณ์ ศรีโกเศศ
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารทรัพยากร คือ การเบิกจ่าย ซึ่งมีแบบฟอร์มใบขางตามระเบียบกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดใบเดียวเท่านั้นที่หัวหน้างานการเงิน และผู้อำนวยการลงนาม ไม่มีรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรลงนาม

นางพรกมล บุญเลิศ
ผู้ทรงคุณวุฒิ

ตามที่ท่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรกล่าวมาข้างต้น คือ ใบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานที่ทางแผนกวิชาจัดส่งมาให้ในรายสัปดาห์ ประกอบด้วย หัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอน ครูผู้สอน หัวหน้าแผนก

นางสาวชุตานภรณ์ ศรีโกเศศ
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ตามความเป็นจริง จะต้องมีการคณะกรรมการจัดทำตารางสอน และคณะกรรมการตรวจสอบการเบิกจ่าย โดยคณะกรรมการทั้งสองชุดจะต้องลงนามกำกับในเอกสารการเบิกจ่ายด้วย ทั้งนี้ ในส่วนของฝ่ายบริหารทรัพยากร งานการเงินมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

ว่าที่ร้อยตรีวิสันต์ ท้ากล้า
ผู้ทรงคุณวุฒิ

ในใบการเบิกจ่ายต้องเป็นคณะกรรมการจัดทำตารางสอนของงานหลักสูตรการเรียนการสอนต้องตรวจสอบความถูกต้องว่าเป็นไปตามโหลดที่กำหนดหรือไม่

นายปัญญาชาติ วงษ์ปัญญา
ผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคนิคลำพูน

ในกรณีที่แผนกวิชาช่างกลโรงงานมีการเบิกจ่ายผิดพลาด เข้ามาตรวจสอบ พบความไม่ถูกต้องในการดำเนินการ วิทยาลัยฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในภาพรวม ซึ่งแม้ว่าครูผู้สอนผู้ยื่นเรื่องขอเบิกจะเป็นผู้ดำเนินการโดยตรง แต่กลับไม่ต้องรับผิดชอบในการชดใช้เงิน อย่างไรก็ตาม ความรับผิดชอบดังกล่าวกลับตกอยู่กับบุคลากรในฝ่ายบริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร รองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หัวหน้าแผนงานและความร่วมมือ หัวหน้างานการเงิน หัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอน ซึ่งต้องร่วมกันรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้เสนอแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการเบิกจ่ายให้มีความรัดกุมและลดความเสี่ยง โดยให้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำตารางสอน และ คณะกรรมการตรวจสอบการเบิกจ่าย เพื่อร่วมกันตรวจสอบและรับรองความถูกต้องก่อนดำเนินการเบิกจ่าย พร้อมทั้งร่วมกันรับผิดชอบหากเกิดข้อผิดพลาดขึ้น แนวทางดังกล่าวจะช่วยกระจายความรับผิดชอบไปยังผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง และสร้างระบบถ่วงดุล ตรวจสอบ และยืนยันความถูกต้องก่อนการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการ

นางสาวทานตะวัน ธนันชัย
ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร

ในขณะนี้ อยู่ในขั้นตอนของการอนุมัติตารางเรียนและตารางสอน ซึ่งประเด็นที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้เกี่ยวกับการขอเบิกค่าสอน โดยเฉพาะประเด็นที่มีความเห็นว่าจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเบิกค่าสอนอาจมากเกินไป อย่างไรก็ตาม หากจะมีการปรับลดจำนวนชั่วโมงหรือรื้อระบบใหม่ทั้งหมด จะต้องเริ่มตั้งแต่การจัดทำตารางเรียนและตารางสอนใหม่ทั้งหมด ซึ่งจะส่งผลกระทบในวงกว้างภายในภาคเรียนนี้ ข้อเสนอแนะเบื้องต้นเพื่อเป็นแนวทางชั่วคราวในภาคเรียนนี้คือ ให้คงตารางสอนเดิมไว้ตามที่จัดทำไว้แล้ว เพื่อให้การดำเนินงานสามารถเดินหน้าต่อไปได้ หากต้องการปรับลดชั่วโมงสอนของครูบางราย เช่น จากเดิมมากกว่า ๘ ชั่วโมง ให้ปรับลดลงเหลือไม่เกิน ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยความสมัครใจหรือการเจรจาร่วมกัน สำหรับเกณฑ์ในการเบิกค่าสอน เช่น ๓๐ ชั่วโมง หรือ ๑๕ ชั่วโมง ให้ใช้ภาคเรียนหน้าในการหารือและจัดทำแนวทางใหม่ เพื่อใช้ในการจัดตารางสอนและวางแผนการเบิกจ่ายสำหรับภาคเรียนหน้า แนวทางนี้จะช่วยให้การบริหารจัดการดำเนินไปได้ต่อเนื่อง ไม่เกิดความล่าช้า และสามารถปรับปรุงเกณฑ์ในระยะยาวได้อย่างรอบคอบและมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย

จะเริ่มนำมาใช้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ดังนั้น สำหรับ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จะยังคงใช้มติของที่ประชุมครั้งที่ ผ่านมาเป็นหลักในการดำเนินการ หากจะให้ปรับหรือการจัดตารางใหม่ ทั้งหมดในช่วงเวลานี้ จะเป็นเรื่องยากและกระทบต่อการเปิดภาคเรียน ซึ่งมี กำหนดในวันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘วันที่ที่ประชุมมีระเบียบวาระเพื่อ พิจารณออนุมัติตารางเรียนและตารางสอน หากไม่มีการพิจารณาวันนี้ ก็ยัง ไม่สามารถระบุได้ว่าจะสามารถอนุมัติได้เมื่อใด จึงขอเรียนสอบถามว่า ตาราง เรียนและตารางสอนที่เสนอในวันนี้ เป็นไปตามมติที่ประชุมและเกณฑ์ที่ได้ กำหนดไว้ก่อนหน้านี้หรือไม่ หากเป็นไปตามเกณฑ์เดิม ก็สามารถ อนุมัติ ตารางสอนในวันนี้ได้เลย ในส่วนของการจัดตารางสอนที่นำเสนอในวันนี้ หากพิจารณาตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะระเบียบของ สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา และ กระทรวงการคลัง ก็ถือว่าเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ ประมาณ ๘๐ – ๙๐% และในประเด็นของกระทรวงการคลังนั้น ไม่มีการหักหรือฝ่าฝืนแต่อย่างใด ในเรื่องของ โหลด สำหรับบางแผนกวิชาที่มี จำนวนนักเรียนน้อย ซึ่งตามปกติไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ จึงขอให้ นับรวมใน โหลดใน แทน เพื่อให้ครูผู้สอนยังคงได้รับค่าตอบแทนตาม ความเหมาะสม เดิมครูมีสิทธิเบิกโหลดนอก ๑๒ ชั่วโมง แต่ตามที่ ผู้อำนวยการร้องขอ ได้ปรับให้ครูเบิกได้เพียง ๑๐ ชั่วโมง โดยที่เหลือนับเป็น โหลดในรวม ๒๐ ชั่วโมง จากภาระสอนทั้งหมด ๓๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ซึ่งครู ส่วนใหญ่ก็ให้ความร่วมมือ ทั้งนี้ ขอให้ ผู้อำนวยการ พิจารณาแผนกวิชาที่มี จำนวนผู้เรียนน้อย ซึ่งแม้จะสอนเต็มเวลา แต่ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ ครบถ้วน จึงขอให้พิจารณานับเป็นโหลดในอย่างน้อยครึ่งหนึ่ง เพื่อความเป็น ธรรม โดยเน้นว่าเป็นเพียงบางแผนกเท่านั้น ไม่ได้เป็นการเบิกเกินหรือฝ่าฝืน ระเบียบแต่อย่างใด

นายปัญญาธิ วงษ์ปัญญา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค
ลำพูน
นายธวัช แก้วศรีพจน์
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ว่าที่ร้อยตรีสันต์ ทำกล้า
ผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวทรายทอง สมเป้า
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และความร่วมมือ

นายปัญญาธิ วงษ์ปัญญา
ผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคนิคลำพูน

ตามที่อาจารย์วสันต์ ทำกล้า โดยระบุว่า "โหลดใน" ได้ ๕๐% จึง ขอหารือว่า กรณีดังกล่าวสอดคล้องกับระเบียบหรือแนวทางข้อใด และสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้หรือไม่

ในระเบียบนี้ เป็นแนวปฏิบัติที่เราตกลงกัน ขอหัวหน้างานหลักสูตร การเรียน การสอน ย้อนกลับไปแนวปฏิบัติ ข้อที่ ๒

ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ระบุว่า หากครูผู้สอนมีภาระ การสอนเต็มตาราง ไม่ว่าจะเป็นกรณีครูหนึ่งคนหรือสองคน สามารถเบิก ค่าตอบแทน ได้ตามสิทธิ

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ได้กำหนดจำนวนครูผู้สอนที่สามารถเบิก ค่าตอบแทนได้ไว้ชัดเจน ทั้งนี้ หากครูผู้สอนมีภาระการสอนเต็มตารางตามที่ กำหนด ก็สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ตามสิทธิที่ระเบียบกำหนดไว้ แต่ใน ระเบียบใหม่ก็กำหนดจำนวนคน

ทั้งนี้ จำนวนครูผู้สอนที่ระเบียบกำหนดจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากจำนวนครูผู้สอนไม่ครบตามที่กำหนด จะไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ อย่างไรก็ตาม ในข้อ ๒.๑ ยังมีการกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมบางประการ ซึ่ง อาจให้สิทธิเบิกได้ในบางกรณี

/ว่าที่ร้อยตรีวสันต์...

ว่าที่ร้อยตรีวิสันต์ ทำกล้า
ผู้ทรงคุณวุฒิ

นายปัญญาชาติ วงษ์ปัญญา
ผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคนิคลำพูน

นางสาวทรายทอง สมเป่า
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และความร่วมมือ

นายปัญญาชาติ วงษ์ปัญญา
ผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคนิคลำพูน
นางสาวทรายทอง สมเป่า
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และความร่วมมือ

นายชินโชติ ภูสุวรรณ์
ผู้แทนฝ่ายวิชาการ และหัวหน้า
งานพัฒนาหลักสูตร
การเรียน การสอน

การดำเนินการดังกล่าวไม่ได้นำชั่วโมงสอนมาคิดเบิกค่าตอบแทนใน
อัตรารายชั่วโมง ระดับ ปวช. ๒๐๐ บาท/ชั่วโมง ระดับปวส. ๒๗๐ บาท/
ชั่วโมง แต่เป็นการนับภาระงานการสอนในตารางสอน เพื่อให้ครบตามเกณฑ์
ภาระงานที่กำหนดเท่านั้น

อย่างไรก็ตาม เมื่อมีการนำเสนอฯ เพิ่มเติม ส่งผลให้ต้องมีการจ่าย
ค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นอีกประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

แม้ในปัจจุบันหน่วยงานสามารถเบิกงบประมาณได้ตามที่ได้รับจัดสรรแต่
จากการเพิ่มงบประมาณจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยภาคเรียนนี้เพิ่ม
๓๐๐,๐๐๐ บาท และภาคเรียนถัดไปเพิ่มอีก ๕๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อพิจารณา
งบประมาณรวมพบว่ามีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้แผนกวิชาจำนวน
๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ขณะนี้ยังมีคงเหลือ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนั้น ภาค
เรียนนี้อาจไม่สามารถดำเนินการพัฒนาโครงการหรือกิจกรรมเพิ่มเติมได้
หากผู้บริหารจะพิจารณาตัดลดงบประมาณในส่วนของกิจกรรม เช่น
ปฐมนิเทศ ทวิภาคี ปัจฉิมนิเทศ รวมถึงค่าอาหารและค่าอาหารว่าง
ในกิจกรรมต่างๆ ทั้งนี้ หากฝ่ายวิชาการมีการตัดงบประมาณในส่วนดังกล่าว
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาก็จำเป็นต้องปรับลดงบประมาณ
ในลักษณะเดียวกัน เพื่อให้เกิดความสมดุลและความเป็นธรรมระหว่างฝ่าย
งาน

หมายความว่าไม่ได้นำไปคิด ๕๐ เปอร์เซ็นต์ ใช้หรือไม่

เอาที่เราทำเป็นข้อตกลงเพื่อเอาไปจัดตารางเรียน ตารางสอน มาดู ก็มี
ข้อ ๑๔ ตรงสุดท้ายทั้งนี้แนวปฏิบัติขยาย คือ ที่เป็นตัวร่างและขออนุมัติไป
แล้ว แต่คราวนี้มาดูว่ากระทบกับเงินเยอะมาก ก็เลยจะแจ้งว่า
จาก ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตัดเหลือ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จะตัดอะไร หมายถึง
เงินงบประมาณที่จะใช้ในปีหน้า อยากให้บทวนในเรื่องของที่เราเด็กที่ไม่
เต็ม มาบวกกันแล้วผลึกเข้าเต็มเป็นโหลดใน แล้วเอาเด็กที่เต็มมาเบิกอันนี้
ขอให้พิจารณา แต่หากถ้าพิจารณาแล้วตกลงว่าอย่างไร ก็แล้วแต่คณะ
กรรมการบริหารสถานศึกษา เพราะว่าเราไม่มีเงินที่จะไปพัฒนาอย่างอื่นและ
เราไปตัวสวัสดิการของเด็ก เพื่อเอามาจ่ายค่าบสอนที่มันเกินไป
อีก ๕๐๐,๐๐๐ บาท เราก็อื่นๆ อีก ก็ไม่รู้จะไปตัดตรงไหนให้แล้ว แผนกวิชา
ก็ไม่ต้องทำอะไรเลย เด็กที่จะจัดกิจกรรมก็ไม่ต้องได้ทำอะไรเลย
จากปีนี้ใช้ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท เราตัดเขาเหลือ ๘๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ได้ เขามาขอ
๙๐๐,๐๐๐ บาท สรุปว่าเราไม่มีเงินแล้ว

ตามข้อ ๑๔ ตามข้อตกลงในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ปรับเปลี่ยนเป็น ๑๕ ๓๐ หรือ ๑๕ ๒๐ ก็ตามนั้นได้ เพราะว่าตอนนั้นการจัด
ตารางเรียน ตารางสอน ต้องใช้เวลาในการจัดประมาณ ๒ - ๓ สัปดาห์
เฉพาะแผนกวิชา ตอนนี้จะเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

/ในวันพุธ...

ในวันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ส่วนเรื่องของการปรับก็ต้องดูมติในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาว่าควรปรับ แต่ต้องแจ้งให้เข้าใจว่าการเบิก คาบสอนของครูไม่ใช่เป็นการงานสิ้นเปลือง เนื่องจากว่าเด็กจำเป็นต้องจบ หน่วยกิตถ้าครูไม่สอนเด็กจะจบหรือไม่ เพราะว่าเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนา เด็กเพื่อให้เด็กเรียนจบ จะว่าไม่ได้พัฒนาผู้เรียนเลยก็ไม่ได้เพราะครูก็สอน หากต้องปรับไม่เริ่มเทอมนี้อาจจะเทอมหน้า

นายปัญญาชาติ วงษ์ปัญญา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค
ลำพูน

จะขอมติในที่ประชุมอนุมัติตารางเรียน ตารางสอนภาคเรียนที่ ๒ ปี การศึกษา ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือชี้แจงว่างบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีไม่เพียงพอต่อหรือไม่ถึงในการใช้จัดกิจกรรมของเด็ก และมีผู้เสนอขอให้ลด คาบสอนของเด็กจาก ๑๐ คาบ เหลือ ๘ คาบ และเห็นด้วยหรือไม่จะขอปรับ ลดโหลดในของครูผู้สอน

๒. ไม่เห็นด้วยกับการปรับลด ๕๐ เปอร์เซ็นต์ ของจำนวนนักเรียนและ คาบสอน

นายอรรค์ แสงจิตต์ ผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอให้ที่ประชุมทราบ ว่า เนื่องจากทางงานหลักสูตรการเรียนการสอนได้มีการจัดทำตารางเรียน ตารางสอนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากต้องการปรับเปลี่ยนเห็นควรว่าจะนำไป ปรับในปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป เนื่องจากในที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารสถานศึกษาที่ผ่านมา หากมีการปรับเปลี่ยนกระทันหันก่อให้เกิดความ เสียหายและความล่าช้าต่อการเตรียมจัดการเรียนการสอน

๓. ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการเรียน การสอน การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ ค่าสอนเกินภาระงาน และ ค่าตอบแทนในสถานศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จะนำมาใช้ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

มติในที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาในการอนุมัติตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เห็นด้วยกับมติในข้อ ๓ และอนุมัติตาราง เรียน ตารางสอนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพราะทางงานหลักสูตร การเรียนการสอน ใช้มติในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาที่ผ่าน มา เป็นแนวทางในการจัดทำตารางเรียน ตารางสอน และการเบิกจ่ายค่าสอน เกินภาระงานสอนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และ ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ต้องยึดตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษาว่าด้วยการเรียนการสอน การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ ค่าสอน เกินภาระงาน และค่าตอบแทนในสถานศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

นายปัญญาชาติ วงษ์ปัญญา
ผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคนิคลำพูน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร เสนอให้ปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มการเบิกจ่ายภาระ งานสอน

/มติในที่ประชุม...

มติในที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เห็นชอบและมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรและฝ่ายวิชาการร่วมตกลงการเปลี่ยนแปลงรูปแบบฟอร์มการเบิกจ่ายภาระงานสอน

มติในที่ประชุม

๔.๓ อนุมัติแผนการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙

คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เห็นชอบให้เป็นเรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ระเบียบวาระที่ ๓ ในวันจันทร์ที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ Smart Class Room ชั้น ๓

นายปัญญาธิ วงษ์ปัญญา
ผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคนิคลำพูน

นายชินโชติ ภูสุวรรณ์
ผู้แทนฝ่ายวิชาการ และหัวหน้า
งานพัฒนาหลักสูตร
การเรียน การสอน

๔.๔ เปิดสาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล ระดับ ปวช.

เนื่องจากจะเปิดสาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล ระดับ ปวช. และมีข้อกำหนดที่จะต้องผ่านมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล ระดับ ปวช. ของแผนกวิชาเลขานุการ และการจัดการสำนักงาน เป็นการเปิดสาขาวิชาใหม่ ทางงานหลักสูตรการเรียนการสอนได้ดำเนินการแล้ว และทางสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ได้ส่งหนังสือตอบกลับว่า สามารถเปิดได้แต่ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ซึ่งทางผู้อำนวยการและงานหลักสูตรการเรียนการสอนได้ทำการปรึกษากับทางคณะครูแผนกวิชาเลขานุการ และการจัดการสำนักงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และมีความเห็นตรงกันว่าเปิดสาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล ระดับ ปวช.

มติในที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เห็นด้วยกับการเปิดสาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล ระดับ ปวช.

นายพงษ์ประพันธ์ ตันพงษ์
ผู้แทนฝ่ายแผนงานและ
ความร่วมมือ

๔.๕ พิจารณางบประมาณประจำปี ๒๕๖๙

เอกสารประกอบการขอพิจารณาอนุมัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีจำนวนทั้งหมด ๑๑ หน้า หน้าที่ ๑ แผนภูมิแท่ง เปรียบเทียบรายรับรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนภูมิวงกลมขึ้นที่ใหญ่ที่สุด ๔.๕ เงินโครงการจาก สอศ. ๒๑ โครงการ ๘,๘๓๒,๓๕๐ คิดเป็น ๑๗ % (รายละเอียดประกอบหน้า ๗) รวมงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ได้รับประมาณ ๒๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ ได้รับประมาณ ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ที่กล่าวมาข้างต้นเป็นรายรับ แต่สิ่งที่ไม่สามารถควบคุมได้ คือ โครงการพิเศษตาม สอศ. ซึ่งนโยบายของ สอศ. ได้แก่ โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อประชาชน (Fix it Center) ซึ่งเป็นโครงการที่ไม่สามารถกำหนดจำนวนเงินได้ เนื่องจากทาง สอศ. จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติโครงการที่จะจัดทำ ดังนั้นทำให้ไม่สามารถนำเงินส่วนนี้เข้ามารวมกับรายรับของงบประมาณประจำปีได้ ดูตัวอย่างในเอกสารประกอบ รวมงบประมาณ ๒๕๖๘ โครงการพิเศษตามนโยบาย สอศ. รายรับเป็นจำนวนเงิน ๘,๘๓๒,๓๕๐ บาท สอศ. จัดสรรงบประมาณฯ มาให้กับทางวิทยาลัยฯ และทางวิทยาลัยฯ ดำเนินการใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เช่น การจัดสรรงบประมาณในโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อประชาชน (Fix it Center) เพื่อให้บริการประชาชน โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up - skill , Re - skill) โครงการยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษาและทักษะดิจิทัลเพื่อพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง สอดรับกับมาตรฐานสากลฯลฯ ดังนั้นทั้งหมด ๒๓ โครงการ จึงไม่สามารถเบิกใช้จ่ายได้ตามความประสงค์ เพราะเนื่องจากทาง สอศ. ได้มีวัตถุประสงค์ของโครงการที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามเกณฑ์ โครงการพิเศษตามนโยบาย สอศ. รวมงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๗ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๗,๘๗๘,๓๕๐ บาท โครงการพิเศษตามนโยบาย สอศ. รวมงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๔,๖๕๑,๑๐๐ บาทซึ่งเห็นได้ชัดว่า ทาง สอศ. จัดสรรงบประมาณ ให้กับทางวิทยาลัยฯ ไม่เท่ากันในแต่ละปีงบประมาณ และไม่สามารถนำเงินส่วนนี้มาคิดเป็นรายรับของทางวิทยาลัยฯ ได้ และสิ่งที่จะนำมาคิดได้ คือ ปวช. ปวส. ระยะสั้น อุดหนุน สาธารณูปโภค และเรียนฟรี ๑๕ ปี เพราะฉะนั้นในส่วนนี้จะมีเงินที่ไม่ได้ใช้เลยแต่ผ่านบัญชี เช่น งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือ งบอุปกรณ์ งบเครื่องแบบ ให้คงเป็นตัวเลขไว้ในงบประมาณเฉยๆ แผนภูมิวงกลมขึ้นรองลงมา ๒.๑.๒ ค่าสอนครู ๗,๖๙๖,๓๙๐ คิดเป็น ๑๖ % ของรายจ่ายทั้งหมด แผนภูมิวงกลมต่อมา ๑.๑.๒ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ๕,๓๗๒,๒๓๓ คิดเป็น ๑๑ % แผนภูมิวงกลมต่อมา ๒.๓.๑ วัสดุฝึกแผนก ๓,๖๓๙,๗๕๐.๑๔ คิดเป็น ๖ %

หน้า ๓ - ๕ จะเป็นรายละเอียดรายจ่ายทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

1. บุคลากร	7,478,913
1.1 ค่าจ้างครูประจำตัว	7,127,319
1.1.1 ค่าจ้างครูประจำตัว	1,749,535
1.1.2 ค่าจ้างครูประจำตัว	5,377,784
1.2 ค่าครองชีพ	358,395
2. วัสดุเป็นเงิน	25,581,154
2.1 ค่าตอบแทนบุคลากรนอกเวลา (ค่าสอนพิเศษ)	9,318,707
2.1.1 ค่าตอบแทนบุคลากรนอกเวลา	-
2.1.2 ค่าตอบแทน	7,696,390
2.1.3 ค่าตอบแทนบุคลากร	1,469,733
2.1.4 ค่าตอบแทน	-
2.1.5 ค่าตอบแทนบุคลากร	152,584
2.1.6 ค่าตอบแทนอื่น	-
2.1.7 ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ค่าสอน)	-
2.2 ค่าตอบแทนบุคลากร (ค่าสอนพิเศษ)	8,312,054
2.2.1 ค่าตอบแทนบุคลากร	465,740
2.2.1.1 ค่าจ้างสอนพิเศษ	46,459
2.2.1.2 ค่าจ้างสอนพิเศษ	136,721
2.2.1.3 ค่าจ้างสอนพิเศษ	262,569
2.2.2 ค่าตอบแทนบุคลากร	811,911
2.2.3 ค่าจ้างสอนพิเศษ	522,500
2.2.3.1 ค่าจ้างสอนพิเศษ	524,300
2.2.3.2 ค่าจ้างสอนพิเศษ	37,700
2.2.3.3 ค่าจ้างสอนพิเศษ	-
2.2.3.4 ค่าจ้างสอนพิเศษ	60,000
2.2.4 ค่าตอบแทนบุคลากร	8,004,608
2.2.5 ค่าตอบแทนบุคลากร	249,384
2.2.6 ค่าตอบแทนบุคลากร	-
2.2.7 ค่าตอบแทนบุคลากร	1,589,783
2.2.8 ค่าตอบแทนบุคลากร	-
2.2.9 ค่าตอบแทนบุคลากร	147,980
2.3 วัสดุเป็นเงิน	16,269,447
2.3.1 วัสดุเป็นเงิน	3,639,730
2.3.2 วัสดุเป็นเงิน	307,100

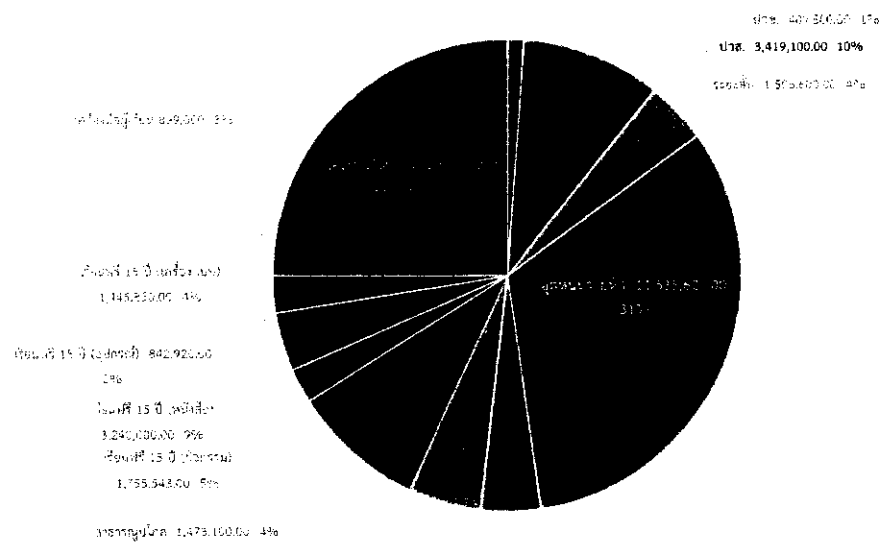
2.3.2.1 วัสดุเป็นเงิน	-
2.3.2.2 วัสดุเป็นเงิน	229,725
2.3.2.3 วัสดุเป็นเงิน	7,400
2.3.2.4 วัสดุเป็นเงิน	20,000
2.3.2.5 วัสดุเป็นเงิน	19,975
2.3.2.6 วัสดุเป็นเงิน	24,000
2.3.2.7 วัสดุเป็นเงิน	-
2.3.2.8 วัสดุเป็นเงิน	-
2.3.3 วัสดุเป็นเงิน	1,357,813
2.3.3.1 วัสดุเป็นเงิน	179,950
2.3.3.2 วัสดุเป็นเงิน	574,949
2.3.3.3 วัสดุเป็นเงิน	27,440
2.3.3.4 วัสดุเป็นเงิน	3,970
2.3.3.5 วัสดุเป็นเงิน	310,234
2.3.3.6 วัสดุเป็นเงิน	227,225
2.3.3.7 วัสดุเป็นเงิน	10,500
2.3.3.8 วัสดุเป็นเงิน	-
2.3.3.9 วัสดุเป็นเงิน	-
2.3.3.10 วัสดุเป็นเงิน	7,740
2.3.3.11 วัสดุเป็นเงิน	14,685
2.3.3.12 วัสดุเป็นเงิน	-
2.3.4 วัสดุเป็นเงิน	1,770,141
2.3.5 วัสดุเป็นเงิน	5,000
2.3.6 วัสดุเป็นเงิน	816,764
2.4 วัสดุเป็นเงิน	1,349,350
3. บุคลากร	1,349,350
3.1 ค่าตอบแทน	1,349,350
3.2 ค่าตอบแทน	-
4. บุคลากร	14,306,470
4.1 ค่าตอบแทน	5,242,000
4.2 ค่าตอบแทน	842,920
4.3 ค่าตอบแทน	490,200
4.4 ค่าตอบแทน	999,000
4.5 ค่าตอบแทน	8,332,350
5. บุคลากร	1,369,750

5.1 โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-
5.2 โครงการพัฒนา นักเรียน นักศึกษา	-
5.3 ค่าพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน	-
5.3.1 ค่าจ้างครูหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	-
5.4 ค่าเสริมสร้างสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียน	1,369,750
5.4.1 ค่าตรวจสุขภาพ	469,800
5.4.2 ค่าประกันชีวิต	649,250
5.4.3 ค่าบัตรประจำตัว นศ.+คู่มือแนะแนว + ใบระเบียนฯ	250,700
5.4.4 ค่ารักษาสีฟัน	-
5.5 งบฉุกเฉิน/ฉุกเฉิน	-

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (หน้า ๓)
 งบบุคลากร ๗,๔๗๘,๙๑๓ บาท งบดำเนินงาน ๒๕,๕๘๑,๑๕๔ บาท รวมค่า
 ใช้สอย (ค่าซ่อม+ที่พักเดินทาง) ค่าวัสดุ ฯลฯ รวมทั้งหมด ๕๐,๐๘๕,๖๓๖
 บาท

หน้า ๖ แผนภูมิวงกลม รายรับจากเงิน สอด. ทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ.
 ๒๕๖๘

รวมรายรับจาก สอศ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ = 35,362,883 บาท



รวมรายรับจาก สอศ. งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓๕,๓๖๒,๘๘๓ บาท ซึ่งในแผนภูมิวงกลมสีม่วง คือ งบอุดหนุนรายหัว จำนวน ๑๑,๕๓๕,๖๒๐ บาท คิดเป็น ๓๑ % ซึ่งในแผนภูมิวงกลมสีฟ้าเข้ม คือ งบโครงการพิเศษตามนโยบาย สอศ. จำนวน ๘,๘๓๒,๓๕๐ บาท คิดเป็น ๒๖ % ซึ่งไม่สามารถนับจำนวนเงินเป็นรายรับได้เนื่องจากทางโครงการฯ มีวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายเงินอย่างชัดเจน หากดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้วยังคงเหลือจำนวนเงินอยู่ ทางวิทยาลัยฯ สามารถนำเงินคงเหลือมาดำเนินการต่อได้ แต่ต้องนำมาใช้ตามวัตถุประสงค์ เช่น โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up - skill , Re - skill) สามารถเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้เข้ากับโครงการฯ ในแผนภูมิวงกลมสีแดง คือ งบปวส. ๓,๔๑๙,๑๐๐ บาท คิดเป็น ๑๐ % เกือบจะเท่ากับ แผนภูมิวงกลมสีน้ำเงิน คือ เรียนฟรี ๑๕ (หนังสือ) ๓,๒๔๒,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๙ % รายรับที่ได้รับมากที่สุด คือ งบอุดหนุนรายหัว คิดตามเหตุและผลแล้ว ส่วนใหญ่เป็น งบปวส. และเรียนฟรี ๑๕ ปี (กิจกรรม) ๑,๗๕๕,๕๔๓ บาท คิดเป็น ๕ %

หน้า ๗ ตารางรายละเอียดรายรับจากเงิน สอศ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๘

สรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จาก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)												
ปีงบประมาณ	ครั้งที่	ปี	งบฯ	งบฯ	งบฯ	งบฯ	งบฯ	งบปี 15 ปี				งบปีรวม
								งบฯ	งบฯ	งบฯ	งบฯ	
รวมปี 2561		1,265,200	4,551,100	1,966,000	9,700,500	1,500,000	1,496,725	3,076,000	724,730	1,458,900	-	24,839,135.00
รวมปี 2562		767,500	3,440,400	627,000	10,837,500	2,065,900	1,587,450	3,342,000	768,660	1,594,800	-	25,251,210.00
รวมปี 2563		640,700	3,355,300	1,394,000	11,034,850	1,600,000	1,711,425	3,603,000	828,690	1,681,200	-	25,849,165.00
รวมปี 2564		708,300	5,390,800	940,000	11,992,290	1,500,000	1,762,250	3,710,000	853,300	1,714,500	-	28,579,440.00
รวมปี 2565		303,800	3,231,800	940,000	12,982,600	1,471,800	1,845,850	3,886,000	1,127,752	1,781,100	-	34,586,822.40
รวมปี 2566		780,900	3,045,100	1,127,000	11,896,974	1,410,000	1,844,011	3,804,000	989,040	1,745,100	1,129,200	4,651,100
รวมปี 2567	1	173,700.00	1,739,700.00	429,000.00	6,011,658.00	620,750.00	921,028.00	1,816,500.00	472,160.00	1,115,300	980,200	27,000,000
รวมปี 2568	2	81,000.00	813,000.00	204,000.00	3,885,786.00	471,800.00	612,262.00	1,174,500.00	305,240.00	547,200.00	-	7,878,350.00
รวมปี 2569	3	10,300.00	607,400.00	220,000.00	1,912,626.00	471,800.00	295,486.00	570,000.00	149,760.00	-	-	4,243,224.00
รวมปี 2570	4	-	-	-	500,000.00	-	-	-	-	-	-	500,000.00
รวมปี 2571	5	-	-	-	281,600.00	-	-	-	-	-	-	281,600.00
รวมปี 2572	6	-	-	-	40,000.00	-	-	-	-	-	-	40,000.00
รวมปี 2573		265,000	3,270,900	844,000	12,631,670	1,564,200	1,809,358	3,564,000	927,160	1,662,500	980,200	7,878,350
รวมปี 2574	1	50,000.00	1,763,000.00	997,500.00	6,119,370.00	736,500.00	951,236.00	1,717,000.00	446,740.00	599,300.00	23,000,000	13,571,298.50
รวมปี 2575	2	261,700.00	809,500.00	599,100.00	3,545,966.00	348,275.00	345,240.00	1,007,300.00	261,800.00	456,500.00	-	8,932,350.00
รวมปี 2576	3	98,100.00	846,000.00	-	1,829,784.00	368,275.00	279,414.00	516,000.00	134,160.00	430,200.00	-	4,561,933.00
รวมปี 2577	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมปี 2578	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมปี 2579		409,800	3,419,100	1,506,600	11,535,620	1,473,100	1,755,543	3,242,000	842,920	1,446,850	899,000	8,932,350
จากงบประมาณ บ.ร. ๓๙๔ ๘ %												
รวมปีงบประมาณปี 2569		368,820	3,077,190	1,355,940	10,382,058	1,473,100	1,579,989	2,917,800	758,628	1,302,145	809,100	24,024,790

ในส่วนของหน้า ๗ ได้ชี้แจงไปในบางส่วนแล้ว ในส่วนของการสรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จาก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ซึ่งแสดงให้เห็นงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๘ ทำให้เห็นได้ชัดว่าการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีได้จำนวนเงินไม่เท่ากัน ซึ่งในปีล่าสุดได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๓๕,๓๖๒,๘๘๓ บาท ดังนั้นคำนวณการจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๙ จะคิดคำนวณลดลง ๘ % เนื่องจากอัตราการลดลงของจำนวนผู้เรียน จากปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้รับการจัดสรร ๓๕,๓๖๒,๘๘๓ บาท ลดลง ๘ % จะคงเหลือ ๒๔,๐๒๔,๗๙๐ บาท

หน้า ๘ ตารางรายละเอียดรายรับจากเงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.) ๒๕๖๘

หน้า ๘

เงินบำรุงการศึกษาและเงินสมทบวิทยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ 2568

ข้อมูล ณ วันที่ 25 กันยายน 2568

ประเภทรายรับ บกศ	งบที่ได้รับจริง	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
1. ค่าสมัครหรือค่าสมัครเรียน	106,700	0.74	
2. ค่าธรรมเนียมนักเรียน นักศึกษา	-	-	
3. ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา	106,700	0.74	
4. ค่าขึ้นทะเบียนเงินนักเรียน นักศึกษา เฉพาะ บ.ร. 1 และ	106,700	0.74	
5. ค่าบำรุงสภาพหรือห้องพยาบาล/ภาคเรียน	119,600	0.83	
6. ค่าบำรุงห้องสมุด/ภาคเรียน	119,600	0.83	
7. ค่าอื่นนอกเหนือ/ภาคเรียน (ไม่รวมฝึกงาน)	2,537,000	17.56	
8. ค่าเรียนปรับพื้นฐาน บ.ร. 1	234,500	1.62	
9. ค่าจ้างครูหรือผู้ช่วยครูเฉพาะทาง/เฉพาะ บ.ร. และ	1,468,200	10.16	
10. ค่าจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ/เฉพาะ บ.ร. และ บ.ร.	1,468,200	10.16	
11. ค่าธรรมเนียมชีวิต	611,750	4.23	
12. ค่าตรวจสุขภาพ	489,400	3.39	
13. ค่ารักษาพยาบาลและค่าอื่น/ภาคเรียน	1,468,200	10.16	
14. ค่ากิจกรรมนอกหลักสูตร	489,400	3.39	
15. ค่ากิจกรรมในโปรแกรมฝึกสอน เฉพาะ บ.ร. 1 และ	366,800	2.54	
16. ค่าส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	210,000	1.45	
17. ค่าเช่าค่ายปฐมนิเทศ เฉพาะ บ.ร.	106,700	0.74	
18. ค่ากิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม	251,550	1.74	
19. งบประมาณ ค่าธรรมเนียม (เฉพาะ บ.ร.)	4,186,000	29.27	
รวมทั้งหมด	14,447,000	100	

/จากตาราง...

จากตารางเงินบำรุงการศึกษาและเงินระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ รายรับที่ ได้มากที่สุดจากตาราง คือ ค่าอินเทอร์เน็ต/ภาคเรียน(ไม่รวมฝึกงาน) งบที่ได้รับจริง ๒,๕๓๗,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๕๖ % ค่ารักษาสภาพแวดล้อม/ภาค เรียน งบที่ได้รับจริง ๑,๔๖๘,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๖ % ของเงิน บำรุงการศึกษาทั้งหมด ๑๔,๔๔๗,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑๐๐ % ถ้าหากนำ รายรับจาก สอศ. งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๕,๓๖๒,๘๘๓ บาท + เงินบำรุงการศึกษาทั้งหมด ๑๔,๔๔๗,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๔๙,๘๐๙,๘๘๓ บาท ก็ยังไม่เท่ากับรายจ่าย ดังนั้นปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จะติดลบ

หน้า ๙ ตารางเปรียบเทียบจำนวนนักเรียน กับค่าใช้จ่ายค่าสอน และกิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘

หน้า 9

ตารางรายจ่าย จากยอด นร./นศ. เปรียบเทียบกับค่าสอนครู และงบการจัดกิจกรรม นร./นศ.			
ปีงบประมาณ พ.ศ.	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568
จำนวน นร./นศ. (คน)	3,009 คน	2,756 คน	2,537 คน
รายจ่ายค่าสอนพิเศษ (บาท)	8,339,880.00	6,563,570.00	7,696,390.00
รายจ่ายกิจกรรม นร./นศ.(บาท)	867,481.00	940,774.00	892,481.00

จำนวน นักเรียน นักศึกษา 2566 -2568

ที่	แผนกวิชา	2566		2567		2568	
		ปวช.	ปวส.	ปวช.	ปวส.	ปวช.	ปวส.
1	ช่างยนต์-เทคนิคเครื่องกล	294	141	282	123	240	117
2	ช่างกลโรงงาน + เทคนิคการผลิต	276	126	251	77	190	74
3	เรือยนต์	0	32	0	25	0	4
4	ไฟฟ้ากำลัง-ช่างไฟฟ้า	317	234	278	207	274	231
5	อิเล็กทรอนิกส์-อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	114	62	109	66	73	41
6	เทคนิคคอมพิวเตอร์	108	0	105	9	94	45
7	เกษตรกรรม	44	44	40	38	32	24
8	ก่อสร้าง	85	44	71	39	62	36
9	โยธา	77	71	71	61	60	53
10	เทคนิคอุตสาหกรรม		65		60		56
11	บัญชี	139	75	113	39	100	95
12	เลขานุการ-การจัดการสำนักงาน	22	36	28	21	34	11
13	การตลาด	94	41	100	31	101	55
14	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ+เทคโนโลยีดิจิทัล	91	60	80	64	82	41
15	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		112		34		58
16	อาหารและโภชนาการ	94	43	102	59	84	61
17	การโรงแรม	55	13	58	14	61	19
รวมแต่ละระดับชั้น		1,810	1,199	1,688	1,068	1,487	1,050
รวมทั้งหมด		3,009		2,756		2,537	
นักเรียนเทียบปีกำลังร้อยละ		- 0.07		- 8.41		- 7.95	

ตารางรายจ่ายจากยอดนักเรียน นักศึกษา เปรียบเทียบกับค่าสอนครู และ งบการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (ย้อนหลัง ๓ ปี) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวนนักเรียน นักศึกษา ๓,๐๐๙ คน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวนนักเรียน นักศึกษา ๒,๗๕๖ คน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีจำนวนนักเรียน นักศึกษา ๒,๕๓๗ คน ตามตารางด้านล่างใน หน้า ๙ จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปี ๒๕๖๖ จำนวนนักเรียน นักศึกษา ลดลง ร้อยละ ๐.๐๗ % นักศึกษา ปี ๒๕๖๗

/จำนวนนักเรียน...

จำนวนนักเรียน นักศึกษา ลดลงร้อยละ ๘.๔๑ % และนักศึกษา ปี ๒๕๖๘ จำนวนนักเรียน นักศึกษา ลดลงร้อยละ ๗.๙๕ % ดังนั้นจึงคิดประมาณการ ในงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ ลดลงร้อยละ ๘ % หากการคาดการณ์ ในอนาคต งบประมาณรายหัวที่ได้มากที่สุด (แผนภูมิวงกลมรวมรายรับจาก สอศ. หน้า ๖) จะลดลงอย่างเห็นได้ชัด การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและ เงินระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ก็ลดลง เนื่องจากจำนวน ผู้เรียนลดลง ทำให้ทางวิทยาลัยฯ ขาดทุน ดังนั้นจึงอยากให้คณะกรรมการ บริหารสถานศึกษาทุกท่านย้อนไปดูในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายจ่าย ค่าสอนพิเศษ ๘,๓๓๙,๘๘๐ บาท รายจ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ๘๖๗,๔๘๑ บาท ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายจ่ายค่าสอนพิเศษ ๖,๕๖๓,๕๗๐ บาท รายจ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ๙๔๐,๗๗๔ บาท และในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายจ่ายค่าสอนพิเศษ ๗,๖๙๖,๓๙๐ บาท รายจ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ๘๙๒,๔๘๑ บาท หากคาดการณ์ล่วงหน้า ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนนักเรียน นักศึกษาลดลง รายจ่าย ค่าสอนพิเศษลดลง และรายจ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาลดลง ขณะนี้ เงินบำรุงการศึกษาและเงินระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา คงเหลือ ๑๔,๔๔๗,๐๐๐ บาท หากลดลง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทุกปีๆ อีก ๑๔ ปี เงินบำรุงการศึกษาคงหมดไป หลังจากปีที่ ๑๔ ก็จะทำให้เกิดปัญหาทันที

หน้า ๑๐ โครงการที่ต้องบรรจุในแผน ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน้า 10

โครงการที่วิทยาลัยฯ ดำเนินการในปี ๒๕๖๙ มีเพื่อตอบโจทย์ ๓ ข้อหลัก และพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และโครงการที่ไม่ได้รับงบประมาณ แต่ต้องทำขึ้นเพื่อพัฒนา ๓ ข้อ ๖ ข้อ ดังนี้

๑. โครงการนโยบายการทรงตัวเชิงวิชาการ Thailand Zero Dropout (ลดจำนวนการสละปละที่ ๐ เพื่อจำนวนผู้เรียน)

ฝ่ายวิชาการ ผู้รับผิดชอบโครงการผู้อำนวยการสถานศึกษา

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพครูผู้รับผิดชอบโครงการฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายบริหาร ฝ่ายบริหาร ฝ่ายบริหาร ฝ่ายบริหาร ฝ่ายบริหาร

๒. โครงการตามแผนยุทธศาสตร์งาน กระทรวงศึกษาธิการ (ลดค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก)

ฝ่ายบริหารฝ่ายวิชาการ ผู้รับผิดชอบโครงการผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายบริหารฝ่ายบริหารฝ่ายบริหารฝ่ายบริหารฝ่ายบริหารฝ่ายบริหาร

๓. โครงการตามนโยบายด้านพัฒนาระบบการศึกษาระดับพื้นที่

๓.๑ โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้

ฝ่ายวิชาการ ๓.๑.๑ การพัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์

ฝ่ายวิชาการ ๓.๑.๒ การพัฒนาระบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning)

ฝ่ายวิชาการ ๓.๑.๓ การพัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning)

ฝ่ายวิชาการ ๓.๑.๔ การพัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning)

ฝ่ายวิชาการ ๓.๑.๕ การพัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning)

๓.๒ โครงการพัฒนาระบบการเรียนการสอน

ฝ่ายวิชาการ ๓.๒.๑ การพัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์

ฝ่ายวิชาการ ๓.๒.๒ การพัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning)

ฝ่ายวิชาการ ๓.๒.๓ การพัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning)

ฝ่ายวิชาการ ๓.๒.๔ การพัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning)

ฝ่ายวิชาการ ๓.๒.๕ การพัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning)

ฝ่ายวิชาการ ๓.๒.๖ การพัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning)

๓.๓ โครงการพัฒนาระบบการเรียนการสอน

ฝ่ายวิชาการ ๓.๓.๑ การพัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์

ฝ่ายวิชาการ ๓.๓.๒ การพัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning)

ฝ่ายวิชาการ ๓.๓.๓ การพัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning)

ฝ่ายวิชาการ ๓.๓.๔ การพัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning)

/ในที่ประชุม...

ในที่ประชุมวันที่มีทั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และหัวหน้าแผนกวิชา ทางงานวางแผนและงบประมาณ ขอให้ทางแผนกวิชาดำเนินการจัดทำโครงการ ซึ่งได้รับการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) ผลการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหากไม่ใช่เงินของทางวิทยาลัยฯ ให้จัดทำโครงการรองรับการจัดสรรเงินเพื่อใช้ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการที่ทางผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำมา เช่น การจัดซื้อวัสดุฝึก ต้องจัดทำโครงการจัดซื้อทุกครั้ง หากบางแผนกวิชาไม่ใช้งบประมาณขอให้จัดทำโครงการฯ ส่งให้กับทางงานวางแผนและงบประมาณด้วยทุกครั้ง ในหน้า ๑๐ โครงการที่วิทยาลัยต้องการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มี ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการตามที่กำหนดไว้ในหน้า ๑๐ จัดทำโครงการ และสรุปผลการดำเนินงาน ส่งให้กับงานวางแผนและงบประมาณ เพื่อตอบโจทย์ งานประกันและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

หน้า ๑๑ ตารางการขอพิจารณางบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน้า 11

สรุปเงินที่ต้องใช้จริงในปี 2569		รายงานการขอพิจารณา 25,000,000	
คำนวณจากค่าใช้จ่ายตลอดทั้งปี	กันไว้	โครงการพิจารณาอนุมัติ จาก คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	
1 ค่าสอนพิเศษครู	8,709,848	1. งบจัดกิจกรรม นร. นศ. ตลอดปี	977,950
3.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ๕๐คน	5,000,160	1.2 โครงการ 3 ฝ่ายเพื่อพัฒนา วิชาการและวิชาชีพ ตลอดปี	500,000
3.2 ค่าจ้างลูกจ้างจ้าง	369,520	2. งบซ่อมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง (อ.สาร)	
3.3 ค่าจ้างลูกจ้าง ลูกจ้าง	251,508	2.1 ซ่อมยานพาหนะ	200,000
3.4 ค่าจ้างลูกจ้าง	1,647,000	2.2 ซ่อมอาคารสถานที่/บ้านเรียนนคร	600,000
3 ค่าจ้างผู้ทรงคุณวุฒิ + Eng		3. งบดำเนินการโครงการ	1,700,000
3 ค่าจ้างผู้ทรงคุณวุฒิ + Eng		4. งบพัฒนาโรงเรียน สอศ. + สถานศึกษา (ผอ.)	800,000
3 ค่าจ้างผู้ทรงคุณวุฒิ + Eng		5. งบพัฒนาฝ่าย	
3 ค่าจ้างผู้ทรงคุณวุฒิ + Eng		5.1 โครงการพัฒนา	500,000
3 ค่าจ้างผู้ทรงคุณวุฒิ + Eng		5.2 ครูพันธุ์พัฒนา	200,000
4.1 วัสดุฝึกประจำแผนกวิชา	2,458,255	6. งบพัฒนาบุคลากร	300,000
4.2 วัสดุสำนักงานฝ่าย	-	7. งบพัฒนาระบบ INTERNET	200,000
4.2 วัสดุสำนักงาน รองผอ.	-	7.1 ซ่อมบำรุงระบบ กล้อง-Internet	100,000
4.2 วัสดุสำนักงานกองกลาง	-	8. โครงการอนุรักษ์รักษาสถาน	500,000
5.1 ค่าอาหารกลางวัน	4,541,163	แยกกัน เพื่อใช้เงิน เงิน ธรรมชาติ ซ่อมแซม	955,892
5 ค่าอาหารกลางวัน	372,000		
5 ค่าอาหารกลางวัน	200,754		
7 ค่าตรวจสุขภาพ นักเรียน	761,100		
7 ค่าประกันชีวิต นักเรียน	507,400		
รวมเงิน	27,466,158	รวมงบจากพิจารณา : 7,533,842	
		รวมงบจากกับค่าใช้จ่ายตลอดปี 27,466,158	
		รวมทั้งหมด 35,000,000	

ตารางพิจารณางบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ผังซ้าย คำนวณจากค่าใช้จ่ายตลอดทั้งปี กันไว้ เช่น ค่าจ้างยาม ๔๗๔,๖๐๐ บาท (รวมตลอดทั้งปี) เพราะฉะนั้นผังซ้ายคืองบประมาณรายจ่ายที่ใช้ตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๒๗,๔๖๖,๑๕๘ บาท หากเป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้งบประมาณปี ๒๕๖๔ รวมทั้งหมด ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งงบประมาณที่กันไว้ นั้นหักกลับงบประมาณรายจ่ายตลอดปี ๒๗,๔๖๖,๑๕๘ บาท คงเหลือจำนวนเงิน ๗,๕๓๓,๘๔๒ บาท ซึ่งขณะนี้ผู้รับผิดชอบโครงการได้จัดทำโครงการฯ เพื่อขอการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาจำนวน ๑๓๑ โครงการ รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ผังขวา คือโครงการที่ขอการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

/ว่าที่ร้อยตรี...

ว่าที่ร้อยตรีวัฒน์ ทำกล้า
ผู้ทรงคุณวุฒิ
นายพงษ์ประพันธ์ ตันพงษ์
ผู้แทนฝ่ายแผนงานและ
ความร่วมมือ
นายปัญญาชาติ วงษ์ปัญญา
ผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคนิคลำพูน

โครงการที่ ๘ โครงการอนุรักษ์พลังงาน จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ใครเป็นผู้รับผิดชอบ

โครงการที่ ๘ โครงการอนุรักษ์พลังงาน เป็นโครงการฯ ที่ท่าน
ผู้อำนวยการต้องการจัดทำ

ให้ทางแผนกวิชาช่างไฟฟ้า เต็มแผงโซล่าเซลล์ ประมาณปีละ
๕๐๐,๐๐๐ บาท และทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้คำนวณแล้วพบว่าหากเต็ม
แผงโซล่าเซลล์จะทำให้ประหยัดค่าไฟฟ้าได้ถึงเดือนละ ๑๐,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐
บาท ถ้าหากเต็มให้ครบเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จะช่วยประหยัด
ค่าไฟฟ้าได้ถึง ๓๐ - ๔๐ % สำหรับงบเดินทางไปราชการประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากทาง
วิทยาลัยฯ ไม่มีการเดินทางไปแข่งขันทักษะฯ ระดับภาค หากการแข่งขัน
ทักษะฯ ปี ๒๕๖๙ ได้เข้ารอบไปทำการแข่งขันระดับภาค ทางวิทยาลัยฯ
จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท เพราะฉะนั้นจึง
จำเป็นต้องจำกัดการเดินทางไปราชการเพื่อทำการแข่งขันทักษะฯ ระดับภาค
ลดลง

นายพงษ์ประพันธ์ ตันพงษ์
ผู้แทนฝ่ายแผนงานและ
ความร่วมมือ

งบประมาณแผนกวิชา / ฝ่าย เป็นโครงการแผนกวิชา และครุภัณฑ์
แผนก เป็นจำนวนเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท งบพัฒนาบุคลากร เป็นจำนวนเงิน
๓๐๐,๐๐๐ บาท งบพัฒนาระบบ INTERNET เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐
บาท ซึ่งโครงการอนุรักษ์พลังงาน เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตอบ
โจทย์โครงการตามกฎหมายกระทรวง กระทรวงพลังงาน (หน้า ๑๐)

นายปัญญาชาติ วงษ์ปัญญา
ผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคนิคลำพูน

งบตามนโยบาย สอศ. + สถานศึกษา (ผอ.) ขออนุญาตเรียก “งบผอ.”
เป็นจำนวนเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท หากครูผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบโครงการฯ
ท่านใดมาขอจัดทำโครงการฯ ที่ไม่มีแผนฯ ก็ให้ใช้งบส่วนนี้

นางสาวชุดาภรณ์ ศรีโกเศศ
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ในส่วนของการอนุมัติ พิจารณาโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประเด็น
สำคัญ คือ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จะพัฒนาไปทางใด หากจะพัฒนาผู้เรียน
งบผู้เรียนก็ต้องมาก จะพัฒนาสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา
งบพัฒนาสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาก็ต้องมาก ส่วนฝั่งซ้ายในตารางคำนวณ
จากค่าใช้จ่ายตลอดทั้งปี ในข้อ ๔.๒ วัสดุสำนักงานฝ่าย ในปีงบประมาณ
ก่อนๆ มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน แต่ในขณะนี้ ไม่มีการกำหนดไว้ ไม่ทราบ
ว่าในข้อนี้จะใช้ งบสถานศึกษา (งบผอ.) หรือไม่อย่างไร

นายพงษ์ประพันธ์ ตันพงษ์
ผู้แทนฝ่ายแผนงานและ
ความร่วมมือ

ในข้อ ๔.๒ วัสดุสำนักงานฝ่าย งบจะอยู่ในฝั่งขวาข้อ ๑.๒ โครงการ ๓
ฝ่ายทั้งหมด (วิชาการ/แผนฯ/บริหารทรัพยากร) ตลอดปี เป็นจำนวนเงิน
๕๐๐,๐๐๐ บาท

นางสาวชุดาภรณ์ ศรีโกเศศ
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ไม่ทราบว่าเหตุผลที่ยังไม่ได้แยกงบประมาณออกมาเป็นเพราะอะไร

นายปัญญาชาติ วงษ์ปัญญา
ผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคนิคลำพูน

เนื่องจากรองผู้อำนวยการแต่ละฝ่ายอยู่กันไม่ครบ ดังนั้นจึงไม่สามารถ
พิจารณางบประมาณแต่ละฝ่ายได้ หากรองผู้อำนวยการอยู่กันครบแล้ว จึง
จะมีการประชุมพิจารณาอีกครั้ง

/นางสาวชุดาภรณ์...

นางสาวชุดาภรณ์ ศรีโกเศศ
รองผู้อำนวยการฝ่าย
บริหารทรัพยากร
นายพงษ์ประพันธ์ ตันพงษ์
ผู้แทนฝ่ายแผนงานและ
ความร่วมมือ

นางสาวชุดาภรณ์ ศรีโกเศศ
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
ว่าที่ร้อยตรีวิสันต์ ทำกล้า
ผู้ทรงคุณวุฒิ

นายปัญญาชาติ วงษ์ปัญญา
ผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคนิคลำพูน

งบโครงการแผนกเป็นจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และงบครุภัณฑ์
แผนก จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เป็นของฝ่ายวิชาเป็นผู้รับผิดชอบหรือไม่
อย่างไร

ข้อ ๕ งบแผนก/ฝ่าย ข้อ ๕.๑ โครงการแผนก ๕.๒ ครุภัณฑ์แผนก
แต่ละแผนกวิชาเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการและจัดส่งฝ่ายวิชาการ

อยากทราบว่าวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของงบประมาณปี
พ.ศ. ๒๕๖๙ จะพัฒนาวิทยาลัยฯ ทางด้านใด

ในส่วนข้อ ๕ งบแผนก/ฝ่าย ข้อ ๕.๑ โครงการแผนก ๕.๒ ครุภัณฑ์
แผนก แต่ละแผนกวิชามีแผนตามหลักสูตรฯ เดิมอยู่แล้ว วัตถุประสงค์ คือ
เพื่อนำไปพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ทั้งนี้ ข้อที่ ๕ ได้รับการพิจารณา
ว่าเป็นปัจจัยหลักที่มีบทบาทสำคัญต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน
แหล่งที่มาของงบประมาณหลักมาจากเงินอุดหนุนรายหัวของผู้เรียนในแต่ละ
แผนก จึงทำให้โครงการของแต่ละแผนกกลายเป็นหัวใจสำคัญที่สะท้อนถึง
การพัฒนาผู้เรียนโดยตรง และสอดคล้องกับองค์ประกอบหลักของวิทยาลัยที่
ให้ความสำคัญกับผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ขณะที่องค์ประกอบอื่น เช่น
งานอาคารสถานที่ หรือสิ่งแวดล้อม ถือเป็นองค์ประกอบเสริม ซึ่งสามารถ
ปรับลดได้ตามความเหมาะสมเมื่อพิจารณาจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ
อย่างไรก็ตาม งบประมาณในหมวดของแผนก/ฝ่าย โดยเฉพาะข้อ ๕.๑
โครงการแผนก และข้อ ๕.๒ ครุภัณฑ์แผนก ไม่ควรถูกตัดออก เนื่องจาก
มีบทบาทโดยตรงต่อคุณภาพและการเรียนรู้ของผู้เรียน

เนื่องจากในปีที่ผ่านมา ทางวิทยาลัยฯ ได้มีการจ่ายงบประมาณในส่วน
ของค่าสอนเป็นจำนวนมาก ทางฝ่ายผู้บริหารจึงได้มีการทบทวนแนวทางการ
ดำเนินงานประจำปีงบประมาณปัจจุบัน ซึ่งพบว่าแนวโน้มการดำเนินงานอยู่
ในลักษณะ “เอาตัวรอด” ขาดทิศทางที่ชัดเจน ดังนั้น ในการพิจารณา
งบประมาณปีจึงมีการจัดลำดับความสำคัญ โดยให้ความสำคัญกับโครงการ
ของแต่ละแผนกวิชาเป็นหลัก สำหรับโครงการที่เสนอของงบประมาณในช่วง
๒๐๐,๐๐๐ – ๔๐๐,๐๐๐ บาท หากเห็นว่าเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการ
ได้จริงและมีความเหมาะสม ก็จะได้รับอนุมัติ ในส่วนของงบประมาณ
สำหรับงานอาคารและสถานที่ ได้มีการปรับลดลงเหลือ ๖๐๐,๐๐๐ บาท
ตลอดทั้งปี เพื่อให้สอดคล้องกับข้อจำกัดทางการเงิน ทั้งนี้ ยอดงบประมาณที่
แสดงในตารางที่นำเสนอแก่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเป็นยอดที่ผ่าน
การปรับลดแล้ว ในส่วนของฝ่ายงาน ตามที่ท่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
ทรัพยากรได้กล่าวไว้ ทางฝ่ายผู้บริหารยังอยู่ระหว่างการพิจารณา และยัง
ไม่ได้อนุมัติงบประมาณให้ในขณะนี้ โดยตามปกติแต่ละฝ่ายจะมีการ
ดำเนินงานเพื่อพัฒนาฝ่ายของตนเองเป็นประจำทุกปี

/ว่าที่ร้อยตรีวิสันต์...

ว่าที่ร้อยตรีวิสันต์ ท้ากล้า
ผู้ทรงคุณวุฒิ

ในส่วนของคุณข้อ ๒ เรื่องงบประมาณสำหรับการซ่อมครุภัณฑ์และ
สิ่งก่อสร้าง (งานอาคารสถานที่) โดยเฉพาะข้อ ๒.๒ ซึ่งเป็นงบประมาณ
สำหรับซ่อมแซมอาคารสถานที่และงานบ้านงานครัว จำนวน ๖๐๐,๐๐๐
บาท ได้มีการปรับลดงบประมาณลง ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดสรรงบเพิ่มเติม
ให้กับข้อ ๕.๑ โครงการแผนก ทำให้งบประมาณคงเหลือสำหรับข้อ ๒.๒
อยู่ที่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนในการซ่อมแซมอาคาร
สถานที่หรือด้านงานบ้านงานครัว สามารถขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมจาก
ชมรมผู้ปกครองวิทยาลัยเทคนิคลำพูน เพื่อเสริมงบประมาณในส่วนนี้ได้ตาม
ความเหมาะสม

นางสาวชุตานภรณ์ ศรีโกเศศ
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ในส่วนของคุณข้อ ๖ งบประมาณบุคลากร จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
ขอปรับลดงบประมาณลง ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดสรรงบเพิ่มเติมให้กับ
ข้อ ๕.๑ โครงการแผนก ทำให้งบประมาณคงเหลือสำหรับข้อ ๖ อยู่ที่
๒๐๐,๐๐๐ บาท

ว่าที่ร้อยตรีวิสันต์ ท้ากล้า
ผู้ทรงคุณวุฒิ

สำหรับข้อ ๒.๒ งบประมาณสำหรับซ่อมแซมอาคารสถานที่และงาน
บ้านงานครัว เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และข้อ ๖ งบประมาณบุคลากร
เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท และนำเงินจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ไปเพิ่ม
ในงบของคุณข้อ ๕.๑ โครงการแผนก เพื่อให้มีความสำคัญต่อการจัดการเรียนการ
สอน และการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ

นางสาวชุตานภรณ์ ศรีโกเศศ
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ในการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ขณะนี้เป็นการตอบสนองต่อนโยบาย
ของนายวิวัฒน์ ปญฺญะวัฒน์ รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ซึ่งได้เน้นย้ำว่า “ขณะนี้ไม่มีนโยบายในการเพิ่มปริมาณผู้เรียน เนื่องจากอัตรา
การเกิดลดลงอย่างต่อเนื่อง” ดังนั้น แนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนจึง
มุ่งเน้นไปที่การยกระดับคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ ภายใต้ข้อจำกัดด้าน
งบประมาณที่ลดลงตามจำนวนนักเรียน (งบอุดหนุนรายหัว) วิทยาลัยฯ จึง
จำเป็นต้องบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการลด
ค่าใช้จ่ายในหมวดค่าสาธารณูปโภค และค่าสอน ซึ่งถือเป็นแนวทางที่
สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน

นางสาวทรายทอง สมเป้า
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และความร่วมมือ

งบประมาณในฝั่งขวาของตารางงบประมาณ เป็นงบที่กันไว้จากฝั่งซ้าย
ซึ่งเป็นงบค่าใช้จ่ายประจำ ทั้งนี้ ยังสามารถโอนย้ายงบประมาณจากฝั่งซ้าย
มาฝั่งขวาได้ เพิ่มเติมในกรณีที่ค่าใช้จ่ายในบางรายการมีการปรับลดลง เช่น
ค่าสอน ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น ซึ่งจะสามารถนำมาเสริมในส่วนของคุณข้อ
๕.๑ โครงการแผนก ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาผู้เรียนได้อีกใน
ภายหลัง ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เกิดความล่าช้า จึงขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาให้
อนุมัติงบประมาณตามรายการที่เสนอไว้ในขณะนี้ก่อน ทั้งนี้ยังสามารถ
ปรับปรุงงบประมาณได้ภายหลังตามความเหมาะสม

/ว่าที่ร้อยตรีวิสันต์...

นายชินโชติ ภูสุวรรณ
ผู้แทนฝ่ายวิชาการ และ
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
การเรียนการสอน

ในส่วนของการจัดการเรียนการสอน มีข้อร้องเรียนจากผู้เรียนและผู้ปกครองเกี่ยวกับพฤติกรรมของครูผู้สอนที่ไม่ใช่ในวิทยาลัยฯ โดยเฉพาะในเรื่อง การใช้ถ้อยคำไม่เหมาะสมต่อผู้เรียน ซึ่งเป็นกรณีที่มีการตรวจสอบข้อเท็จจริง และได้ข้อสรุปว่าเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ลักษณะดังกล่าวในวิทยาลัยฯ ควรเน้นย้ำให้ครูและบุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูอย่างเคร่งครัด และส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้เรียน

ในระยะเวลาที่ผ่านมา ได้ปรากฏข่าวสารเกี่ยวกับกรณีผู้เรียนเผยแพร่คลิปวิดีโอผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งเป็นการสะท้อนความรู้สึกภายหลังจากการสำเร็จการศึกษา ทำให้เกิดการตรวจสอบข้อเท็จจริงและนำไปสู่การสอบสวนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของครูผู้สอน จากเหตุการณ์ดังกล่าวขอให้ครูผู้สอนทุกท่านใช้ความระมัดระวังในการสื่อสารกับผู้เรียน ไม่ว่าจะเป็นการพูดคุยโดยตรงหรือผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น แอปพลิเคชัน LINE, Facebook, หรือช่องทางอื่น ๆ ทั้งนี้ เนื่องจากผู้เรียนสามารถบันทึกภาพหน้าจอ (screenshot) หรือบันทึกวิดีโอการสนทนาไว้เป็นหลักฐานได้ ซึ่งอาจนำไปสู่ความเข้าใจผิดหรือปัญหาทางวินัยได้ในภายหลัง สถานศึกษาจึงขอเน้นย้ำให้ครูและบุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพครูอย่างเคร่งครัด มีความรอบคอบในการใช้ถ้อยคำ และสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนบนพื้นฐานของความเคารพ ความเหมาะสม และความเป็นมืออาชีพ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ในลักษณะดังกล่าวอีกในอนาคต

มติในที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ทราบและมอบหมายให้งานหลักสูตรการเรียนการสอนจัดทำแบบประเมินผลแผนคุณภาพการจัดการเรียน การสอน เพื่อนำมาใส่ผลการประเมินตัวชี้วัดของสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(นางสาวปวีตรา จันจัน)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวชุดาภรณ์ ศรีโกเศศ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

